

आपका अपना बैंक, हर कदम आपके साथ
YOUR OWN BANK, ALWAYS WITH YOU

व्यावसायिक उत्तरदायित्व एवं संवहनीयता रिपोर्ट

Business Responsibility & Sustainability Report

2025-26



खंड ए: सामान्य प्रकटीकरण

I. सूचीबद्ध इकाई का विवरण:

1. सूचीबद्ध इकाई की कॉर्पोरेट पहचान सं (सीआईएन): लागू नहीं
2. सूचीबद्ध इकाई का नाम: इंडियन बैंक
3. निगमन का वर्ष: 1907 राष्ट्रीयकरण की तिथि: 19 जुलाई 1969
4. पंजीकृत कार्यालय का पता: 66, राजाजी सालै, चेन्नै 600001
5. कॉर्पोरेट पता: 254-260, अद्वै षण्मुगम सालै, रॉयपेट्टा, चेन्नै-600014
6. ईमेल: investors@indianbank.bank.in
7. दूरभाष: 044 - 28134484
8. वेबसाइट: www.indianbank.bank.in
9. रिपोर्ट का वित्तीय वर्ष: 2025-26
10. स्टॉक एक्सचेंज का नाम जहां शेयर सूचीबद्ध हैं: बीएसई लिमिटेड, नेशनल स्टॉक एक्सचेंज ऑफ इंडिया लिमिटेड
11. प्रदत्तपूंजी: रु.1346.96 करोड़
12. बीआरएसआर रिपोर्ट संबंधी किसी भी प्रश्न के मामले में संपर्क किए जाने वाले व्यक्ति का नाम और संपर्क विवरण (टेलीफोन, ईमेल पता):
श्री नवीन कुमार श्रीवास्तव
मुख्य महाप्रबंधक-सीआरओ/आरएमडी
दूरभाष सं- 044 - 28134449
ईमेल आईडी: cro@indianbank.bank.in
13. रिपोर्टिंग सीमा-क्या इस रिपोर्ट के तहत प्रकटीकरण एकल आधार पर (अर्थात् केवल इकाई के लिए) या समेकित आधार पर (अर्थात् इकाई और सभी संस्थाओं के लिए जो इसके समेकित वित्तीय विवरणों का एक हिस्सा हैं, एकसाथ लिया गया है) किए गए हैं।
पूरे भारत में इंडियन बैंक के सभी कार्यालयों और शाखाओं सहित एकल आधार पर।
14. आश्वासन प्रदाता का नाम: एफएपी सॉल्यूशन
15. प्राप्त आश्वासन का प्रकार: रीजनेबल एश्योरेन्स

II. उत्पाद और सेवाएं

16. व्यावसायिक गतिविधियों का विवरण (कुल कारोबार का 90 प्रतिशत हिस्सा)

क्रम सं.	मुख्य गतिविधि का विवरण	व्यावसायिक गतिविधि का विवरण	इकाई के कारोबार का प्रतिशत
1	बैंकिंग और वित्तीय सेवाएं	बैंक, जमा, ऋण उत्पादों, तृतीय-पक्ष बीमा उत्पादों के साथ-साथ कॉर्पोरेट और सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम ग्राहकों के लिए डेरिवेटिव सेवाओं सहित बैंकिंग उत्पादों और सेवाओं की एक विस्तृत श्रृंखला प्रदान करता है। इसके अतिरिक्त, बैंक विदेशी मुद्रा उत्पादों, कृषि एवं ग्रामीण बैंकिंग सेवाओं के साथ-साथ खुदरा ऋण के क्षेत्र में सक्रिय रूप से कार्यरत है।	100

17. इकाई द्वारा बेचे गए उत्पाद/सेवाएं (इकाई के कुल कारोबार का 90 प्रतिशत हिस्सा):

क्रम सं	उत्पाद/सेवाएं	एनआईसीकोड	कुल कारोबार का प्रतिशत योगदान
1	बैंकिंग उत्पाद और सेवाएं	64191	100

III. परिचालन

18. उन स्थानों की संख्या जहां इकाई के संयंत्र और/या परिचालन/कार्यालय स्थित हैं:

स्थान	संयंत्रों की संख्या	कार्यालयों की संख्या	कुल
राष्ट्रीय*	6001	567	6568
अंतरराष्ट्रीय#	3 + 1 आईबीयू	-	3 + 1 आईबीयू

* इसमें पूरे भारत में स्थित 6001 शाखाएं 567 कार्यालय और प्रसंस्करण केंद्र शामिल हैं।

इसके अलावा बैंक की एक आईएफएससी बैंकिंग यूनिट (आईबीयू) गांधी नगर गुजरात में है।

19. इकाई द्वारा सेवाएं प्रदत्त बाजार:

ए. स्थानों की संख्या

स्थान	संख्या
राष्ट्रीय (राज्यों की संख्या)	34 (राज्य और केंद्रशासित प्रदेश)
अंतरराष्ट्रीय (देशों की संख्या)	2

बी. इकाई के कुल कारोबार के प्रतिशत के रूप में निर्यात का योगदान क्या है?

इकाई निर्यात में नियोजित नहीं है

सी. ग्राहकों के प्रकार संबंधी संक्षिप्त विवरण

इंडियन बैंक एक वैविध्यपूर्ण एवं बृहद ग्राहक संवर्ग को सेवाएँ प्रदान करता है, जिसमें खुदरा ग्राहक, सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम (एमएसएमई), बड़े कॉर्पोरेट, कृषि एवं ग्रामीण क्षेत्र के ग्राहकों के साथ-साथ सरकारी निकाय एवं सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम भी सम्मिलित हैं।

बैंक खुदरा ग्राहकों के लिए उत्पादों की एक विस्तृत श्रृंखला प्रदान करता है, जैसे बचत और चालू खाता (जिसमें प्रधानमंत्री जन धन योजना जैसी योजनाओं के अंतर्गत वित्तीय समावेशन से संबंधित खाते एवं सामान्य बचत बैंक जमा खाते शामिल हैं), सावधि जमा, व्यक्तिगत ऋण, आवास ऋण, वाहन ऋण, क्रेडिट कार्ड तथा डिजिटल बैंकिंग सेवाएं। बैंक द्वारा अपने व्यापक शाखा नेटवर्क, बैंक मित्रों एवं डिजिटल माध्यमों के जरिए वित्तीय समावेशन पर विशेष ध्यान केंद्रित किया गया है, ताकि ग्रामीण एवं अर्द्ध-शहरी क्षेत्रों में बैंकिंग सेवाओं की सुलभता सुनिश्चित की जा सके।

सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यमों (एमएसएमई) को मुद्रा, सीजीटीएमएसई तथा स्टैंड-अप इंडिया सहित विभिन्न ऋण एवं वित्तीय योजनाओं के माध्यम से सहयोग प्रदान किया जाता है, साथ ही उन्हें कार्यशील पूंजी एवं सावधि ऋण सुविधाएं भी उपलब्ध कराई जाती हैं। बड़े कॉर्पोरेट ग्राहकों के लिए, बैंक द्वारा परियोजना वित्त, कार्यशील पूंजी वित्तपोषण, कोषागार सेवाएं तथा व्यापार वित्त जैसी आवश्यकता आधारित वित्तीय समाधान उपलब्ध कराया जाता है।

बैंक कृषि एवं ग्रामीण क्षेत्रों को भी फसल ऋण, किसान क्रेडिट कार्ड (केसीसी), कृषि अवसंरचना वित्तपोषण तथा अन्य प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र से संबंधित ऋण पहलों के माध्यम से सेवाएं प्रदान करता है। इसके अतिरिक्त, बैंक केंद्र एवं राज्य सरकार के विभागों तथा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों को एजेंसी बैंकिंग एवं संस्थागत बैंकिंग सेवाएं भी प्रदान करता है।

समग्रतः, बैंक अपने भौतिक एवं डिजिटल इंफ्रास्ट्रक्चर का उपयोग करके आवश्यकतानुसार वित्तीय समाधान प्रदान करता है, जिसमें वित्तीय समावेशन, डिजिटल अंगीकरण तथा ग्राहक-केंद्रित सेवा प्रदान करने पर लगातार बल दिया जाता है।

IV. कर्मचारी

20. वित्तीय वर्ष के अंत के विवरण:

ए. कर्मचारी और कामगार (दिव्यांग सहित):

क्रम	ब्योरा	कुल (ए)	पुरुष		महिला	
			सं (बी)	% (बी / ए)	सं (सी)	% (सी / ए)
कर्मचारी						
1.	स्थायी (डी)	40909*	28490	69.64	12419	30.35
2.	स्थायी के अलावा (ई)	19	14	73.68	5	26.32
3.	कुल कर्मचारी (डी + ई)	40928	28504	69.64	12424	30.35
कामगार						
4.	स्थायी (एफ़)	लागू नहीं				
5.	स्थायी के अलावा (जी)					
6.	कुल कामगार (एफ + जी)					

*इस संख्या में 748 अंशकालिक सफाईकर्मी शामिल हैं

बी. दिव्यांग कर्मचारी और कामगार:

क्रम	ब्योरा	कुल (ए)	पुरुष		महिला	
			सं (बी)	% (बी / ए)	सं (सी)	% (सी / ए)
दिव्यांग कर्मचारी						
1.	स्थायी (डी)	1210	951	78.59 %	259	21.40%
2.	स्थायी के अलावा (ई)	0	0	0	0	0
3.	कुल दिव्यांग कर्मचारी (डी + ई)	1210	951	78.59 %	259	21.40%
दिव्यांग कामगार						
4.	स्थायी (एफ)	लागू नहीं				
5.	स्थायी के अलावा (जी)					
6.	कुल दिव्यांग कामगार (एफ + जी)					

21. महिलाओं की भागीदारी/समावेशन/प्रतिनिधित्व

	कुल (ए)	महिलाओं की संख्या और प्रतिशत	
		संख्या (बी)	% (बी / ए)
निदेशक मंडल*	11	2	18.18
प्रमुख प्रबंधन कार्मिक#	5	1	20

* दो अंशकालिक गैर-सरकारी निदेशकों का कार्यकाल दिनांक 10.04.2026 को समाप्त हुआ, जिससे निदेशक मंडल की कुल संख्या 9 रह गई।

प्रबंध निदेशक एवं मुख्य कार्यपालक अधिकारी तथा कार्यपालक निदेशक(गण), जो बैंक के पूर्णकालिक निदेशक हैं, को प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक माना गया है।

22. स्थायी कर्मचारियों और कामगारों के लिए टर्नओवर दर

	वित्त वर्ष 26			वित्त वर्ष 25			वित्त वर्ष 24		
	पुरुष	महिला	कुल	पुरुष	महिला	कुल	पुरुष	महिला	कुल
स्थायी कर्मचारी	4.24%	3.90%	4.04%	4.00%	3.63%	3.89%	4.21%	3.26%	3.93%
स्थायी कामगार	लागू नहीं								

V. होल्डिंग, सहायक और सहयोगी कंपनियों (संयुक्त वेंचर्स सहित)

23. (ए) होल्डिंग/अनुषंगी/सहयोगी कंपनियों/संयुक्त उद्यमों के नाम: विवरण प्रदान करें

क्रम सं.	होल्डिंग/अनुषंगी/सहयोगी कंपनियों/संयुक्त वेंचर्स का नाम (ए)	क्या होल्डिंग/अनुषंगी/एसोसिएट/संयुक्त वेंचर्स है? इंगित करें	इकाई द्वारा धारित शेयरों का प्रतिशत	क्या कॉलम ए में दर्शाई गई इकाई, सूचीबद्ध इकाई की व्यावसायिक उत्तरदायित्व पहल में भाग लेती है? (हां / नहीं)
1	इंडबैंक मर्चेन्ट बैंकिंग सर्विसेज लिमिटेड	अनुषंगी	64.84	नहीं
2	इंड बैंक हाउसिंग लिमिटेड	अनुषंगी	51.00	नहीं
3	इंडबैंक ग्लोबल सपोर्ट सर्विसेज लिमिटेड	अनुषंगी	100.00	नहीं
4	तमिलनाडु ग्राम बैंक	सहयोगी	35.00	नहीं
5	पुदुच्चेरी ग्राम बैंक	सहयोगी	35.00	नहीं
6	यूनिवर्सल सैम्पो जनरल इंड्योरेंस बैंक लिमिटेड	संयुक्त उद्यम	28.52	नहीं
7	एसआरआईसी (इंडिया) लिमिटेड	संयुक्त उद्यम	38.27	नहीं

VI. सीएसआर विवरण

24. (i) क्या सीएसआर कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 135 के अनुसार लागू है: (हां/नहीं)

नहीं। तथापि बैंक ने वित्तीय वर्ष 25-26 में सीएसआर पर निम्नलिखित धनराशि खर्च की थी।

क्रम सं.	सीएसआर गतिविधि	राशि (रु. लाख में)
1	समावेशी संवृद्धि	185.60
2	वित्तीय साक्षरता और व्यावसायिक कौशल बढ़ाना	1443.84*
3	हरित पहल और पर्यावरण स्थिरता, कार्बन फूट-प्रिंट को कम करना	59.23
4	लैंगिक समानता और महिला सशक्तिकरण	15.83
5	स्वास्थ्य एवं कल्याण, वरिष्ठ नागरिकों की विशिष्ट आवश्यकताएँ	197.63
6	अन्य	249.50
कुल		2151.63

(ii) टर्नओवर (रूपये में): ₹ 77,441.29 करोड़ (देशी: रुपये 74,938.06 करोड़)

(iii) नेटवर्थ (रूपये में): ₹ 65627.59 करोड़

VII. पारदर्शिता और प्रकटीकरण अनुपालन

25. जिम्मेदार व्यावसायिक आचरण पर राष्ट्रीय दिशानिर्देशों के तहत किसी भी सिद्धांत (सिद्धांत 1 से 9) पर शिकायतें:

हितधारक समूह जिससे शिकायत प्राप्त हुई है	शिकायत निवारण तंत्र मौजूद है (हां / नहीं)	वित्त वर्ष 26			वित्त वर्ष 25		
	(यदि हां, तो शिकायत निवारण नीति के लिए वेब-लिंक प्रदान करें)	वर्ष के दौरान दायर की गई शिकायतों की संख्या	वर्ष के अंत में समाधान हेतु लंबित शिकायतों की संख्या	अभ्युक्ति	वर्ष के दौरान दायर की गई शिकायतों की संख्या	वर्ष के अंत में समाधान हेतु लंबित शिकायतों की संख्या	अभ्युक्ति
समुदाय	-	-	-	-	-	-	-
निवेशक गण (शेयरधारक के अलावा)	-	-	-	-	-	-	-
शेयरधारक	हां https://indianbank.bank.in/investors-services-ib/	85	1	-	120	0	-
कर्मचारी एवं कामगार	हां https://indianbank.bank.in/wp-content/uploads/2019/03/RBI-Integrated-Ombudsman-Scheme-2021.pdf	10113	26	-	11905	31	-
ग्राहक	हां https://indianbank.bank.in/departments/customer-centric-services/	152197	4609	-	111167	3017	-
अन्य	-	-	-	-	-	-	-

26- संस्था के महत्वपूर्ण उत्तरदायित्वपूर्ण व्यावसायिक आचरण संबंधी मुद्दों का अवलोकन

कृपया पर्यावरण और सामाजिक मामलों से संबंधित महत्वपूर्ण उत्तरदायित्वपूर्ण व्यावसायिक आचरण और संवहनीयता संबंधी मुद्दों को इंगित करें जो आपके व्यवसाय के लिए जोखिम या अवसर प्रस्तुत करते हैं, साथ ही उनकी पहचान का तर्क, जोखिम को अनुकूलित या कम करने का दृष्टिकोण और इसके वित्तीय निहितार्थों को भी निम्नलिखित प्रारूप के अनुसार प्रस्तुत करें:-

बीआरएसआर फ्रेमवर्क के अनुरूप, इंडियन बैंक ने कुछ ऐसे प्रमुख मुद्दों की पहचान की है जिनका बैंक के हितधारकों, व्यावसायिक संवहनीयता और दीर्घकालिक मूल्य सृजन पर गहरा प्रभाव पड़ता है। ये मुद्दे बैंक की नियामक आवश्यकताओं, जिम्मेदार बैंकिंग प्रथाओं और पर्यावरण, सामाजिक तथा शासन से जुड़ी बदलती अपेक्षाओं के साथ तालमेल को दर्शाते हैं।

क्र-सं-	चिह्नित महत्वपूर्ण मामले	इंगित करें कि क्या यह जोखिम है या अवसर	जोखिम/अवसर की पहचान करने का औचित्य	जोखिम के मामले में, अनुकूल या नया कम करने के लिए दृष्टिकोण	जोखिम या अवसर के वित्तीय निहितार्थ (सकारात्मक या नकारात्मक निहितार्थ इंगित करें)
1	सामाजिक और वित्तीय समावेशन	अवसर	एक रणनीतिक अवसर के रूप में पहचाना जाने वाला वित्तीय समावेशन, बैंक को उन क्षेत्रों और ग्रामीण इलाकों में अपनी उपस्थिति को और मजबूत करने में सक्षम बनाता है जहाँ बैंकिंग सेवाएँ कम उपलब्ध हैं। औपचारिक बैंकिंग, ऋण और बचत साधनों तक पहुँच को आसान बनाकर, बैंक आजीविका सृजन और वित्तीय स्थिरता को बढ़ावा देता है। इससे ग्राहक आधार भी विस्तृत होता है एवं दीर्घावधि में एक वैविध्यपूर्ण और स्थिर पोर्टफोलियो का निर्माण होता है।	बैंक ने एमएसएमई, कृषि और खुदरा क्षेत्र में क्रेडिट और बैंकिंग सेवाओं की पहुँच बढ़ाकर, वित्तीय समावेशन को मजबूत करने के लिए एक बहुआयामी दृष्टिकोण अपनाया है। पहुँच और कार्यकुशलता को बढ़ाने के लिए एमएसएमई ग्राहक ऐप, डिजिटल मुद्रा योजनाएँ, और एमएसएमई स्व-नवीनीकरण तथा किसान क्रेडिट कार्ड नवीनीकरण जैसी सरल प्रक्रियाएँ शुरू की जा रही हैं। बैंक आपूर्ति श्रृंखला वित्त और कृषि-प्रसंस्करण समाधानों सहित विशेष उत्पादों के माध्यम से प्रधानमंत्री आवास योजना और कृषि वित्तपोषण जैसी राष्ट्रीय पहलों का भी लगातार समर्थन कर रहा है। डिजिटल ऑनबोर्डिंग को विशेष रूप से तैयार किए गए वित्तीय उत्पादों के साथ मिलाकर बैंक का लक्ष्य उन वर्गों तक अपनी पहुँच को गहरा करना और उनमें क्रेडिट की पहुँच को बेहतर बनाना है, जिन्हें अभी तक पर्याप्त सेवाएँ नहीं मिली हैं।	सकारात्मक: यह ग्राहक आधार को बढ़ाता है, ऋण वृद्धि को बढ़ाता है, और अल्प-सेवित क्षेत्रों में सेवाओं का विस्तार करके स्थिर आय उत्पन्न करता है। यह पोर्टफोलियो विविधीकरण और दीर्घकालिक व्यावसायिक स्थिरता को भी समर्थन देता है।
2	डेटा गोपनीयता एवं साइबर सुरक्षा	जोखिम	जैसे-जैसे बैंक अपने डिजिटल फुटप्रिंट का विस्तार कर रहा है, ग्राहकों के डेटा की सुरक्षा करना और सिस्टम की अखंडता सुनिश्चित करना अत्यंत महत्वपूर्ण हो गया है। साइबर खतरों, अनधिकृत पहुँच या डेटा उल्लंघन के संपर्क में आने से कामकाज बाधित हो सकता है और ग्राहकों के भरोसे पर असर पड़ सकता है। इसलिए, वित्तीय, विनियामक और प्रतिष्ठा संबंधी जोखिमों को कम करने के लिए प्रभावी साइबर सुरक्षा फ्रेमवर्क अनिवार्य हैं।	बैंक एक व्यापक साइबर सुरक्षा जोखिम प्रबंधन संरचना लागू करने की प्रक्रिया में है जिसे कमजोरियों की पहचान करने और साइबर खतरों को रोकने के लिए निरंतर निगरानी जैसे तत्वों को शामिल किया गया है। ग्राहकों के डेटा को सुरक्षित रखने और सिस्टम की मजबूती सुनिश्चित करने के लिए कड़े नियंत्रणों को ओर अधिक सुदृढ़ किया जा रहा है। उन्नत डिजिटल प्लेटफॉर्म जिनमें टेलीपरफोर्मेस के साथ विकसित क्लाउड-आधारित एनजीसीसी भी शामिल है, सुरक्षित सीआरएम और विश्लेषण की क्षमताओं से युक्त हैं। इसके अतिरिक्त, एडीएस जैसे माध्यमों द्वारा चलाए जा रहे जागरूकता अभियान और सुरक्षित बुनियादी ढांचे में किए जा रहे निरंतर निवेश, साइबर जोखिमों और डेटा उल्लंघनों को कम करने में सहायक सिद्ध होते हैं।	सकारात्मक: मजबूत साइबर सुरक्षा फ्रेमवर्क ग्राहकों का भरोसा बढ़ाते हैं, डिजिटल संसाधनों को अपनाने में मदद करते हैं और कार्यक्षमता को बेहतर बनाते हैं जिससे कारोबार का विस्तार होता है। नकारात्मक: साइबर हमले या डेटा में सेंधमारी से वित्तीय नुकसान, विनियामक शास्ति, सुधार के बढ़ते खर्च और साख को नुकसान हो सकता है, जिसका असर राजस्व पर पड़ता है।

3.	जलवायु परिवर्तन	जोखिम और अवसर	जोखिम: चूंकि बैंक पर्यावरण के लिहाज़ से संवेदनशील क्षेत्रों और स्थलों से जुड़ा हुआ है, जलवायु से जुड़े कारक बैंक की आस्तियों की गुणवत्ता, पोर्टफोलियो की मज़बूती और कामकाज के लिए काफ़ी जोखिम पैदा करते हैं। भौतिक जोखिम, जैसे कि मौसम की बहुत ज़्यादा खराब घटनाएँ, उधार लेने वालों के कामकाज में रुकावट डाल सकती हैं और समपाश्चिक मूल्यों को प्रभावित कर सकती हैं; वहीं, बदलते नियमों, कार्बन उत्सर्जन कम करने के तरीकों और बाज़ार की प्राथमिकताओं में परिवर्तन से पैदा होने वाले बदलाव के जोखिम, उधार लेने वालों की ऋण पात्रता पर असर डाल सकते हैं। इन कारकों की वजह से बैंक के पूरे जोखिम प्रबंधन ढांचे में जलवायु जोखिम की पहचान, उसका आकलन और उसे शामिल करना और भी ज़रूरी हो जाता है। अवसर: बैंक के कामकाज में संवहनीयता को बढ़ावा देकर और आंतरिक हितधारकों के बीच कार्बन फुटप्रिंट को कम करने के बारे में जागरूकता पैदा करके बैंक के खर्च में बचत करना। ग्राहकों/उधार लेने वालों के बीच सतत कामकाज अपनाने और ज़्यादा साफ़-सुथरी प्रौद्योगिकी की ओर बढ़ने के बारे में जागरूकता पैदा करना। इसके बदले में ग्राहकों को इस बदलाव को अपनाने और जलवायु से जुड़े लक्ष्यों को पाने के लिए उनकी आवश्यकता के हिसाब से वित्त उपलब्ध कराना।	बैंक ने एक 'जलवायु जोखिम प्रबंधन नीति' को लागू किया है जिसे जलवायु से जुड़े जोखिमों से निपटने के लिए परिभाषित अल्पकालिक, मध्यमकालिक और दीर्घकालिक रणनीतियों के अनुरूप बनाया गया है। ग्रीन जमा और ग्रीन वित्त पोर्टफोलियो के प्रबंधन, उधारकर्ताओं के पर्यावरणीय, सामाजिक और शासन (ईएसजी) जोखिमों के आकलन, विभिन्न ऋण पोर्टफोलियो पर भौतिक जोखिम और संक्रमण जोखिम के प्रभाव के मूल्यांकन तथा जलवायु जोखिम प्रबंधन के क्षेत्र में उपयोग किए जाने वाले विभिन्न उपकरणों, प्रारूपों और मूल्यांकन पत्रों के विकास के लिए एक समर्पित 'ग्रीन सेल' की स्थापना की गई है। यह ग्रीन सेल बैंक के 'मुख्य जोखिम अधिकारी' के देखरेख में कार्य करता है। जलवायु और पर्यावरणीय, सामाजिक और शासन (ईएसजी) संबंधी कार्यों की देखरेख 'ईएसजी संचालन समिति', 'जोखिम प्रबंधन समिति' और 'बोर्ड' द्वारा की जाती है। बैंक ने अपने जलवायु जोखिम प्रबंधन दृष्टिकोण को सुदृढ़ करने के लिए कई पहल की हैं। इसने ऋण मूल्यांकन और आंतरिक रेटिंग मॉडलों में स्थिरता मापदंडों को एकीकृत करने के लिए एक 'ईएसजी स्कोर कार्ड' विकसित किया है। बैंक विभिन्न पोर्टफोलियो के लिए भौतिक जलवायु जोखिम प्रभाव का मूल्यांकन करता है जिनमें बंधक (मोर्गेज) और कृषि ऋण भी शामिल हैं। बैंक ने अपनी स्वयं की परिचालन इकाइयों—जैसे शाखाओं, कार्यालयों और एटीएम नेटवर्क की अत्यधिक मौसमी घटनाओं के प्रति संवेदनशीलता का भी मूल्यांकन किया है। इसके अतिरिक्त, बैंक ने अपने कॉर्पोरेट ऋण पोर्टफोलियो से संबंधित 'वित्तपोषित उत्सर्जन' का मूल्यांकन किया है जो 'कार्बन लेखांकन के लिए भागीदारी' (पीसीएएफ) जैसे वैश्विक ढांचों के अनुरूप है। बैंक ने 'स्कोप 1' और 'स्कोप 2' उत्सर्जन का अनुमान लगाया है और और स्कोप 3 उत्सर्जन का चरणबद्ध अनुमान लगाना शुरू कर दिया है। तदनुसार, कॉर्पोरेट ऋण पोर्टफोलियो और व्यावसायिक यात्रा श्रेणी के वित्तपोषित उत्सर्जन का अनुमान लगाया गया है। बैंक पूंजीगत सामान, खरीदे गए सामान और कर्मचारियों के आवागमन जैसी अन्य श्रेणियों के अनुमान लगाने के प्रक्रियाधीन है।	सकारात्मक: हरित और संवहनीय परियोजनाओं में वित्तपोषण, पोर्टफोलियो में विविधता लाने, आय के नए स्रोत बनाने और बदलते विनियामक व हितधारकों की अपेक्षाओं के अनुरूप चलने के अवसर प्रदान करता है। नकारात्मक: जलवायु - संबंधी जोखिम उधारकर्ता की पुनर्भुगतान क्षमता पर प्रतिकूल प्रभाव डाल सकते हैं जिससे आस्तियों की गुणवत्ता में संभावित गिरावट, उच्च प्रावधान आवश्यकताओं और जलवायु जोखिम ढांचों को एकीकृत करने से जुड़ी अनुपालन व संक्रमण लागतों में वृद्धि हो सकती है।
----	-----------------	---------------	---	---	---

				इसके लिए विभिन्न विश्लेषणात्मक उपकरणों का उपयोग किया जाता है, जैसे: • ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन कैलकुलेटर (उधारकर्ता के 'स्कोप 1' और 'स्कोप 2' उत्सर्जन का आकलन करने के लिए, विशेषकर तब जब उधारकर्ता ने स्वयं जीएचजी उत्सर्जनों का अनुमान न लगाया हो)। • 'उद्योग हीट मैप्स' जो उधारकर्ता-स्तर और संबंधित उद्योग-विशेष से जुड़े भौतिक एवं संक्रमण जोखिमों के आधार पर उद्योग-वार 'आरएजी सूचकांक' प्रदर्शित करते हैं। • 'जियोटैगिंग टूल', जिसे उधारकर्ता की भौतिक संपत्तियों के स्थान के अक्षांश और देशांतर को मैप करने के लिए विकसित किया गया है; यह टूल विभिन्न प्रतिष्ठित एजेंसियों द्वारा उपलब्ध कराई गई जलवायु-संबंधी जोखिम घटनाओं की संवेदनशीलता के आंकड़ों का उपयोग करके भौतिक जलवायु जोखिम के प्रभाव का मूल्यांकन करने में सहायता करता है। • बैंक में कॉर्पोरेट ऋण और परियोजना ऋण संबंधी निर्णय लेते समय ईएसजी और पर्यावरणीय जोखिमों से जुड़े पहलुओं को अब अधिकाधिक रूप से शामिल किया जा रहा है। बैंक ने भौतिक जोखिम (जैसे सूखा) और संक्रमण जोखिम (जैसे सर्वाधिक उत्सर्जन करने वाले पाँच क्षेत्र) से प्रभावित क्षेत्रों पर 'जलवायु जोखिम तनाव परीक्षण' और 'परिदृश्य विश्लेषण' किया है, तथा आईसीएएपी के अंतर्गत 'स्तंभ II' की पूंजीगत आवश्यकताओं का आबंटन किया है। इसके अलावा, बैंक हरित वित्तपोषण को बढ़ावा देकर कम-कार्बन संक्रमण को प्रोत्साहित कर रहा है और उसने साल-दर-साल आधार पर हरित वित्तपोषण को बढ़ावा देने के लिए आंतरिक लक्ष्य निर्धारित किए हैं जिसके तहत अपने वाहन पोर्टफोलियो में इलेक्ट्रिक वाहनों (ईवी) की हिस्सेदारी को बढ़ाकर 5% तक किया जाएगा।	
--	--	--	--	---	--

				इसके अतिरिक्त, बैंक ने ग्रीन बिल्डिंग और संवहनीय प्रथाओं पर एक नीति अपनाई है। यह नीति प्रशासनिक कार्यालयों और शाखाओं द्वारा की जाने वाली नियमित गतिविधियों और प्रमुख संवहनीय पहल को परिभाषित करती है जिससे सभी कार्यों में संवहनीय प्रथाओं के साथ निरंतर तालमेल सुनिश्चित होता है। कर्मचारियों में जागरूकता बढ़ाने और जलवायु जोखिम प्रथाओं के कार्यान्वयन को बेहतर बनाने के लिए क्षमता-निर्माण कार्यक्रम भी आयोजित किए जाते हैं। सबसे महत्वपूर्ण बात यह है कि बैंक की ईएसजी रेटिंग स्कोर 87/100 है। अपनी क्षमताओं को बढ़ाने के लिए, बैंक पार्टनरशिप फॉर कार्बन अकाउंटिंग फाइनैशियल्स (पीसीएएफ) का सदस्य बन गया है, जिससे उसे फाइनेंस एमिशन का अनुमान लगाने और अपने पोर्टफोलियो को नेट-ज़ीरो लक्ष्यों के साथ जोड़ने के लिए एक्सपर्ट गाइडेंस मिल रही है।	
4	ग्राहक संतुष्टि	अवसर	ग्राहकों के संतुष्टि स्तर में सुधार होने से ग्राहक संबंधों को मज़बूत करने, ग्राहकों को बनाए रखने और विश्वास बनाने का एक महत्वपूर्ण अवसर प्राप्त होता है। सेवा की निरंतर गुणवत्ता और शिकायतों के निवारण के लिए त्वरित तंत्र ग्राहकों को सकारात्मक अनुभव प्रदान करते हैं जिससे बैंक प्रतिस्पर्धी बना रहता है और सतत विकास को बढ़ावा देता है।	बैंक डिजिटल बदलाव और सेवाओं में नए प्रयोगों के माध्यम से ग्राहक अनुभव को बेहतर बना रहा है। क्लाउड - आधारित एनजीसीसी प्लेटफॉर्म जैसी पहल, 24x7 कई भाषाओं में सहायता, बेहतर प्रतिक्रिया समय और कस्टमर टचपॉइंट के बीच निर्बाध एकीकरण को संभव बनाती हैं। इसके अलावा ग्राहक के साथ जुड़ाव बढ़ाने के लिए ओमनी-चैनल प्लेटफॉर्म, डिजिटल ऑनबोर्डिंग और वेबसाइट का अद्यतीकरण, ईमेल व एडीएस इकाइयों के माध्यम से ग्राहक से नियमित संप्रेषण किया जा रहा है। शिकायतों के समाधान के लिए व्यवस्थित तरीके और सेवा में लगातार सुधार, ग्राहक का भरोसा और संतुष्टि बढ़ाने के लिए बहुत आवश्यक हैं।	सकारात्मक: बेहतर ग्राहक संतुष्टि, ग्राहकों को बनाए रखने में मदद करती है, क्रॉस-सेलिंग के अवसरों को बढ़ाती है, और राजस्व तथा लाभप्रदता में वृद्धि करती है।

5	व्यवसाय नैतिकता और कॉर्पोरेट अभिशासन	जोखिम	हितधारकों का विश्वास बनाए रखने के लिए मज़बूत नैतिक मानक और शासन पद्धतियाँ बहुत आवश्यक हैं। अनुपालन, पारदर्शिता या निगरानी में किसी भी प्रकार की कमी के परिणामस्वरूप विनियामक कार्रवाई हो सकती है और प्रतिष्ठा पर बुरा असर पड़ सकता है। इसलिए बैंक शासन को एक महत्वपूर्ण जोखिम क्षेत्र मानता है जिसके लिए निरंतर निगरानी और मज़बूत आंतरिक नियंत्रणों की आवश्यकता होती है।	बैंक एक मज़बूत अभिशासन फ्रेमवर्क का पालन करता है, जो पारदर्शिता, जवाबदेही और विनियामक आवश्यकताओं के पालन पर आधारित है; इसमें केंद्रीय सतर्कता आयोग की निगरानी भी शामिल है। भ्रष्टाचार, गलत कार्यों और अधिकार के दुरुपयोग को रोकने के लिए प्रणाली और प्रक्रियाएँ मौजूद हैं। व्हिसल ब्लोअर नीति चिंताओं की रिपोर्ट करने को बढ़ावा देती है, जिसमें पूरी गोपनीयता और बदले की कार्रवाई से सुरक्षा का आश्वासन दिया जाता है। नियमित लेखापरीक्षा, लेखापरीक्षा समिति तक पहुँच और एक मज़बूत अनुपालन संस्कृति यह सुनिश्चित करती है कि समस्याओं की पहचान और उनका समाधान समय पर हो। बैंक नीति के प्रचार-प्रसार और एक खुले, पारदर्शी कार्य वातावरण के माध्यम से नैतिक प्रथाओं को लगातार मज़बूत करता रहता है।	सकारात्मक: सशक्त अभिशासन व्यवस्था निवेशकों का भरोसा बढ़ाती है, जुमाने का जोखिम कम करती है और संवहनीय वित्तीय प्रदर्शन में सहायता करती है। नकारात्मक : अभिशासन व्यवस्था में कमियों के कारण विनियामक कार्रवाई, कानूनी दायित्व, वित्तीय नुकसान और प्रतिष्ठा को क्षति पहुँच सकती है जिससे समग्र व्यावसायिक कार्यनिष्पादन प्रभावित होता है।
---	--------------------------------------	-------	---	--	--

खंड बी: प्रबंधन और प्रक्रिया प्रकटीकरण

प्रकटीकरण प्रश्न	पी1	पी2	पी3	पी4	पी5	पी6	पी7	पी8	पी9
नीति और प्रबंधन प्रक्रियाएं									
1. ए. क्या आपकी संस्था की नीति/नीतियां एनजीआरबीसी के प्रत्येक सिद्धांत और उसके मूलतत्वों को कवर करती हैं। (हां / नहीं)	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां
बी. क्या नीति को बोर्ड द्वारा अनुमोदित किया गया है? (हां / नहीं)	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां
सी. नीतियों का वेबलिनक, यदि उपलब्ध हो	उन्हें इंटरनेट में उपलब्ध कराया जाता है क्योंकि वे आंतरिक दस्तावेज होते हैं, कतिपय नीतियों को प्रकाशित किया जाना अनिवार्य होता है, अतएव, इन्हें बैंक की वेबसाइट https://indianbank.bank.in/departments/right-to-information-act-2005/ पर प्रकाशित किया जाता है।								
2. क्या संस्थाने नीति को प्रक्रियाओं में क्रियान्वित किया है।(हां /नहीं)	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां
3. क्या सूचीबद्ध नीतियां में आपके मूल्य श्रृंखला भागीदारों को शामिल किया गया है?(हां / नहीं)	----लागू नहीं----								
4. क्या आपकी संस्था द्वारा राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय कोड/प्रमाणीकरण/लेबल/मानक (जैसे फॉरेस्टस्टी वर्डशिप काउंसिलए फेयरट्रेड, रेनफोरेस्ट एलायंस एट्रस्टिया) मानकों (जैसे ए सए 8000, ओएचएसएसएसआईएसओएबीआईएस)के नाम अपनाए गए हैं और उन्हें प्रत्येक सिद्धांत के साथ जोड़ा गया है?	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
5. इकाई द्वारा परिभाषित समय सीमा के साथ विशिष्ट प्रतिबद्धताएं, उद्देश्य और लक्ष्य यदि कोई हो।	वित्तीय वर्ष के दौरान उपर्युक्त सिद्धांतों के संबंध में इकाई द्वारा कोई विशिष्ट प्रतिबद्धताएं उद्देश्य और लक्ष्य निर्धारित नहीं किया गया।								
6. विशिष्ट प्रतिबद्धताओं, उद्देश्यों और लक्ष्यों के सापेक्ष संस्था का कार्यनिष्पादन, साथ ही साथ, यदि उन्हें पूरा नहीं किया गया है, तो कारण बताएं।	----लागू नहीं----								
7. अभिशासन, नेतृत्व और निगरानी साख बनाए रखने के लिए आधारभूत आवश्यकता है। हमारा दृष्टिकोण आर्थिक प्रदर्शन को पर्यावरण की देखभाल, सामाजिक जिम्मेदारी और मज़बूत शासन-प्रशासन के तरीकों के साथ संतुलित करने पर आधारित है। बैंक वित्तीय समावेशन और साक्षरता को बढ़ावा देने के लिए प्रतिबद्ध है, साथ ही अपने कामकाज को संयुक्त राष्ट्र के सतत विकास लक्ष्यों (यूएन एसडीजीएस) के साथ भी जोड़ रहा है। हमारे मुख्य मूल्य कर्मचारियों की भलाई, समावेशी विकास, नैतिकता और पारदर्शिता पर आधारित हैं जो एक मज़बूत अभिशासन फ्रेमवर्क पर आधारित हैं। इस दिशा में बोर्ड ने कुछ अहम नीतियों को स्वीकृति दी है जिनमें 'जलवायु जोखिम प्रबंधन नीति' और 'ग्रीन बिल्डिंग और संवहनीय प्रथाओं पर नीति' शामिल हैं; ये नीतियां हमारी रणनीतिक प्राथमिकताओं और कामकाज से जुड़े फैसलों को संवहनीयता की दिशा में आगे बढ़ाने में हमारा मार्गदर्शन करती हैं। इस वर्ष के दौरान बैंक ने अपने कारोबारी तरीकों में ईएसजी से जुड़ी बातों को शामिल करने में काफ़ी प्रगति की है; इसमें क्रेडिट मूल्यांकन में ईएसजी पैमानों को जोड़ना, डिजिटल और समावेशी बैंकिंग सेवाओं का विस्तार करना, और ऊर्जा-कुशल व कम कार्बन उत्सर्जन वाली पहल को अपनाना शामिल है। साथ ही हम उभरती हुई चुनौतियों जैसे कि बदलते हुए नियामक नियम, जलवायु से जुड़े जोखिम, तकनीकी बदलाव और हितधारकों का भरोसा व मज़बूती लगातार बढ़ाने की आवश्यकता आदि को भी स्वीकार करते हैं। इन चुनौतियों के बावजूद बैंक ने अपने स्थिरता ढांचे को मज़बूत करने, डिजिटल मंचों के माध्यम से ग्राहकों तक अपनी पहुँच बढ़ाने और जिम्मेदार बैंकिंग तरीकों को बढ़ावा देने में कई अहम उपलब्धियाँ हासिल की हैं। हम अपने हितधारकों के साथ लगातार सक्रिय रूप से जुड़े रहते हैं ताकि उनकी उम्मीदों को समझ सकें और आपसी सहयोग व पारदर्शिता वाले तरीकों से उनकी मुख्य चिंताओं को दूर कर सकें। भविष्य में भी बैंक अपने पर्यावरणीय, सामाजिक और ईएसजी एकीकरण को और मज़बूत करने, पर्यावरण पर पड़ने वाले अपने नकारात्मक असर को कम करने, एक समावेशी और विविध कार्यबल को बढ़ावा देने और अभिशासन के उच्चतम मानकों को बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध रहेगा; इस तरह बैंक संवहनीय और आघात सह विकास सुनिश्चित करेगा।									

8. व्यावसायिक उत्तरदायित्व नीति (नीतियों) के कार्यान्वयन और पर्यवेक्षण के लिए उत्तरदायी सर्वोच्च प्राधिकारी का विवरण।	श्री आशुतोष चौधरी, कार्यपालक निदेशक दूरभाष संख्या. 044 - 28134695 ई-मेल आईडी: edacsect@indianBank.bank.in
9. क्या संस्था के पास संवहनीयता से संबंधित मुद्दों पर निर्णय लेने के लिए बोर्ड/निदेशक की कोई निर्दिष्ट समिति है? (हाँ / नहीं)। अगर हाँ, तो विवरण दें।	हाँ जोखिम प्रबंधन के प्रभारी कार्यपालक निदेशक की अध्यक्षता में ईएसजी संचालन समिति, बदलती विनियामक आवश्यकताओं और उद्योग की सर्वोत्तम प्रथाओं के अनुरूप परिचालन को समायोजित करके बैंक के जलवायु जोखिम मुद्दों को संचालित करती है। यह जलवायु संबंधी नीतियों को तैयार करने, अर्थव्यवस्था और प्रमुख क्षेत्रों पर जलवायु जोखिमों के प्रभाव की निगरानी करने और प्रभावी जोखिम प्रबंधन के लिए अल्पकालिक, मध्यमकालिक और दीर्घकालिक रणनीतियाँ निर्धारित करती है। समिति उच्च जोखिम वाले क्षेत्रों की पहचान करती है, वित्तपोषण सीमाएँ निर्धारित करती है और जलवायु जोखिम प्रकटीकरण और क्षमता निर्माण पहलों की देखरेख करती है। यह जलवायु संबंधी परिदृश्य का विश्लेषण और तनाव परीक्षण फ्रेमवर्क की समीक्षा करती है और मजबूत जलवायु जोखिम मूल्यांकन पद्धतियों के विकास और कार्यान्वयन को सुनिश्चित करती है। इसके अतिरिक्त, यह जलवायु जोखिम मापन के लिए उपयोग किए जाने वाले उपकरणों, मेट्रिक्स और पद्धतियों को अनुमोदित और मान्य करती है जिससे संवहनीय बैंकिंग के लिए एक एकीकृत और दूरदर्शी दृष्टिकोण को बढ़ावा मिलता है। साथ ही, समिति बैंक के हरित जमा और हरित वित्त फ्रेमवर्क की निगरानी करती है जिससे संवहनीय उद्देश्यों के साथ संरेखण सुनिश्चित होता है। इसने ऋण संबंधी निर्णय लेने की प्रक्रिया में जलवायु जोखिम को एकीकृत करने के उपायों को लागू करने की भी स्वीकृति दी है जिसमें सूचीबद्ध संस्थाओं के ईएसजी प्रदर्शन का मूल्यांकन करने के लिए ईएसजी स्कोरकार्ड को शामिल किया गया है।

10. बैंक द्वारा एनजीआरबीसी की समीक्षा का विवरण

समीक्षा के लिए विषय	इंगित करें कि क्या निदेशक/बोर्ड की समिति/ किसी अन्य समिति द्वारा समीक्षा की गई थी									आवृत्ति (वार्षिक/अर्धवार्षिक/त्रैमासिक/ कोई अन्य- कृपया निर्दिष्ट करें)								
	पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9	पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9
उपर्युक्त नीतियों के सापेक्ष कार्य निष्पादन और अनुवर्ती कार्रवाई	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
सिद्धांतों की प्रासंगिकता की सांविधिक आवश्यकताओं का अनुपालन और किसी भी गैर-अनुपालन में सुधार	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	बैंक, गैर अनुपालित जोखिम सूचकांक का उपयोग करके अनुपालन जोखिम का आकलन करने के साथ-साथ तिमाही अनुपालन प्रमाणीकरण और परीक्षण भी करता है। तिमाही अनुपालन जोखिम आकलन के परिणाम एसीबी को रिपोर्ट किए जाते हैं जबकि वार्षिक अनुपालन समीक्षा बोर्ड के समक्ष प्रस्तुत की जाती है।								

11. क्या संस्था ने किसी बाहरी एजेंसी के माध्यम से अपनी नीतियों के कार्यप्रणाली का स्वतंत्र मूल्यांकन/जांच करवाई है? (हाँ/ नहीं)। यदि हाँ, तो उस एजेंसी का नाम बताएं।

नहीं

12. यदि ऊपर दिए गए प्रश्न (1) का उत्तर "नहीं" है, यानि सभी सिद्धांत किसी नीति के अंतर्गत शामिल नहीं हैं, तो इसके कारण बताएं:

प्रश्न	पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9
संस्था इन सिद्धांतों को अपने कारोबार के लिए महत्वपूर्ण नहीं मानती है (हाँ/नहीं)	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
संस्था अभी उस चरण में नहीं है जहाँ वह निर्धारित सिद्धांतों के आधार पर नीतियाँ बनाने और लागू करने की स्थिति में हो (हाँ/नहीं)	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
संस्था के पास इस कार्य के लिए आवश्यक वित्तीय या मानवीय और तकनीकी संसाधन उपलब्ध नहीं हैं (हाँ/नहीं)।	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
इसे अगले वित्तीय वर्ष में करने की योजना है (हाँ/नहीं)	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
कोई अन्य कारण (कृपया निर्दिष्ट करें)	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

खंड सी : सिद्धांतवार कार्यनिष्पादन प्रकटीकरण

सिद्धांत 1: व्यवसायों को नैतिकता, पारदर्शिता और जवाबदेही के साथ स्वयं को संचालित और अभिशासित करना चाहिए

अनिवार्य संकेतक

1. वित्तीय वर्ष के दौरान किसी भी सिद्धांत पर प्रशिक्षण और जागरूकता कार्यक्रमों द्वारा कवरेज का प्रतिशत:

खंड	आयोजित प्रशिक्षण और जागरूकता कार्यक्रमों की कुल संख्या	प्रशिक्षण के अंतर्गत आने वाले विषय/सिद्धांत और उसका प्रभाव	व्यक्तियों की कुल संख्या (ए)	प्रशिक्षण में शामिल व्यक्तियों की संख्या (बी)	जागरूकता कार्यक्रमों द्वारा कवर किए गए संबंधित श्रेणी में व्यक्तियों का %
निदेशक मंडल	4	विवरण अनुसूची ए में दिया गया है	11	9	81.82
प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक	31	विवरण अनुसूची बी में दिया गया है	50	42	84.00
बीओडी और केएमपी के अलावा अन्य कार्मिक	1380	विवरण अनुसूची सी में दिया गया है	25532	23490	92.00
कामगार	लागू नहीं				

नोट:

- अनुसूची ए : निदेशक विकास कार्यक्रम: तीसरा बैच, स्विफ्ट अंतर्राष्ट्रीय बैंकिंग परिचालन सेमिनार (एसआईबीओएस) 2025, बोर्ड सदस्यों के लिए सूचना प्रौद्योगिकी और साइबर सुरक्षा प्रमाणन कार्यक्रम, बैंकों, वित्तीय संस्थानों और गैर बैंकिंग वित्त कंपनियों के बोर्ड में शामिल गैर-कार्यकारी अध्यक्षों और निदेशकों के लिए कार्यक्रम।
- अनुसूची बी : 34वीं एफएआई कॉन्फ्रेंस, डीआरटी के पीठासीन अधिकारियों और वरिष्ठ बैंकरों के लिए 40 घंटे का मध्यस्थता प्रशिक्षण कार्यक्रम (एमटीपी), नेतृत्व विकास कार्यक्रम (आरोहण 2025), वरिष्ठ बैंकरों के लिए उन्नत प्रबंधन कार्यक्रम, मानव संसाधन प्रमुखों की वार्षिक बैठक, वरिष्ठ प्रबंधन के लिए सूचना प्रौद्योगिकी और साइबर सुरक्षा प्रमाणन कार्यक्रम, मुख्य अनुपालन अधिकारियों की बैठक, मुख्य मानव संसाधन अधिकारियों और मुख्य शिक्षण अधिकारियों की बैठक, ट्रेजरी प्रमुखों की बैठक, प्राथमिकता क्षेत्र ऋण पर बैठक, नए पदोन्नत अधिकारियों – मुख्य महाप्रबंधक, महाप्रबंधक और उप महाप्रबंधक के लिए विशेष नेतृत्व विकास कार्यक्रम, सीएक्सओ नेतृत्व पुनश्चर्या कार्यक्रम, फ्यूचर प्रूफ फॉरेनसिक्स 2025, भारतीय बैंकिंग महासंघ मानव संसाधन कॉन्क्लेव 2025, आईएसएसीए चेन्नई कॉन्फ्रेंस 2025, आईएफएससीए टैलेंट विस्टा समिट- 2026, निदेशकों के लिए मास्टरक्लास, “साइबर-सक्षम धोखाधड़ी से निपटना और उसके इकोसिस्टम को खत्म करना” विषय पर राष्ट्रीय कॉन्फ्रेंस, एनआईबीएम वार्षिक सीएक्सओ बैठक, वित्तीय धोखाधड़ी और फॉरेंसिक ऑडिट पर कार्यक्रम, बैंकों, वित्तीय संस्थानों और गैर बैंकिंग वित्त कंपनियों के जोखिम और अनुपालन विभाग में वरिष्ठ अधिकारियों के लिए केवाईसी और एएमएल पर कार्यक्रम, राईजिंग स्टार नेतृत्व विकास कार्यक्रम, “बैंकों/ वित्तीय संस्थानों के लिए प्रस्तावित ईसीएल विनियमों की डीकोडिंग” विषय पर सेमिनार, स्विफ्ट अंतर्राष्ट्रीय बैंकिंग परिचालन सेमिनार (एसआईबीओएस) 2025 कॉन्फ्रेंस, टेक लीडरशिप वर्कशॉप, मानव संसाधन अधिकारियों/सीएलओ के लिए प्रशिक्षण/कार्यशाला, भारत सरकार की आरक्षण नीति के कार्यान्वयन और दिव्यांग व्यक्तियों के लिए सुलभ सेवाओं पर प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाला, ट्रांस यूनियन सीबिल क्रेडिट कॉन्फ्रेंस 2025।
- अनुसूची सी:
 - सभी अधिष्ठापन प्रशिक्षण कार्यक्रम और शाखा प्रबंधकों के लिए कार्यक्रम
 - साइबर सुरक्षा संबंधित कार्यक्रम, निवारक सतर्कता और ग्राहक सेवा पर कार्यक्रम, क्षेत्र सतर्कता इकाई (एफवीयू) अधिकारियों के लिए पुनश्चर्या कार्यक्रम, क्षेत्र सतर्कता इकाई (एफवीयू) और जांच अधिकारियों के लिए प्रशिक्षण, प्रेरणा और नैतिकता सहित

व्यवहार कौशल पर प्रशिक्षण, नैतिकता और धोखाधड़ी जोखिम प्रबंधन पर प्रशिक्षण, नैतिकता, व्हिसलब्लोअर नीति और अनुपालन पर प्रशिक्षण, नैतिकता, व्यवहार कौशल और सोशल मीडिया के उपयोग पर प्रशिक्षण, धोखाधड़ी जोखिम प्रबंधन और साइबर सुरक्षा पर प्रशिक्षण, मानव संसाधन प्रबंधन पर प्रशिक्षण, निवारक सतर्कता और स्टाफ जवाबदेही पर कार्यक्रम, नेतृत्व विकास कार्यक्रम।

- मानव संसाधन कार्यक्रम के तहत और अनिवार्य स्व-अध्ययन पाठ्यक्रम में मूल्यां और नैतिकता तथा नैतिक बैंकिंग पर ई-कार्यक्रम।
- बायोमेट्रिक उपस्थिति दर्ज करते समय प्रतिदिन बैंकिंग के सभी क्षेत्रों (उपर्युक्त विषयों सहित) से संबंधित प्रश्नों वाली एक ई-क्विज़ आयोजित की जा रही है।
- सत्यनिष्ठा, नैतिकता, पारदर्शिता और जवाबदेही से संबंधित नीतियां और परिपत्र सभी स्टाफ सदस्यों के लिए प्रकाशित किए जा रहे हैं।

2. वित्तीय वर्ष में विनियामकों / कानून प्रवर्तन एजेंसियों / न्यायिक संस्थाओं के साथ कार्यवाहियों (संस्था द्वारा या निदेशकों/ केएमपी द्वारा) में भुगतान किए गए जुर्माने / दंड / सजा / पुरस्कार / समझौता राशि का विवरण, निम्नलिखित प्रारूप में (नोट: संस्था सेबी (सूचीबद्धता दायित्व और प्रकटीकरण दायित्व) विनियमन, 2015 के विनियमन 30 में निर्दिष्ट भौतिक आधार पर और संस्था की वेबसाइट पर बताए अनुसार प्रकटीकरण करेगी):

मौद्रिक					
	एनजीआरबीसी सिद्धांत	विनियामक/ प्रवर्तन एजेंसियों / न्यायिक संस्थानों के नाम	राशि (भारतीय रू. में)	मामले का संक्षिप्त विवरण	क्या अपील को प्राथमिकता दी गई है? (हां/नहीं)
दंड/जुर्माना		भारतीय रिज़र्व बैंक	1,61,40,000	निर्धारित समयावधि के भीतर जमाकर्ता शिक्षा और जागरूकता फंड में योग्य राशि अंतरित नहीं करना और आरबीआई द्वारा ‘अग्रिम पर ब्याज दर’, ‘किसान क्रेडिट कार्ड (केसीसी) योजना’ और ‘सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम (एमएसएमई) क्षेत्र को ऋण’ संबंधी जारी कुछ दिशानिर्देशों का पालन न करना।	नहीं
दंड/जुर्माना		भारतीय रिज़र्व बैंक	5,00,000	गंदे नोटों के विप्रेषण में विसंगतियां	नहीं
दंड/जुर्माना		भारतीय रिज़र्व बैंक	10,000	ई-कुबेर में देरी/गलत रिपोर्टिंग	नहीं
दंड/जुर्माना		भारतीय रिज़र्व बैंक	16,000	मुद्रा तिजोरियों में आरबीआई के निरीक्षण में प्राप्त अनियमितताएं	नहीं
दंड/जुर्माना		भारतीय रिज़र्व बैंक	3,00,000	आरबीआई द्वारा शाखाओं के गोपनीय दौरे में प्राप्त अनियमितताएं	नहीं
दंड/जुर्माना		भारतीय रिज़र्व बैंक	60,000	एटीएम से कैश आउट पर जुर्माना	नहीं
दंड/जुर्माना		भारतीय रिज़र्व बैंक	5,00,000	एसजीएल खाता में प्रतिभूति की कमी	नहीं
निपटान	शून्य				
चक्रवृद्धि शुल्क	शून्य				
गैर-मौद्रिक					
कारावास	शून्य				
सजा					

3. उपर्युक्त प्रश्न 2 में बताए गए मामलों में से, उन अपील/पुनरीक्षण का विवरण, जहां मौद्रिक या गैर-मौद्रिक कार्रवाई की अपील की गई है।

मामले का विवरण	विनियामक/प्रवर्तन एजेंसियों/न्यायिक संस्थानों का नाम
शून्य	

4. क्या संस्था के पास भ्रष्टाचार-रोधी या रिश्वत-रोधी नीति है? यदि हाँ, तो संक्षेप में विवरण दें और यदि उपलब्ध हो, तो नीति का वेब-लिंक प्रदान करें।

बैंक में एक व्हिसल ब्लोअर नीति है, जो कर्मचारियों के खाते में किसी भी संदिग्ध धोखाधड़ी वाली गतिविधि की रिपोर्ट, सहायक कारणों के साथ, नामित प्राधिकारी को करने के लिए प्रोत्साहित करती है। रिपोर्ट प्राप्त होने पर मामले की आंतरिक जाँच के माध्यम से गहन जांच की जा सकती है। इस नीति के तहत अपनी चिंताओं की रिपोर्ट करने वाले कर्मचारियों को पर्याप्त सुरक्षा प्रदान की जाती है।

इस नीति के मुख्य उद्देश्य निम्नलिखित हैं:

1. खुलेपन और पारदर्शिता की संस्कृति को बढ़ावा देना,
2. लोक सेवा के मानकों को बनाए रखना, और
3. लागू नियमों और विनियमों का अनुपालन सुनिश्चित करना।

यह नीति इंडियन बैंक की आधिकारिक वेबसाइट पर उपलब्ध है, और इसे निम्नलिखित लिंक के माध्यम से देखा जा सकता है:
<https://indianbank.bank.in/wp-content/uploads/2025/05/-Blower-Policy-2025-26-1.pdf>

5. ऐसे निदेशकों/केएमपी/कर्मचारियों/श्रमिकों की संख्या, जिनके विरुद्ध रिश्वतखोरी/भ्रष्टाचार के आरोपों के लिए किसी भी कानून प्रवर्तन एजेंसी द्वारा अनुशासनात्मक कार्रवाई की गई:

विवरण	वित्तीय वर्ष 26	वित्तीय वर्ष 25
निदेशक	शून्य	शून्य
केएमपी	शून्य	शून्य
कर्मचारी	2	शून्य
कामगार	लागू नहीं	लागू नहीं

6. हितों के टकराव से संबंधित शिकायतों का विवरण

विवरण	वित्तीय वर्ष 25	वित्तीय वर्ष 24
निदेशकों के हितों के टकराव के मुद्दों के संबंध में प्राप्त शिकायतों की संख्या	शून्य	
केएमपी के हितों के टकराव के मुद्दों के संबंध में प्राप्त शिकायतों की संख्या		

7. भ्रष्टाचार और हितों के टकराव से जुड़े मामलों में, विनियामकों/कानून प्रवर्तन एजेंसियों/न्यायिक संस्थाओं द्वारा लगाए गए जुर्माने/दंड/की गई कार्रवाई से संबंधित मुद्दों पर की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

रिपोर्टिंग अवधि के दौरान कर्मचारियों से जुड़े भ्रष्टाचार/हितों के टकराव से संबंधित कदाचार के दो मामले सामने आए। बैंक की आंतरिक नीतियों और आचार संहिता के अनुरूप उचित अनुशासनात्मक कार्रवाई शुरू की गई है। एक मामले में, अनुशासनात्मक कार्यवाही पूरी हो चुकी है और दंड लगाया जा चुका है। दूसरे मामले में अनुशासनात्मक कार्यवाही वर्तमान में चल रही है। बैंक ऐसी घटनाओं की पुनरावृत्ति को रोकने और नैतिक व्यावसायिक प्रथाओं को सुदृढ़ करने के लिए अपने आंतरिक नियंत्रणों, सतर्कता तंत्रों और कर्मचारी जागरूकता कार्यक्रमों को लगातार मजबूत कर रहा है।

8. देय खातों की संख्या (देय खाते * 365) / प्राप्त वस्तुओं/सेवाओं की लागत) निम्नलिखित प्रारूप में:

	वित्तीय वर्ष 26	वित्तीय वर्ष 25
देय लेखे के दिनों की संख्या*	बैंक को प्राप्त सभी निर्विवाद चालानों का भुगतान स्वीकृति की तिथि से 45 दिनों के भीतर किया जाता है।	बैंक को प्राप्त सभी निर्विवाद चालानों का भुगतान स्वीकृति की तिथि से 45 दिनों के भीतर किया जाता है।

*बैंक को प्राप्त कोई भी चालान, बैंक में प्राप्त होने की तारीख से 45 दिनों से अधिक समय तक बिना भुगतान के नहीं रहता है।

9. व्यवसाय का खुलापन

निम्नलिखित प्रारूप में ट्रेडिंग हाउस, डीलरों और संबंधित पार्टियों के साथ खरीद और बिक्री के संकेन्द्रण का विवरण, तथा संबंधित पक्षों के साथ लिए गए ऋण, अग्रिम और किए गए निवेशों का विवरण, प्रदान करें:

मापदण्ड	मैट्रिक्स	वित्तीय वर्ष 26	वित्तीय वर्ष 25
खरीद की के संकेन्द्रण	ए. कुल खरीद के % के रूप में ट्रेडिंग हाउस से खरीद	लागू नहीं	लागू नहीं
	बी. उन ट्रेडिंग हाउसों की संख्या जिनसे खरीद की जाती है	लागू नहीं	लागू नहीं
	सी. शीर्ष 10 ट्रेडिंग हाउसों से की गई खरीद, ट्रेडिंग हाउसों से की गई कुल खरीद के % के रूप में	लागू नहीं	लागू नहीं
बिक्री का संकेन्द्रण	ए. कुल बिक्री के % के रूप में डीलरों या वितरकों को बिक्री,	लागू नहीं	लागू नहीं
	बी. डीलरों या वितरकों की संख्या जिन्हें बिक्री की जाती है	लागू नहीं	लागू नहीं
	सी. शीर्ष 10 डीलरों या वितरकों को बिक्री (डीलरों या वितरकों को की गई कुल बिक्री के % के रूप में)	लागू नहीं	लागू नहीं
आरपीटी का हिस्सा	(संबंधित % के रूप में) खरीद में	लागू नहीं	लागू नहीं
	(संबंधित % के रूप में) बिक्री में	लागू नहीं	लागू नहीं
	(संबंधित % के रूप में) ऋण और अग्रिम में	लागू नहीं	लागू नहीं
	(संबंधित % के रूप में) निवेश में	लागू नहीं	0.12%*

नेतृत्व संकेतक

1. वित्तीय वर्ष के दौरान मूल्य श्रृंखला भागीदारों के लिए किसी भी सिद्धांत पर आयोजित जागरूकता कार्यक्रम:

आयोजित जागरूकता कार्यक्रम की कुल संख्या	प्रशिक्षण के अंतर्गत कवर किए गए विषय/सिद्धांत	जागरूकता कार्यक्रमों के तहत शामिल वैल्यू चेन कार्यक्रमों का प्रतिशत (ऐसे पार्टनर के साथ किए गए कारोबार के मूल्य द्वारा)
शून्य		शून्य

2. क्या संस्था के पास बोर्ड के सदस्यों से जुड़े हितों के टकराव संबंधी विवाद से बचने/प्रबंध करने के लिए प्रक्रियाएँ हैं? (हाँ/नहीं)। यदि हाँ, तो उसका विवरण दें।

बैंक ने निदेशक मंडल और वरिष्ठ प्रबंधन कर्मिकों के लिए "आचार संहिता" बनाई है; इसे बोर्ड द्वारा अंगीकृत किया गया है और यह बैंक की वेबसाइट www.indianbank.bank.in पर उपलब्ध है।

बैंक के बोर्ड सदस्यों और वरिष्ठ प्रबंधकीय कर्मियों (अर्थात मुख्य महाप्रबंधकों) ने सेबी (सूचीबद्धता बाध्यताएं और प्रकटीकरण आवश्यकताएं) विनियम, 2015 के विनियम 26 (3) के अनुसार, 31 मार्च, 2026 को समाप्त वित्तीय वर्ष के लिए आचार संहिता के अनुपालन की पुष्टि की है। सामान्यतः बैंकिंग व्यवसाय के अलावा, बैंक ने अपने प्रवर्तक/निदेशकों, वरिष्ठ प्रबंधकीय कर्मियों, उनके रिश्तेदारों आदि के साथ कोई भी ऐसा महत्वपूर्ण लेनदेन नहीं किया है जिससे हितों के टकराव संबंधी विवाद की संभावना हो।

सिद्धांत 2: व्यवसाय इस तरह से वस्तु तथा सेवाएं प्रदान करें जो संवहनीय और सुरक्षित हो।

आवश्यक संकेतक

- संस्था द्वारा किए गए कुल अनुसंधान एवं विकास और राजस्व व्यय (कैपेक्स) निवेशों के लिए उत्पादों और प्रक्रियाओं के पर्यावरणीय तथा सामाजिक प्रभावों को बेहतर बनाने के लिए विशिष्ट प्रौद्योगिकियों में क्रमशः अनुसंधान एवं विकास और पूंजीगत व्यय निवेश का प्रतिशत।

	वित्तीय वर्ष 26	वित्तीय वर्ष 25	पर्यावरण और सामाजिक प्रभावों में सुधार का विवरण
अनुसंधान एवं विकास	शून्य	शून्य	लागू नहीं
कैपेक्स	32.50	26.32	- एटीएम बुनियादी संरचना में सुधार किया गया है। - मोबाइल ऐप इंड-स्मार्ट को नया रूप देकर ग्राहक अनुभव को बेहतर बनाया गया है। - ऋण प्रक्रिया के लिए डिजिटल ऋण मंच भी लागू किया गया है।

- क्या संस्था के पास संवहनीय सोर्सिंग के लिए कोई प्रक्रियाएं है? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो कितने प्रतिशत निविष्टियों को संवहनीय रूप से प्राप्त किया गया है?

बैंक की परिचालन खरीद मुख्य रूप से कागज़ तक ही सीमित है, क्योंकि इसका मुख्य व्यवसाय वित्तीय सेवाओं का है। अन्य परिचालन आवश्यकताओं जैसे इलेक्ट्रॉनिक उपकरण कंप्यूटर, लैपटॉप, लाइटिंग डिवाइस और एयर कंडीशनिंग सिस्टम आदि के लिए बैंक यह सुनिश्चित करता है कि लागू ऊर्जा दक्षता मानकों पर विचार किया जाए। पारदर्शिता और नियमों के अनुपालन को सुनिश्चित करने के लिए ऐसी सभी खरीद भारत सरकार के जेम पोर्टल के माध्यम से की जाती है।

इसके अलावा, बैंक ने 'ग्रीन बिल्डिंग और संवहनीय प्रथाओं पर नीति' लागू की है। यह नीति पर्यावरण के प्रति ज़िम्मेदार खरीद और बुनियादी ढाँचे की प्रथाओं को अपनाने में मार्गदर्शन करती है, जिसमें ऊर्जा-कुशल उत्पादों को बढ़ावा देना, संसाधनों का संरक्षण करना और कार्यस्थल के संवहनीय रूपरेखा को अपनाना शामिल है। यह नीति बैंक के संवहनीय सोर्सिंग के दृष्टिकोण का आधार है और खरीद संबंधी निर्णयों को बैंक की ईएसजी प्रतिबद्धताओं के साथ संरेखित करती है।

- (ए) प्लास्टिक (पैकेजिंग सहित) (बी) ई-कचरा (सी) खतरनाक अपशिष्ट और (डी) अन्य अपशिष्ट के लिए जीवनकाल के अंत में पुनः उपयोग, पुनर्चक्रण और निपटान हेतु अपने उत्पादों को सुरक्षित रूप से पुनः प्राप्त करने के लिए प्रक्रियाओं का वर्णन करें:

बैंक की "सूचना प्रौद्योगिकी से संबंधित वस्तुओं और सेवाओं की खरीद नीति - 2025-26" में सूचना प्रौद्योगिकी संपत्तियों के निपटान की प्रक्रिया को शामिल किया गया है। इसका संक्षिप्त विवरण नीचे दिया गया है:

"सभी हार्डवेयर घटक जो उपयोग से बाहर हो गए हैं या उपयोग से बाहर किए जा रहे हैं उनका निपटान प्राथमिकता के आधार पर 'बाय-बैक' की व्यवस्था के माध्यम से किया जाएगा। यदि बाय-बैक की व्यवस्था संभव या व्यवहार्य नहीं है तो ऐसी वस्तुओं को स्क्रेप के रूप में सरकार द्वारा अधिकृत ई-कचरा पुनर्चक्रण करने वाली एजेंसियों को बेच दिया जाएगा।

कॉर्पोरेट कार्यालय या संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय में स्थित सूचना प्रौद्योगिकी विभाग इन वस्तुओं का निपटान करने के लिए संबंधित राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड द्वारा अनुमोदित ई-कचरा पुनर्चक्रण करने वाली एजेंसियों से उचित बोलियाँ आमंत्रित कर सकते हैं। तत्पश्चात बैंक की मौजूदा नीति के अनुसार सबसे अधिक बोली लगाने वाले को ये वस्तुएँ बेच दी जाएँगी।"

4. क्या 'विस्तारित उत्पादक दायित्व' (ईपीआर) संस्था की गतिविधियों पर लागू होता है? (हाँ / नहीं)। यदि हाँ, तो क्या अपशिष्ट संग्रह योजना, प्रदूषण नियंत्रण बोर्डों को प्रस्तुत की गई 'विस्तारित उत्पादक दायित्व' (ईपीआर) योजना के अनुरूप है? यदि नहीं, तो इसके समाधान के लिए उठाए गए कदमों की जानकारी दें।

सूचना प्रौद्योगिकी से जुड़े सामान और सेवाओं के लिए बैंक की मौजूदा खरीद नीति में सूचना प्रौद्योगिकी संपत्तियों के निपटान की प्रक्रिया भी शामिल है, जिसका संक्षिप्त विवरण नीचे दिया गया है:

“सभी हार्डवेयर घटक, जो उपयोग से बाहर हो गए हैं या उपयोग से बाहर किए जा रहे हैं उनका निपटान प्राथमिकता के आधार पर 'बाय-बैक' की व्यवस्था के माध्यम से किया जाएगा। यदि बाय-बैक की व्यवस्था संभव या व्यवहार्य नहीं है तो ऐसी वस्तुओं को स्कैप के रूप में भारत सरकार द्वारा अधिकृत ई-कचरा पुनर्चक्रण करने वाली एजेंसियों को बेच दिया जाएगा।

कॉर्पोरेट कार्यालय या संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय में स्थित सूचना प्रौद्योगिकी विभाग इन वस्तुओं का निपटान करने के लिए संबंधित राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड द्वारा अनुमोदित ई-कचरा पुनर्चक्रण करने वाली एजेंसियों से उचित बोलियाँ आमंत्रित कर सकते हैं। तत्पश्चात बैंक की मौजूदा नीति के अनुसार सबसे अधिक बोली लगाने वाले को ये वस्तुएँ बेच दी जाएँगी।”

बैंक ने रॉयपेट्टा स्थित अपने कॉर्पोरेट कार्यालय में उत्पादों और अपशिष्ट के लिए एक पुनर्चक्रण व्यवस्था लागू की है। बैंक में कागज़ के कचरे को सरकार द्वारा अधिकृत विक्रेताओं को बेच दिया जाता है, जिसे बाद में पुनर्चक्रण के लिए भेज दिया जाता है।

नेतृत्व संकेतक

1. क्या संस्था ने अपने किसी उत्पाद (विनिर्माण उद्योग) या अपनी सेवाओं (सेवा उद्योग) के लिए जीवन चक्र परिप्रेक्ष्य/मूल्यांकन (एलसीए) संचालित किया है? यदि हाँ, तो निम्नलिखित प्रारूप में विवरण प्रदान करें?

एनआईसी कोड	उत्पाद/सेवा का नाम	योगदान किए गये कुल टर्नओवर का %	सीमा जिसके लिए जीवन चक्र परिप्रेक्ष्य/मूल्यांकन किया गया था	क्या स्वतंत्र बाहरी एजेंसी द्वारा संचालित किया जाता है (हाँ/नहीं)	सार्वजनिक डोमेन में सूचित किए गए परिणाम (हाँ/नहीं) यदि हाँ तो वेब-लिंक प्रदान करें।
----लागू नहीं----					

2. यदि आपके उत्पादों/सेवाओं के उत्पादन या निपटान से उत्पन्न कोई महत्वपूर्ण सामाजिक या पर्यावरणीय चिंताएँ और/या जोखिम हैं जिसे जीवन चक्र परिप्रेक्ष्य/मूल्यांकन (एलसीए) में या किसी अन्य माध्यम द्वारा पहचान किया गया है तो उसका तथा उसे कम करने के लिए उठाए गए कदमों का भी उल्लेख करें।

उत्पाद / सेवा का नाम	जोखिम / चिंता का विवरण	की गई कार्रवाई
----लागू नहीं----		

3. उत्पादन (विनिर्माण उद्योग) या सेवाएं प्रदान करने (सेवा उद्योग) में उपयोग की गई कुल सामग्री (मूल्य के अनुसार) के सापेक्ष पुनर्चक्रित या पुनः उपयोग की गई इनपुट सामग्री का प्रतिशत

इनपुट सामग्री इंगित करें	पुनर्चक्रित या पुनः उपयोग की गई इनपुट सामग्री	
	विव 26	विव 25
----लागू नहीं----		

4. उत्पादों के जीवन चक्र के अंत में पुनः प्राप्त उत्पादों और पैकेजिंग में से पुनः उपयोग, पुनर्चक्रण और सुरक्षित निपटान की गई मात्रा (मीट्रिक टन में) निम्नलिखित प्रारूप के अनुसार बताएं:

	विव 26			विव 25		
	पुनः उपयोग किए गए	पुनर्चक्रित	सुरक्षितरूप से निपटारा किए गए	पुनः उपयोग किए गए	पुनर्चक्रित	सुरक्षित रूप से निपटारा
प्लास्टिक (पैकेजिंग सहित)	-----लागू नहीं-----					
ई - कचरा						
खतरनाक अपशिष्ट						
कागज						
अन्य अपशिष्ट						

5. प्रत्येक उत्पाद श्रेणी के लिए पुनर्चक्रित उत्पाद और उनकी पैकेजिंग सामग्री (बेचे गए उत्पादों के प्रतिशत के रूप में)

उत्पाद श्रेणी इंगित करें	पुनः प्राप्त उत्पाद और उनकी पैकेजिंग सामग्री संबंधित श्रेणी में बेचे गए कुल उत्पाद, % के रूप में
-----लागू नहीं-----	

सिद्धांत 3: व्यवसाय में सभी कर्मचारियों के कल्याण को बढ़ावा दिया जाए।

आवश्यक संकेतक

1. ए. कर्मचारियों के कल्याण के लिए किए गए उपायों का विवरण:

वर्ग	बीमा के अंतर्गत कवर किए कर्मचारियों का :										
	कुल (ए)	स्वास्थ्य बीमा		दुर्घटना बीमा		मातृत्व लाभ		पितृत्व लाभ		डे केयर सुविधाएं	
		संख्या (बी)	% (बी/ए)	संख्या (सी)	% (सी/ए)	संख्या (डी)	% (डी/ए)	संख्या (ई)	% (ई/ए)	संख्या (एफ)	% (एफ/ए)
स्थायी कर्मचारी											
पुरुष	28490	28490	100	28490	100	अप्रयोज्य	अप्रयोज्य	28490	100	अप्रयोज्य	अप्रयोज्य
महिला	12419	12419	100	12419	100	12419	100	अप्रयोज्य	अप्रयोज्य	1633	13.14
कुल	40909	40909	100	40909	100	अप्रयोज्य	अप्रयोज्य	अप्रयोज्य	अप्रयोज्य	1633	3.99%
स्थायी कर्मचारियों के अतिरिक्त											
पुरुष	14	2	14.29	14	100	0	0	2	14.29	14	100
महिला	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
कुल	19	2	10.53	14	73.68	0	0	2	10.53	14	73.68

* उनके अनुबंध की निबंधनों के अनुसार पात्र।

बी. कामगारों के कल्याण के लिए किए गए उपायों का विवरण:

वर्ग	बीमा के अंतर्गत कवर किए गए कामगारों का %										
	कुल (ए)	स्वास्थ्य बीमा		दुर्घटना बीमा		मातृत्व लाभ		पितृत्व लाभ		डे केयर सुविधाएं	
		संख्या (बी)	% (बी/ए)	संख्या (सी)	% (सी/ए)	संख्या (डी)	% (डी/ए)	संख्या (ई)	% (ई/ए)	संख्या (एफ)	% (एफ/ए)
स्थायी कर्मचारी											
पुरुष	लागू नहीं										
महिला											
कुल											

सी. निम्नलिखित प्ररूप में कर्मचारियों और कामगारों (स्थायी और स्थायी के अलावा अन्य) के कल्याण उपायों पर व्यय -

	वि.व. 26	वि.व. 25
कंपनी के कुल राजस्व के % के रूप में कल्याण उपायों पर खर्च की गई लागत	0.22%	0.23%

2. वर्तमान वित्तीय वर्ष और विगत वित्तीय वर्ष के लिए सेवनित लाभों का विवरण।

लाभ	वित्तीय वर्ष 2026 वर्तमान वित्तीय वर्ष		वित्तीय वर्ष 2025 विगत वित्तीय वर्ष	
	कुल कर्मचारियों के प्रतिशत के रूप में बीमित कर्मचारियों की संख्या	कटौती की गई और प्राधिकारी के पास जमा की गई (हाँ / नहीं / लागू नहीं)	कुल कर्मचारियों के प्रतिशत के रूप में बीमित कर्मचारियों की संख्या	कटौती की गई और प्राधिकारी के पास जमा की गई (हाँ / नहीं / लागू नहीं)
भविष्य निधि	19.23	हाँ	21.77	हाँ
उपदान	100	हाँ	100	हाँ
ईएसआई	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
अन्य एनपीएस)	80.76	हाँ	78.23	हाँ

* विगत तीन वर्षों में पीएफ कवरेज धीरे-धीरे कम हुआ है, जबकि एनपीएस कवरेज में भी इसी हिसाब से बढ़ोतरी हुई है, जो वर्कफोर्स कंपोजिशन और रिटायरमेंट बेनिफिट स्ट्रक्चर में बदलाव को दिखाता है। ग्रेजुटी कवरेज सभी कर्मचारियों पर लागू रहा और सभी कानूनी कटौती संबंधित अधिकारियों के पास सही तरीके से जमा कर दी गई।

3. कार्यस्थल की सुगम्यता

क्या विकलांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 की आवश्यकताओं के अनुसार, संस्था के परिसर/ कार्यालय अलग-अलग विकलांग कर्मचारियों और कामगारों के लिए सुगम्य हैं? यदि नहीं, तो क्या संस्था द्वारा इस संबंध में कोई कदम उठाए जा रहे हैं।

बैंक ने अधिकांश शाखाओं/कार्यालयों में विकलांग व्यक्तियों का आवागमन सुविधाजनक बनाने के लिए उपाय किए हैं। आसान पहुँच सुनिश्चित करने के लिए रैंप स्थापित किए गए हैं और अधिकांश कार्यालयों में लिफ्ट और अन्य बुनियादी ढांचे हैं। इसके अलावा, कुछ स्थानों पर विकलांग व्यक्तियों की ज़रूरतों को बेहतर ढंग से पूरा करने के लिए व्हीलचेयर और शौचालय की सुविधा भी उपलब्ध है।

4. क्या संस्था के पास विकलांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 के अनुसार समान अवसर नीति है? यदि हाँ, तो उस नीति का वेब-लिंक प्रदान करें।

- बैंक ने विकलांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 और उसके तहत स्थापित विनियमों के अनुरूप एक समान अवसर नीति स्थापित की है। यह नीति कार्यस्थल पर विकलांग व्यक्तियों के समावेशन और सशक्तिकरण को बढ़ावा देने के लिए एक व्यवस्थित ढांचा प्रदान करती है, और लागू कानूनों के अनुसार विकलांगता से संबंधित मामलों को संबोधित करने के लिए व्यावहारिक मार्गदर्शन देती है।
- बैंक एक समावेशी कार्य संस्कृति को बढ़ावा देने के लिए प्रतिबद्ध है, जो सभी कर्मचारियों के लिए समान अवसर और भेदभाव-मुक्त कार्यस्थल सुनिश्चित करती है। बैंक विविधता को महत्व देता है और जाति, लिंग, धर्म, विकलांगता, आयु, यौन अभिमुखता पहचान, लिंग पहचान, लिंग अभिव्यक्ति, देखभाल संबंधी जिम्मेदारियों, वैवाहिक या नागरिक भागीदारी की स्थिति, या कानून के तहत संरक्षित किसी अन्य श्रेणी के आधार पर कोई भेदभाव नहीं करता है।
- भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार, बैंक सीधी भर्ती में अनुसूचित जातियों (अजा), अनुसूचित जनजातियों (अजजा), अन्य पिछड़े वर्गों (अपिव) और विकलांग व्यक्तियों (पीडब्ल्यूडी) के लिए आरक्षण प्रदान करता है। सरकारी मानदंडों के अनुसार, पदोन्नति में अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति के कर्मचारियों के लिए आरक्षण भी लागू किया जाता है। इसके अतिरिक्त, कॉर्पोरेट कार्यालय (मासंप्र) में अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति कल्याण कक्ष/ आरक्षण कक्ष, अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति कर्मचारियों द्वारा उठाई गई शिकायतों या अभ्यावेदनों का समय पर समाधान सुनिश्चित करता है।

5. मातृत्व/ पितृत्व अवकाश का लाभ लेने के पश्चात स्थायी कर्मचारियों व कामगारों की काम पर वापसी व प्रतिधारण

लिंग	स्थायी कर्मचारी		स्थायी कामगार	
	काम पर वापसी दर	प्रतिधारण दर	काम पर वापसी दर	प्रतिधारण दर
पुरुष	98.71	99.52	लागू नहीं	लागू नहीं
महिला	60.93	99.92	लागू नहीं	लागू नहीं
कुल	79.82	99.72	लागू नहीं	लागू नहीं

6. क्या कर्मचारियों और कामगारों की निम्नलिखित श्रेणियों के लिए शिकायतें प्राप्त करने और उनका निवारण करने के लिए कोई प्रणाली उपलब्ध है? यदि हाँ, तो उस प्रणाली का संक्षेप में विवरण दें।

	हाँ/नहीं (यदि हाँ, तो व्यवस्था का संक्षेप में विवरण दें)
स्थायी कामगार	लागू नहीं
स्थायी कामगार के अतिरिक्त	लागू नहीं
स्थायी कर्मचारी	हाँ
स्थायी कर्मचारी के अतिरिक्त	लागू नहीं

- कर्मचारी अपने एचआर कनेक्ट के माध्यम से अपनी शिकायतें दर्ज करा सकते हैं।
- आंतरिक शिकायत निवारण तंत्र को मजबूत करने के लिए बैंक ने एक आंतरिक लोकपाल नियुक्त किया है। सभी शिकायतें जहाँ नकारात्मक या आंशिक समाधान पाई जाती है, आवश्यक समीक्षा और कार्रवाई के लिए आंतरिक रूप से बैंक के आंतरिक लोकपाल को भेजा जाता है।

7. सूचीबद्ध संस्था द्वारा मान्यता प्राप्त एसोसिएशन या यूनियनों में कर्मचारियों और कामगारों की सदस्यता:

लिंग	वि.व. 26			वि.व. 25		
	संबंधित वर्ग (ए) में कुल कर्मचारी / कामगार	संबंधित वर्ग में कर्मचारी / कामगार जोकि एसोसिएशन / (नों) / यूनियन (बी) में हैं	% (बी/ए)	संबंधित वर्ग (ए) में कुल कर्मचारी / कामगार	संबंधित वर्ग में कर्मचारी / कामगार जोकि एसोसिएशन / (नों) / यूनियन (बी) में हैं	% (बी/ए)
कुल स्थायी कर्मचारी	40909*	38552	94.24	40788	37353	91.58
महिला	12419	11944	96.18	12156	11164	91.84
पुरुष	28490	26608	93.39	28632	26189	91.47
कुल स्थायी कामगार	----लागू नहीं----					
महिला						
पुरुष						

*इस संख्या में 748 अंश-कालिक सफाई कर्मचारी शामिल हैं

8. कर्मचारियों और कामगारों को दिए गए प्रशिक्षण का विवरण

वर्ग	विव 26					विव 25				
	कुल (ए)	स्वास्थ्य एवं सुरक्षा उपाय पर		कौशल उन्नयन पर		कुल (डी)	स्वास्थ्य एवं सुरक्षा उपाय पर		कौशल उन्नयन पर	
		सं. (बी)	% (बी /ए)	सं. (सी)	% (सी/ए)		सं. (ई)	% (ई/डी)	सं. (एफ)	% (एफ/डी)
कर्मचारी										
पुरुष	18339	6921	37.45	16160	88.12	18226	2568	14.09	16595	91.05
महिला	7243	2624	36.23	6401	88.37	7273	1119	15.39	6247	85.89
कुल	25582*	9545	37.31	22561	88.19	25499	3687	14.46	22842	89.58
कामगार										
पुरुष	----लागू नहीं----									
महिला										
कुल										

- एलएमएस, स्व-शिक्षण पोर्टल कर्मचारियों को उनकी आवश्यकता और रुचि के आधार पर प्रशिक्षण कार्यक्रम चुनने के लिए एक मंच प्रदान करता है। पोर्टल और इसकी सामग्री को नियमित आधार पर अद्यतन किया जा रहा है। इसके अलावा इस पर करंट अफेयर, बिजनेस न्यूज, पॉडकास्ट, मासिक क्विज केस स्टडीज, पुस्तक समीक्षा, आलेख आदि उपलब्ध हैं।
- इसके अतिरिक्त इमेज पोर्टल पर विभिन्न विषयों से संबंधित ई-पुस्तकें, स्टडी गाइड्स और ई-मैगज़ीन उपलब्ध हैं।
- दक्षता अंतराल मूल्यांकन किया जा रहा है तथा जांच के परिणाम व अन्य प्रासंगिक मापदंडों के आधार पर कर्मचारियों को प्रशिक्षण प्रदान किया जा रहा है।

9. कर्मचारियों और कामगारों के कार्यनिष्पादन और करियर विकास संबंधी समीक्षा का:

वर्ग	वित्तीय वर्ष 26			वित्तीय वर्ष 25		
	कुल (ए)	सं (बी)	% (बी/ए)	कुल (सी)	सं (डी)	% (डी/सी)
कर्मचारी						
पुरुष	18458	18458	100	18223	18223	100
महिला	7593	7593	100	7273	7273	100
कुल	26051	26051	100	25496	25496	100
कामगार						
पुरुष	----लागू नहीं----					
महिला						
कुल						

10. स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली:

ए. क्या संस्था द्वारा कोई व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली लागू की गई है? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो ऐसी प्रणाली के कवरेज क्षेत्र क्या है?

बैंक के परिचालनों के अंतर्निहित प्रकृति बैंक के कर्मचारियों के लिए कोई व्यापक स्वास्थ्य और सुरक्षा जोखिम पैदा नहीं करती है। फिर भी, बैंक अपने कर्मचारियों की भलाई सुनिश्चित करने हेतु पूरी तरह से प्रतिबद्ध है तथा बैंक ने एक व्यापक स्वास्थ्य और सुरक्षा नीति निरूपित किया है। जिसमें नियमित संवाद और सुरक्षा सलाह, जागरूकता अभियान, और अग्नि सुरक्षा तथा बहिर्गमन प्रक्रियाओं पर व्यवस्थित प्रशिक्षण कार्यक्रम शामिल हैं। बैंक ने कई महत्वपूर्ण नीतियां और नियमावली लागू की हैं, जिनमें अग्नि सुरक्षा नियमावली, सुरक्षा नियमावली, सुविधाएं और प्रशासन नियमावली, और कार्यस्थल स्वास्थ्य और सुरक्षा नीति शामिल हैं। कर्मचारियों की भलाई के लिए नियमित निगरानी के साथ साथ बैंक की सभी शाखाओं में प्राथमिक उपचार, अग्नि सुरक्षा और निजी सुरक्षा पर आवधिक ड्रिल और प्रशिक्षण सत्र आयोजित किए जाते हैं। समस्त अंचलों की शाखाओं में अग्नि सुरक्षा का प्रशिक्षण और बहिर्गमन ड्रिल आयोजित किए गए हैं।

इसके अतिरिक्त, बैंक स्वास्थ्य, सुरक्षा और कल्याण पर वेबिनार और जागरूकता सत्र आयोजित करता है, जिनमें तनाव प्रबंधन, एर्गोनॉमिक्स और कार्यस्थल सुरक्षा जैसे विषय शामिल होते हैं। बैंक नियमित स्वास्थ्य जांच पहलों और कर्मचारी जुड़ाव कार्यक्रमों के माध्यम से निवारक स्वास्थ्य देखभाल को भी बढ़ावा देता है।

वर्ष के दौरान, कार्यस्थल पर कोई भी दुर्घटना रिपोर्ट नहीं की गई थी। साथ ही, कोविड-19 महामारी के अनुभव के आलोक में, बैंक ने इन मुद्दों के समाधान के लिए समुचित उपाय लागू किए हैं।

शारीरिक स्वास्थ्य के साथ-साथ, बैंक अपने कर्मचारियों के मानसिक स्वस्थ और सेहत को भी प्राथमिकता देता है। बैंक द्वारा अपने सेवारत और सेवानिवृत्ति स्टाफ सदस्यों के लिए निःशुल्क ऑनलाइन चिकित्सकीय परामर्श उपलब्ध कराने के लिए मेसर्स प्रैक्टो के साथ समझौता भी किया है। कर्मचारियों को महिलाओं के लिए कार्यस्थल सुरक्षा के संबंध में अनिवार्य प्रशिक्षण दिया जाता है। जिससे एक सुरक्षित और समावेशी कार्य वातावरण को बढ़ावा मिलता है।

बी. संस्था द्वारा नियमित और अनियमित आधार पर कार्य-संबंधी जोखिमों की पहचान करने और जोखिमों का आकलन करने के लिए किन प्रक्रियाओं का उपयोग किया जाता है?

बैंक के परिचालन की प्रकृति के अनुरूप, यह नीति लागू नहीं है।

सी. क्या आपके पास कर्मचारियों के लिए कार्यस्थल से संबंधित खतरों की रिपोर्ट करने और और उनसे स्वयं को बचाने की प्रक्रियाएं हैं? (हाँ/नहीं)

----लागू नहीं----

डी. क्या संस्था के कर्मचारियों/कामगारों के लिए गैर-पेशेवर चिकित्सा और स्वास्थ्य सेवाएं उपलब्ध हैं? (हाँ/नहीं)

हाँ, बैंक के कर्मचारियों की गैर-पेशेवर चिकित्सा और स्वास्थ्य संबंधी आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए बैंक की एक मेडिकलेम नीति है। कर्मचारियों को नियमित रूप से इन नीतियों के बारे में शिक्षित किया जाता है।

इसके अतिरिक्त, बैंक ने सेवारत और सेवानिवृत्त स्टाफ सदस्यों को निःशुल्क ऑनलाइन चिकित्सकीय परामर्श उपलब्ध कराने के लिए मेसर्स प्रैक्टो के साथ समझौता भी किया है।

11. निम्नलिखित प्ररूप में सुरक्षा संबंधी घटनाओं का विवरण दें:

सुरक्षा घटनाएं /संख्या	वर्ग	वित्तीय वर्ष - 26	वित्तीय वर्ष - 25
लॉस्ट टाइम इंज्यूरी रेट (एलटीआईएफआर) (प्रति दस लाख-व्यक्ति घंटों के काम के लिए)	कर्मचारी	----शून्य----	
	कामगार		
कुल रिकॉर्ड करने योग्य कार्य संबंधी आघात	कर्मचारी		
	कामगार		
मौतों की संख्या	कर्मचारी		
	कामगार		
उच्च परिणाम वाले कार्य संबंधी आघात अथवा अस्वस्थता (मृत्यु को छोड़कर)	कर्मचारी		
	कामगार		

12. सुरक्षित और निरामय कार्यस्थल सुनिश्चित करने के लिए संस्था द्वारा किए गए उपायों का वर्णन करें।

अपने परिचालन की प्रकृति को देखते हुए, बैंक अपेक्षाकृत सीमित व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा जोखिमों के संपर्क में है। तथापि, यह एक संरचित नीति ढांचे और सक्रिय पहलों के माध्यम से एक निरापद, सुरक्षित और स्वस्थ कार्यस्थल सुनिश्चित करने के लिए प्रतिबद्ध है।

बैंक ने कार्यस्थल स्वास्थ्य और सुरक्षा नीति स्थापित की है, जो अग्नि सुरक्षा मैनुअल, सुरक्षा मैनुअल और सुविधाएं और प्रशासन मैनुअल जैसे मैनुअल द्वारा समर्थित है। शाखाओं में नियमित आंतरिक संवाद, सुरक्षा परामर्श और अग्नि सुरक्षा, निकासी प्रक्रियाओं और व्यक्तिगत सुरक्षा पर प्रशिक्षण सत्र आयोजित किए जाते हैं। कार्यस्थल पर महिला कर्मचारियों की सुरक्षा पर अनिवार्य प्रशिक्षण भी किया जाता है।

बैंक कर्मचारी कल्याण, एर्गोनॉमिक्स और तनाव प्रबंधन पर वेबिनार के साथ-साथ समय-समय पर फायर ड्रिल, प्राथमिक चिकित्सा प्रशिक्षण और जागरूकता कार्यक्रम आयोजित करता है। कर्मचारी कल्याण का समर्थन करने के लिए स्वास्थ्य जांच और कल्याण कार्यक्रमों सहित निवारक स्वास्थ्य पहलों को बढ़ावा दिया जाता है। रिपोर्टिंग अवधि के दौरान, कोई भी कर्मचारी कार्यस्थल दुर्घटनाओं में शामिल नहीं था

इसके अलावा, बैंक ने स्थिरता-संचालित नीतियों को अपनाया है, जिसमें ऊर्जा-कुशल बुनियादी ढांचे को बढ़ावा देने और पर्यावरण की जिम्मेदारी वाली कार्यस्थल प्रथाओं जैसे हरित बैंकिंग प्रथाओं के साथ संरेखित पहल शामिल हैं। बैंक के व्यापक स्थिरता दृष्टिकोण को ग्रीन डिपॉजिट फ्रेमवर्क जैसी नीतियों द्वारा समर्थित किया गया है, जो पर्यावरण की दृष्टि से टिकाऊ परियोजनाओं की ओर धन को चैनल करता है, जो एक सुरक्षित, स्वस्थ और टिकाऊ कार्य वातावरण के प्रति अपनी प्रतिबद्धता को मजबूत करता है।

13. कर्मचारियों और कामगारों द्वारा निम्नलिखित के संबंध में की गई शिकायतों की:

	वित्तीय वर्ष 26			वित्तीय वर्ष 25		
	वर्ष के दौरान दर्ज	वर्ष के अंत में समाधान हेतु लंबित	अभ्युक्ति	वर्ष के दौरान दर्ज	वर्ष के अंत में समाधान हेतु लंबित	अभ्युक्ति
कामकाजी परिस्थिति	शून्य					
स्वास्थ्य और सुरक्षा						

14. वार्षिक मूल्यांकन:

	आपके संयंत्रों और कार्यालयों का % जिनका मूल्यांकन किया गया है (बैंक या सांविधिक प्राधिकरणों या तृतीय पक्षों द्वारा)
स्वास्थ्य और सुरक्षा परिपाटी	100% आंतरिक रूप से किया गया। किसी तीसरे पक्ष का मूल्यांकन नहीं
कामकाजी परिस्थिति	

15. सुरक्षा संबंधी घटनाओं (यदि कोई हो) के समाधान के लिए की गई या प्रक्रियाधीन किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई और स्वास्थ्य एवं सुरक्षा परिपाटियों तथा कामकाजी परिस्थिति के मूल्यांकन से उत्पन्न महत्वपूर्ण जोखिमों/चिंताओं का विवरण प्रदान करें।

समग्र कामकाजी वातावरण को सुरक्षित और अनुकूल माना जाता है और कोई भी महत्वपूर्ण स्वास्थ्य और सुरक्षा संबंधी चिंताएं नहीं पाई गई हैं, जो कर्मचारियों या रहने वालों के लिए भौतिक जोखिम पैदा कर सकती हैं। बैंक स्वास्थ्य और सुरक्षा मानकों को बनाए रखने और सुधारने के लिए निवारक और सुधारात्मक दृष्टिकोण का पालन करना जारी रखता है।

नेतृत्व संकेतक

1. क्या बैंक (क) कर्मचारी (हाँ/नहीं) (ख) कामगारों (हाँ/नहीं) की मृत्यु हो जाने की स्थिति में कोई जीवन बीमा अथवा कोई क्षतिपूरक पैकेज प्रदान करता है।

हाँ, बैंक कर्मचारी की मृत्यु की स्थिति में जीवन बीमा एवं प्रतिपूरक सहायता प्रदान करता है। सभी स्थायी कर्मचारी **समूह जीवन बीमा पॉलिसी** के अंतर्गत कवर किए गए हैं, जिसके कवरेज को समय-समय पर बढ़ाया गया है, ताकि कर्मचारियों एवं उनके परिवारों को बेहतर वित्तीय सुरक्षा प्रदान की जा सके। बैंक भविष्य निधि, उपदान, अधिवर्ष, अवकाश नकदीकरण तथा अन्य लागू देय सहित सभी में सेवान्त लाभों के समयबद्ध निपटान की सुविधा भी उपलब्ध कराता है।

इसके अलावा, बैंक ने दिवंगत कर्मचारियों के परिवारों के लिए एक सुव्यवस्थित सहायता प्रणाली स्थापित किया है, जिसमें निर्धारित मानदंडों के अधीन पात्र आश्रितों को अनुकंपा के आधार पर नियुक्ति प्रदान की जाती है। कर्मचारियों की कल्याण योजनाओं में किए जाने वाले अंशदान की नियमित समीक्षा की जाती है, ताकि बदलती आवश्यकताओं के अनुरूप पर्याप्तता एवं तालमेल सुनिश्चित की जा सके।

बैंक दावा निपटान प्रक्रियाओं को सरल एवं त्वरित बनाने हेतु भी विभिन्न पहलें करता है, ताकि शोकाकुल परिवारों को कम से कम वित्तीय कठिनाई का सामना करना पड़े। इन उपायों के माध्यम से बैंक सक्रिय सेवा अवधि के बाद भी कर्मचारी कल्याण एवं सामाजिक सुरक्षा के प्रति अपनी प्रतिबद्धता को दर्शाता है।

2. बैंक यह सुनिश्चित करने के लिए किए गए उपायों का विवरण दें कि वैल्यूचेन भागीदारों द्वारा वैधानिक देय राशि की कटौती कर जमा की जा चुकी है।

इन गतिविधियों के अनुपालन की स्थिति का आकलन करने हेतु बैंक आंतरिक तथा वैधानिक दोनों प्रकार की लेखा परीक्षा आयोजित करता है। इसके अतिरिक्त, बैंक अपने वैल्यूचेन भागीदारों से यह अपेक्षा करता है कि वे जवाबदेही एवं पारदर्शिता बनाए रखते हुए व्यवसायिक जिम्मेदारी के सिद्धांतों का पालन करने की अपेक्षा करता है।

3. ऐसे कर्मचारियों/ श्रमिकों का संख्या उपलब्ध कराएँ जो उच्चगंभीरता वाली कार्य से संबंधित चोट/ अस्वस्थता /मृत्यु (जैसा कि आवश्यक संकेतकों के प्रश्न 11 में उल्लिखित) से प्रभावित हुए हैं और जिन्हें पुनर्वास अथवा उपर्युक्त रोजगार मुहैया कराया गया है या उनके परिवारजनों को उपयुक्त रोजगार उपलब्ध कराए गए हैं।

प्रभावित कर्मचारियों/कामगारों की कुल संख्या		उन कर्मचारियों/कामगारों की संख्या जिनका पुनर्वास कर समुचित रोजगार किया गया है अथवा जिनके परिवार के सदस्यों को समुचित रोजगार प्रदान किया गया है।	
	वित्तीय वर्ष 26	वित्तीय वर्ष 25	वित्तीय वर्ष 26
कर्मचारी	शून्य		
कामगार			

4. क्या बैंक सेवानिवृत्ति अथवा सेवा समाप्ति के परिणामस्वरूप होने वाले करियर समाप्ति के प्रबंधन एवं निरंतर रोजगार योग्यता को सुविधाजनक बनाने के लिए बदलाव सहायता कार्यक्रम प्रदान करता है? (हाँ/नहीं)

हाँ, बैंक सेवानिवृत्ति अथवा सेवा से हटने की स्थिति में करियर परिवर्तन के प्रभावी प्रबंधन तथा निरंतर रोजगार क्षमता को सुगम बनाने हेतु रूपान्तरण कार्यक्रम के तहत सहायता प्रदान करता है। बैंक में प्रशिक्षण एक सक्रिय, योजनाबद्ध एवं सतत प्रक्रिया है। यह मानव संसाधन विकास ढांचे का अभिन्न अंग के रूप में कार्य करता है। सेवाकालीन प्रशिक्षण के दौरान कौशल संवर्धन, नेतृत्व विकास तथा क्षमता निर्माण पर विशेष बल दिया जाता है ताकि, कर्मचारी बैंक से अलग अपने करियर बदलाव को प्रभावी रूप से संभाल सकें।

बैंक ने आधारभूत प्रतिभा विकास पहल जैसे नेतृत्व विकास कार्यक्रम, राइजिंग स्टार्स प्रोग्राम तथा अन्य प्रबंधकीय प्रशिक्षण पहलों को लागू किया है, जिनका उद्देश्य भविष्यउन्मुख क्षमताओं का निर्माण करना तथा सभी स्तरों पर रोजगार क्षमता को सुदृढ़ बनाना है।

अधिवार्षिता की स्थिति में कर्मचारियों को पूर्वसेवानिवृत्ति प्रशिक्षण कार्यक्रमों के माध्यम से संभावित व्यावसायिक अवसरों, वित्तीय नियोजन तथा सेवानिवृत्ति के पश्चात अपने अनुभव एवं विशेषज्ञता के उपयोग की संभावनाओं से अवगत कराया जाता है। ये सभी पहलें सक्रिय सेवा के पश्चात भी सुचारू परिवर्तन एवं सतत पेशेवर सहभागिता सुनिश्चित करने में सहायक होती हैं।

5. वैल्यूचेन भागीदारों के मूल्यांकन से संबंधित विवरण

	मूल्यांकन किए गए वैल्यू-चैन भागीदारों का % (ऐसे भागीदारों के साथ किए गए व्यवसाय के मूल्य के आधार पर)
स्वास्थ्य और सुरक्षा पद्धति	शून्य
कार्यस्थल पर सुविधाएं	

6. वैल्यूचेन भागीदारों के स्वास्थ्य एवं सुरक्षा व्यवहारों तथा कार्य परिस्थितियों के आकलन से उत्पन्न महत्वपूर्ण जोखिमों/ चिंताओं के समाधान हेतु की गई या जारी किसी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें:-

---- शून्य ----

सिद्धांत 4: व्यवसाय को सभी हितधारकों, विशेषकर वंचित, कमजोर एवं हाशिए पर स्थित वर्गों के हितों का सम्मान करना चाहिए तथा उनके प्रति उत्तरदायी होना चाहिए

आवश्यक संकेतक

1. संस्था के प्रमुख हितधारक समूहों की पहचान करने की प्रक्रियाओं का वर्णन करें।

हितधारकों की पहचान व्यवसाय पर उनके प्रभाव की सीमा तथा व्यवसाय द्वारा उन पर पड़ने वाले प्रभाव को ध्यान में रखते हुए की जाती है। प्रारम्भिक पहचान वरिष्ठ प्रबंधन के अधिकारियों के साथ आयोजित केंद्रित समूह चर्चा के माध्यम से की गई। प्रभाव का आकलन विभिन्न श्रेणियों के आधार पर किया गया। प्रमुख श्रेणियों में ग्राहक, कर्मचारी तथा व्यवसायिक सहयोगी सहित मध्यस्थ भी शामिल हैं।

2. आपके बैंक प्रमुख चिह्नित हितधारक समूहों की सूची दें तथा प्रत्येक हितधारक समूह के साथ सहभागिता की पुनर्वृत्ति का उल्लेख करें।

हितधारक समूह	क्या वंचित/सीमान्त रूप में चिह्नित (हाँ/नहीं)	सम्प्रेषण का माध्यम (ईमेल, एसएमएस, समाचारपत्र, पेम्फलेट, विज्ञापन, सामुदायिक बैठकें, नोटिस बोर्ड, वेबसाइट, अन्य)	बैठक की आवृत्ति (वार्षिक/अर्धवार्षिक/त्रैमासिक/अन्य)	बैठक का उद्देश्य एवं संभावना सहित बैठक के दौरान उठाए गए प्रमुख विषय
सरकारी एवं नियामक निकाय	नहीं	सम्प्रेषण के माध्यम में ईमेल, व्यक्तिगत बैठकें, कॉल, वीडियो कॉन्फ्रेंस, पत्र, नियमित ओबीईजेड बैठकें, शामिल हैं।	यथा आवश्यकता अनुसार	नीतिगत विनियमों एवं संशोधनों, निरीक्षणों तथा अनुमोदनों पर चर्चा
शेयरधारक	नहीं	ईमेल, एसएमएस, समाचारपत्र, विज्ञापन, नोटिस बोर्ड, वेबसाइट, वार्षिक आम बैठकें, स्टॉक एक्सचेंजों को सूचना, वार्षिक/त्रैमासिक वित्तीय एवं, निवेशक बैठकें/सम्मेलन	आवश्यकता अनुसार	सूचित निर्णयनिर्माण हेतु डेटा का सम्प्रेषण; बैंक की वित्तीय स्थिति पर चर्चा एवं जानकारी साझा करना
ग्राहक	नहीं	एसएमएस, ईमेल, पेम्फलेट, विज्ञापन, बैंक की वेबसाइट, सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म, मोबाइल एवं इंटरनेट बैंकिंग एप्लिकेशन, आउटडोर (ओओएच) विज्ञापन, पॉडकास्ट, भौतिक/वर्चुअल बैठकें एवं वेबिनार	यथा आवश्यकता अनुसार	- ब्रांड विजिविलिटी एवं पहुँच को सुदृढ़ करना। - नए ग्राहकों को जोड़ना। - मौजूदा ग्राहकों की बदलती आवश्यकताओं एवं अपेक्षाओं को समझना। - बाजार हिस्सेदारी को बढ़ाने हेतु उत्पादों एवं सेवाओं में सुधार तथा नवाचार। - उत्पाद लॉन्च, प्रमुख पहलों एवं प्रचार अभियानों की जानकारी देना। - साइबर सुरक्षा, सुरक्षित डिजिटल बैंकिंग प्रचार एवं जागरूकता केन्द्रित सम्प्रेषणों के माध्यम से अभ्यासों के प्रति ग्राहकों को जागरूक करना तथा डिजिटल अंतरण एवं डिजिटल अंगीकार का सपोर्ट करना।

कर्मचारी	नहीं	कार्यक्रमों, सोशल मीडिया, वर्चुअल बैठकों, एसएमएस, ईमेल, कॉल, आंतरिक हेल्पडेस्क, कर्मचारी सहभागिता पहल, कर्मचारी सुझाव पोर्टल, पुरस्कार एवं कर्मचारी प्रशिक्षण/सम्मान कार्यक्रमों के माध्यम से प्रत्यक्ष संपर्क	नियमित अंतराल पर	बैंक के विकास तथा, नए उत्पाद/प्रक्रियाएँ/व्यवसाय एवं प्रचार अभियानों, उपलब्धियों आदि की जानकारी देना; लक्ष्य प्राप्ति हेतु कर्मचारियों को प्रेरित करना; कौशल संवर्धन, अधिगम एवं कैरियर विकास को समर्थन देना
व्यवसायिक साझेदार	नहीं	बैठकें, ईमेल, पत्र, एसएमएस, कॉल, अन्य भौतिक एवं डिजिटल माध्यम	अक्सर/अथवा यथा आवश्यकता अनुसार	बैंक के साथ सहज समन्वय हेतु सूचना का आदानप्रदान
वेंडर	नहीं	ईमेल, व्यक्तिगत वर्चुअल बैठकें, कॉल	आवश्यकता के आधार पर	बैंक की आवश्यकतानुसार वेंडरों को तैनात करना, सेवाओं की समय पर आपूर्ति सुनिश्चित करना, सेवासम्बंधी समस्याओं का समाधान एवं सेवा आपूर्ति में लागत दक्षता पर विचार करना

नेतृत्व संकेतक

- आर्थिक, पर्यावरणीय, एवं सामाजिक विषयों पर हितधारकों और बोर्ड के बीच परामर्श की प्रक्रियाएँ बताएं अथवा यदि परामर्श प्रत्यायोजित किया गया है, तो ऐसे परामर्शों से प्राप्त प्रतिपुष्टि बोर्ड को किस प्रकार उपलब्ध कराई जाती है, इसका विवरण दें।

हितधारक संबंध समिति - (एसआरसी) का गठन दिनांक **23 नवम्बर 2006** से शेयरधारकों एवं निवेशकों की शिकायतों के निवारण से संबंधित आवश्यक कार्यों के निष्पादन हेतु किया गया था। इसके अंतर्गत, अन्य बातों के साथसाथ, शेयरों का अंतरण, लाभांश की अप्राप्ति, वार्षिक रिपोर्ट की अप्राप्ति तथा बैंक के विरुद्ध किसी भी शेयरधारक या निवेशक की अन्य शिकायतों का समाधान शामिल है। समिति का समयसमय पर पुनर्गठन किया जाता रहा है।

समिति की भूमिका में अन्य बातों के साथसाथ निम्नलिखित भी शामिल हैं :

- बैंक के शेयरधारकों की शिकायतों का समाधान, जिसमें शेयरों का हस्तांतरण/प्रेषण, वार्षिक रिपोर्ट प्राप्त न होना, घोषित लाभांश की प्राप्ति न होना, नया /डुप्लीकेट प्रमाणपत्र जारी किया जाना, आम सभा आदि शामिल हैं।
- शेयरधारकों द्वारा मतदान अधिकारों के प्रभावी प्रयोग हेतु अपनाए गए उपायों की समीक्षा करना।
- रजिस्ट्रार एवं शेयर अंतरण अभिकर्ता द्वारा प्रदान की जा रही विभिन्न सेवाओं के संबंध में बैंक द्वारा अपनाए गए सेवा मानकों के अनुपालन की समीक्षा करना।
- अदावी लाभांश की मात्रा को कम करने तथा बैंक के शेयरधारकों को समय पर लाभांश वारंट, वार्षिक रिपोर्ट एवं वैधानिक सूचनाएं प्राप्त हो सकें, इसके लिए बैंक द्वारा किए गए विभिन्न उपायों और पहलों की समीक्षा करना।

- क्या पर्यावरणीय और सामाजिक विषयों की पहचान और प्रबंधन का संरक्षण करने के लिए हितधारक परामर्श का उपयोग किया जाता है (हाँ/नहीं)। यदि हाँ, तो ऐसे दृष्टांतों का विवरण उपलब्ध कराएं कि किस प्रकार हितधारकों से इन विषयों पर प्राप्त परामर्शों को बैंक की नीतियों और क्रियाकलापों में शामिल किया गया था।

हाँ, हितधारक परामर्श, पर्यावरणीय और सामाजिक विषयों की पहचान और प्रबंधन करने के बैंक के तरीके का एक अभिन्न अंग है। बैंक आवश्यक मुद्दों की पहचान करने, बिज़नेस स्ट्रेटजी, परिचालन, उत्पाद और सेवाओं का आकलन करने और साकारात्मक सामाजिक और पर्यावरणीय परिणामों को बेहतर बनाते हुए संभावित जोखिमों को कम करने हेतु विभिन्न हितधारकों के साथ सक्रिय रूप से संबंध स्थापित करता है। ये संबद्धता हितधारक परामर्श, मटेरियलिटी आकलन, ग्राहक संतुष्टता पर्यवेक्षण, प्रशिक्षण कार्यक्रम

और डिजिटल और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म के माध्यम से बातचीत जैसे संरचित तंत्र के ज़रिए किए जाते हैं। बैंक अपनी नीति और परिचालनगत माध्यमों में हितधारक के फीडबैक को शामिल करने और क्षमता बढ़ाने के लिए कार्यशाला, जागरूकता सत्र और आंतरिक चर्चा-परिचर्चा भी करता है। बैंक के अधिकारियों को बाहरी एजेंसियों द्वारा आयोजित कार्यशाला और प्रशिक्षण कार्यक्रम में भाग लेने के लिए नियमित आधार पर नामांकित किया जाता है, जिससे उन्हें बदलते बेस्ट प्रैक्टिस के विषय में जानकारी मिलती है और बाहरी जानकारी को बैंक के ईएसजी और परिचालन फ्रेमवर्क में शामिल किया जाता है।

इन संबद्धताओं से प्राप्त इनपुट और जानकारी को बोर्ड और वरिष्ठ प्रबंधन को सिस्टमैटिक तरीके से अवगत कराया जाता है, ताकि, सोच-समझकर निर्णय लिए जा सकें और ससमय कार्रवाई की जा सके, जिसमें जोखिम प्रबंधन फ्रेमवर्क, उत्पाद डिज़ाइन और ईएसजी स्ट्रेटेजी में इंटीग्रेशन शामिल है।

परिणाम बैंक की वेबसाइट www.indianbank.bank.in पर भी प्रदर्शित है।

3. कमजोर/हाशिए पर स्थित हितधारक समूहों के साथ जुड़ाव और उनकी चिंताओं को दूर करने के लिए की गई कार्रवाईयों का विवरण प्रदान करें।

भारत सरकार और भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा वित्तीय समावेशन, प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रों और समाज के सीमांत वर्गों को ऋण प्रदान किए जाने हेतु कतिपय दिशानिर्देश और लक्ष्य निर्धारित किए गए हैं। इंडियन बैंक द्वारा वंचित, कमजोर और सीमांत हितधारकों की पहचान की गई है, जिनमें छोटे और सीमांत किसान, काश्तकार और पट्टेदार किसान, भूमिहीन मजदूर और ग्रामीण महिलाएं शामिल हैं।

बैंक सक्रिय रूप से कमजोर और हाशिए पर रहने वाले हितधारक समूहों के साथ, विशेष रूप से अपनी वित्तीय समावेशन पहलों और ग्रामीण पहुंच कार्यक्रमों के माध्यम से जुड़ा हुआ है। यह बुनियादी बचत बैंक जमा खाते (बीएसबीडीए) और प्रधानमंत्री जन धन योजना (पीएमजेडीवाई) जैसी सरकारी योजनाओं के तहत वित्तीय समावेशन खाते की पेशकश करके समावेशी बैंकिंग को बढ़ावा देता है, जो अंतिम बिन्दु तक पहुंच को सुनिश्चित करने के लिए शाखाओं और व्यवसाय प्रतिनिधियों के एक व्यापक नेटवर्क द्वारा समर्थित है।

मुद्रा योजना, किसान क्रेडिट कार्ड (केसीसी) और अन्य प्राथमिकता क्षेत्र ऋण कार्यक्रमों जैसी योजनाओं के माध्यम से ऋण तक पहुंच सुगम बनाई गई है। वित्तीय जागरूकता और पहुंच बढ़ाने के लिए बैंक ग्रामीण और अर्ध-शहरी क्षेत्रों में वित्तीय साक्षरता शिविर और आउटरीच पहल भी आयोजित करता है। इन जुड़ावों से प्राप्त सुझावों (फीडबैक) पर उत्पाद डिज़ाइन, सेवा वितरण और आउटरीच रणनीतियों में सुधार करने हेतु विचार किया जाता है।

इन पहलों को एक मजबूत अभिशासन और अनुपालन ढांचे द्वारा समर्थित किया जाता है, जिसमें बैंक लागू नियामक आवश्यकताओं और सचिवीय मानकों का पालन करता है, पारदर्शिता, जवाबदेही और जिम्मेदार बैंकिंग कार्यप्रणालियों को सुनिश्चित करता है।

सिद्धांत 5: व्यवसाय को मानवाधिकारों का सम्मान और बढ़ावा देना

आवश्यक संकेतक

- कर्मचारी और कामगारों जिनको संस्था के मानवाधिकार मुद्दों और नीति (नीतियों) पर प्रशिक्षण प्रदान किया गया है, निम्नलिखित प्रारूप में विवरण दिया गया है:

श्रेणी	वित्तीय वर्ष - 26			वित्तीय वर्ष - 25		
	(ए) कुल	(बी) (कर्मचारियों की संख्या)	%(बी/ए)	(सी) कुल	(डी) (कर्मचारियों की संख्या)	%(डी/सी)
कर्मचारी						
स्थायी	25582	21964	85.86	25451	22841	89.75
स्थायी के अलावा						
कुल	25582	21964	85.86	25451	22841	89.75
कामगार						
स्थायी	-----लागू नहीं-----					
स्थायी के अलावा						
कुल						

नोट:

सभी आंतरिक प्रशिक्षण कार्यक्रमों में, मानवाधिकार मुद्दों और नीतियों पर एक सत्र लिया जा रहा है।

समय प्रबंधन, मानव संसाधन सम्मेलन और मानव संसाधन विशेषज्ञ के लिए कार्यशाला आदि पर विशिष्ट कार्यक्रम भी आयोजित किए जा रहे हैं।

विशाखा दिशानिर्देशों, लैंगिक संवेदनशीलता और विकलांगता समावेशन पर कार्यक्रम सभी कर्मचारियों के लिए स्व-शिक्षण पोर्टल एलएमएस पर उपलब्ध हैं।

कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न को रोकने के लिए बैंक की एक नीति और प्रक्रिया है जो बैंक हेल्पडेस्क पर प्रदर्शित की गई है और सभी कर्मचारियों के लिए उपलब्ध है।

बायोमेट्रिक उपस्थिति के समय दैनिक आधार पर बैंकिंग के सभी क्षेत्रों (उपरोक्त विषयों सहित) से प्रश्नों वाली ई-क्विज़ आयोजित की जा रही है।

2. कर्मचारियों और श्रमिकों को दिए गए न्यूनतम वेतन का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में है:

	वित्तीय वर्ष - 26					वित्तीय वर्ष - 25				
श्रेणी	(ए) कुल	न्यूनतम मजदूरी के समान		न्यूनतम मजदूरी से अधिक		(डी) कुल	न्यूनतम मजदूरी के समान		न्यूनतम मजदूरी से अधिक	
		(बी) कर्मचारियों की संख्या	% (बी/ए)	(सी) कर्मचारियों की संख्या	% (सी/ए)		(ई) कर्मचारियों की संख्या	% (ई/डी)	(एफ) कर्मचारियों की संख्या	% (एफ/डी)
कर्मचारी										
महिला	28490	0	0	12419	100	12156	0	0	12156	100
पुरुष	12419	0	0	28490	100	28632	0	0	28632	100
कुल	40909	0	0	40909	100	40788	0	0	40788	100
कामगार										
महिला	----लागू नहीं----									
पुरुष										
कुल										

3. पारिश्रमिक/वेतन/मजदूरी का विवरण निम्न प्रारूप में :

ए. औसत पारिश्रमिक/वेतन:

	महिला		पुरुष	
	संख्या	संबंधित श्रेणी का औसत पारिश्रमिक/वेतन	संख्या	संबंधित श्रेणी का औसत पारिश्रमिक/वेतन
निदेशक मंडल (बीओडी)	1	1593088.01	6	6598980.40
*प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक	1	353920.00	5	353920.00
निदेशक मंडल एवं प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक के अलावा कर्मचारी	12419	108556.60	28490	120134.70

* प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिकों के लिए औसत (माधिका) मूल्य की गणना करते समय हमने श्री महेश कुमार बजाज को जून 2025 के दौरान भुगतान किए गए मूल्य वेतन पर विचार किया है, जो दिनांक 30.06.2025 को बैंक से अलग हुए, साथ ही श्रीमती मिनी टीएम को भी शामिल किया है, जो नवंबर 2025 के दौरान कार्यपालक निदेशक के रूप में शामिल हुई हैं।

बी. संस्था द्वारा भुगतान किए गए कुल वेतन के प्रतिशत के रूप में महिलाओं को भुगतान किए गए सकल वेतन, निम्नलिखित प्रारूप में दिया गया है :

	वित्त वर्ष 26	वित्त वर्ष 25
कुल वेतन का %, जो महिलाओं को सकल वेतन भुगतान किया गया	27.74	27.62

4. क्या आपके पास मानव अधिकार प्रभावकारिता के मुद्दों को संबोधित करने या व्यवसाय में योगदान करने के लिए जिम्मेदार (वैयक्तिक/समिति) केंद्र बिंदु है? (हाँ/नहीं)

जी हाँ, बैंक ने मानवाधिकारों से संबंधित मामलों की निगरानी और समाधान के लिए विभिन्न समितियों और फ्रेमवर्क की स्थापना की है। यह कार्यस्थल (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 के अनुरूप यौन उत्पीड़न के प्रति शून्य-स्तर की सहनशीलता दृष्टिकोण बनाए रखता है। बैंक ने समावेशी विकास और न्यायसंगत विकास को बढ़ावा देने वाली नीतियों के साथ-साथ एक व्हिसलब्लोअर नीति भी लागू की है।

इसके अलावा, बैंक ने दिव्यांगों के अधिकार अधिनियम, 2016 के अनुपालन में समान अवसर नीति को अपनाया है। यह नीति अधिनियम और उसके विनियमों के अनुसार दिव्यांगता से संबंधित मामलों के प्रबंधन पर मार्गदर्शन प्रदान करके दिव्यांग व्यक्तियों सशक्तिकरण का समर्थन करने के लिए एक संरचित ढांचा प्रदान करती है। बैंक की अनुकंपा नियुक्ति पर भी एक नीति है।

अपनी शिकायत निवारण ढांचागत संरचना को मजबूत करने के लिए, एक आंतरिक लोकपाल नियुक्त किया है। सभी शिकायतें जो नकारात्मक या आंशिक समाधान प्राप्त करती हैं, उचित समीक्षा और कार्रवाई के लिए आंतरिक लोकपाल को भेजी जाती हैं।

5. मानवाधिकार मुद्दों से संबंधित शिकायतों के निपटान के लिए बनाए गए आंतरिक तंत्र का विवरण दें।

- मानव अधिकारों के प्रति सम्मान बैंक का एक प्रमुख मूल्य है, और यह निष्पक्ष और नैतिक व्यवसाय और रोजगार प्रथाओं को सुनिश्चित करने के लिए इन सिद्धांतों को बनाए रखने, उनकी रक्षा करने और बढ़ावा देने के लिए प्रतिबद्ध है। बैंक ने मानवाधिकारों से संबंधित शिकायतों और शिकायतों को दूर करने के लिए समर्पित समितियों और नीतियों की स्थापना की है, जिसमें प्रासंगिक जानकारी इसके इंटरनेट पर उपलब्ध है। यह बाल श्रम, दासता, जबरन श्रम और शारीरिक, यौन, मनोवैज्ञानिक या मौखिक दुर्व्यवहार के सभी स्वरूपों के प्रति शून्य स्तर की सहनशीलता दृष्टिकोण अपनाता है। बैंक का नीतिगत ढांचा एक सुरक्षित और स्वस्थ कार्यस्थल को बढ़ावा देने पर केंद्रित है जो पूरे कर्मचारी जीवनचक्र में विविधता, समान अवसर और निष्पक्ष प्रथाओं को प्रोत्साहित करता है, जिसमें मुआवजा, लाभ और शिकायत निवारण शामिल हैं। ये नीतियां सभी कर्मचारियों, व्यवसायिक भागीदारों और अन्य हितधारकों पर लागू होती हैं, और बैंक की आचार संहिता और नैतिकता के पूरक हैं, जो पेशेवर और नैतिक व्यवहार के मानकों को परिभाषित करती हैं।
- शेयरधारकों, जमाकर्ताओं और कर्मचारियों के हितों की रक्षा करते हुए नैतिकता, अखंडता, जवाबदेही और पारदर्शिता के उच्चतम मानकों को बनाए रखने के लिए बैंक ने एक व्हिसलब्लोअर नीति स्थापित की है। यह नीति कर्मचारियों को अनियमितताओं, कदाचारों या दुराचार से संबंधित चिंताओं की रिपोर्ट बैंक की व्हिसलब्लोअर समिति तक पहुंचाने में सक्षम बनाती है। यह भी सुनिश्चित करता है कि ऐसे मुद्दों को आंतरिक या बाहरी हितधारकों से प्रतिशोध के डर के बिना गोपनीय रूप से रिपोर्ट किया जा सकता है।
- कर्मचारियों और प्रबंधन के बीच प्रभावी संचार को बढ़ावा देने के लिए, बैंक ने एक कर्मचारी पोर्टल, एच-रिस्पांस पेश किया है, जो कर्मचारियों को सुरक्षित और गोपनीय तरीके से शिकायतें या चिंताएं उठाने में सक्षम बनाता है।
- बैंक अपने महिला कर्मचारियों के लिए एक सुरक्षित और सुरक्षित कार्यस्थल वातावरण प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है और कार्यस्थल (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 के तहत एक आंतरिक शिकायत समिति की स्थापना की है। समिति जागरूकता, प्रशिक्षण और शिकायत निवारण पर ध्यान केंद्रित करके सक्रिय रूप से अपने अधिदेश को पूरा करती है। यह सुनिश्चित करता है कि बैंक बिना लैंगिक भेदभाव के सभी कर्मचारियों के लिए एक सुरक्षित और समावेशी कार्यस्थल बनाए रखता है।

6. कर्मचारियों और कामगारों द्वारा की गई शिकायतों की संख्या निम्नानुसार है:

	वित्तीय वर्ष - 26 चालू वित्तीय वर्ष			वित्तीय वर्ष - 25 विगत वित्तीय वर्ष		
	वर्ष के दौरान दर्ज	वर्ष के अंत तक लंबित निपटान	अभ्युक्ति	वर्ष के दौरान दर्ज	वर्ष के अंत तक लंबित निपटान	अभ्युक्ति
यौन उत्पीड़न	5	0	शून्य	7	0	शून्य
कार्यस्थल पर भेदभाव	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
बालश्रम	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
बलपूर्वक श्रम/ अनैच्छिक श्रम	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
वेतन	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
मानवाधिकार संबंधी अन्य मुद्दे	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य

7. कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (निवारण, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 के तहत दर्ज की गई शिकायतें निम्नलिखित प्रारूप में :

	वित्तीय वर्ष - 26	वित्तीय वर्ष - 25
कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (निवारण, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 (पीओएसएच) के तहत दर्ज की गई कुल शिकायतें	5	7
महिला कर्मचारियों/कामगारों की पीओएसएच पर शिकायतों का %	0.040%	0.058%
पीओएसएच पर की गई शिकायतों में से अभी भी कायम रखी गई	1	2

8. शिकायतकर्ता के साथ भेदभाव और उत्पीड़न के मामलों में प्रतिकूल परिणामों को रोकने की प्रक्रिया।

- बैंक सभी कर्मचारियों के लिए एक सुरक्षित और सम्मानजनक कार्यस्थल बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध है और उसने यौन उत्पीड़न की रोकथाम (पीओएसएच) नीति को लागू किया है। अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए, सभी कर्मचारियों को पीओएस नीति और मॉड्यूल पर अनिवार्य वार्षिक प्रशिक्षण से गुजरना आवश्यक है। यह बैंक से जुड़े व्यक्तियों को प्रतिशोध के डर के बिना चिंताएं और शिकायतें उठाने में सक्षम बनाता है।
- बैंक उन कर्मचारियों की सुरक्षा के लिए प्रतिबद्ध है जो व्हिसलब्लोअर नीति या शिकायत निवारण नीति के तहत चिंताएं उठाते हैं या खालासे करते हैं। जो कर्मचारी साफ नियत से कार्य करते हुए, अपनी पहचान प्रकट करते हुए और व्यक्तिगत या वित्तीय लाभ की लालसा किए बिना ऐसी जानकारी देते हैं जो सत्य प्रतीत होती हो उनको किसी भी प्रकार के भेदभाव से सुरक्षित रखा जाता है।
- इसके अलावा, बैंक नीति के तहत साफ नियत से चिंता उठाने वाले कर्मचारियों के खिलाफ किसी भी प्रकार की प्रतिशोधात्मक कार्रवाई को सख्त प्रतिबंधित करता है। इस तरह की कोई भी प्रतिशोधात्मक कार्रवाई सख्त अनुशासनात्मक उपायों को आमंत्रित करती है।
- बैंक का मानना है कि कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न की रोकथाम से संबंधित मामलों में संवेदनशीलता और गोपनीयता के उच्चतम स्तर की आवश्यकता होती है। तदनुसार, ऐसे मामलों को कार्यस्थल (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 के अनुपालन में संभाला जाता है। बैंक यह सुनिश्चित करता है कि यौन उत्पीड़न की सभी शिकायतों को गंभीरता से लिया जाए और समय पर और प्रभावी तरीके से हल किया जाए। यह उत्पीड़न और भेदभाव से मुक्त एक सुरक्षित और कार्य वातावरण को अनुकूल बनाने में बढ़ावा देने के लिए प्रतिबद्ध है।

9. क्या मानवाधिकार संबंधी शर्तें आपके व्यवसायिक समझौतों और अनुबंधों का हिस्सा हैं? (हाँ/नहीं)

हां, मानवाधिकार संबंधी सोच बैंक के संचालन में शामिल हैं, जिसमें इसकी भर्ती प्रक्रिया, कर्मचारी संबंधी नीतियां, ग्राहक सेवाएं और तीसरे पक्ष के विक्रेताओं, ठेकेदारों और सेवा प्रदाताओं के साथ जुड़ाव शामिल हैं।

मानवाधिकारों की सम्मान करने की बैंक की प्रतिबद्धता, उसके व्यावसायिक दर्शन का एक अभिन्न अंग है और यह बैंक के करारों और संविदाओं सहित परिचालन के सभी पहलुओं में परिलक्षित होती है। बैंक, सभी कर्मचारियों के लिए एक सुरक्षित और सम्मानजनक कार्यस्थल उपलब्ध कराने के लिए प्रतिबद्ध है और यौन उत्पीड़न की रोकथाम (पीओएसएच) की बैंक की सुदृढ़ नीति है। इस नीति का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए, सभी कर्मचारियों को पीओएसएच नीति और मॉड्यूल संबंधी अनिवार्य वार्षिक प्रशिक्षण दिया जाता है जो यह सुनिश्चित करता है कि बैंक से जुड़े सभी लोग प्रतिशोध के डर के बिना चिंता और शिकायतें दर्ज कर सकें।

बैंक उन कर्मचारियों की सुरक्षा के लिए प्रतिबद्ध है जो व्हिसलब्लोअर नीति या शिकायत निवारण नीति के तहत खुलासा करते हैं या अपनी चिंता जताते हैं। जो कर्मचारी नेक इरादे से कार्य करते हैं, अपनी पहचान का खुलासा करते हैं, और बिना किसी निजी या आर्थिक लाभ की चाह के ऐसी जानकारी देते हैं जिसे वे सच मानते हैं, उन्हें किसी भी तरह के भेदभाव से सुरक्षा दी जाती है।

इसके अतिरिक्त बैंक उन कर्मचारियों के खिलाफ किसी भी तरह की प्रतिशोधात्मक कार्रवाई को सख्ती से प्रतिबंधित करता है जो नीति के तहत सद्भावनापूर्वक चिंता व्यक्त करते हैं। किसी भी व्यक्ति द्वारा प्रतिशोधात्मक कार्रवाई के किसी भी प्रयास से सख्ती से निपटा जाएगा। कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न से जुड़े मामलों की संवेदनशीलता को समझते हुए, बैंक ऐसे मामलों में कार्यस्थल (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम 2013 के अनुसार पूरी गोपनीयता के साथ कार्रवाई करता है। बैंक यह सुनिश्चित करता है कि यौन उत्पीड़न की सभी शिकायतों को गंभीरता से लिया जाए और समयबद्ध और प्रभावी तरीके से निपटाया जाए। बैंक एक सुरक्षित और अनुकूल कामकाजी वातावरण बनाने का भी प्रयास करता है जो उत्पीड़न और भेदभाव से मुक्त हो।

10. वर्ष हेतु मूल्यांकन:

	आपके कार्यालयों का % जिनका मूल्यांकन (संस्था या सांविधिक प्राधिकरणों या तृतीय पक्ष द्वारा) किया गया था
यौन उत्पीड़न	100%
कार्यस्थल पर भेदभाव	
बालश्रम	
बलपूर्वक श्रम/ अनैच्छिक श्रम	
वेतन	
मानवाधिकार संबंधी अन्य मुद्दे	

11. प्रश्न 10 में दिए गए आंकलन से उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों/आपत्तियों को दूर करने के लिए की गई या की जा रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

----लागू नहीं----

नेतृत्व संकेतक

1. मानवाधिकार शिकायतों/शिकायतों के समाधान के परिणामस्वरूप संशोधित/पेश की जा रही गैर-व्यवसायिक प्रक्रिया का विवरण।

बैंक अपनी व्यवसाय प्रक्रिया का परिचालन इस तरह में करता है कि अपने सभी संव्यवहार में, मानवाधिकार विवरण में यथाकथित, आधारभूत मानवाधिकारों का पालन किया जाता है। बैंक अपने कर्मचारियों को आचार संहिता के प्रति जागरूक करने के लिए विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन करता है।

2. किसी भी मानवाधिकार के दायरे और कवरेज का विवरण।

उपर्युक्त प्रश्न 1 में यथाउल्लिखित।

3. क्या दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम, 2016 की अपेक्षाओं के अनुसार, संस्था का परिसर/कार्यालय दिव्यांग आगंतुकों के लिए सुलभगम्य है?

बैंक ने यह सुनिश्चित करने के लिए उपाय किए हैं कि बैंक के कार्यालय परिसर दिव्यांगजन की सुविधा के लिए रैंप और व्हीलचेयर

के अनुकूल लिफ्ट जैसी सुविधाओं से सुसज्जित हैं। बैंक के 75% कार्यालय दिव्यांगजन के लिए सहजतापूर्वक सुलभगम्य हैं। बैंक मानवाधिकारों को कायम रखने, एक समावेशी और सुरक्षित कामकाजी माहौल प्रदान करने और अपने कर्मचारियों के लिए नैतिक व्यवसायिक परिपाटियों को बढ़ावा देने के लिए प्रतिबद्ध है।

4. वैल्यू चैन पार्टनर के मूल्यांकन संबंधी विवरण

	वैल्यू चैन पार्टनर का % (भागीदारों के साथ किए गए व्यवसाय के मूल्य के आधार पर) जिनका मूल्यांकन किया गया था
यौन उत्पीड़न	शून्य*
कार्यस्थल पर भेदभाव	
बाल श्रम	
बेगारी / अनैच्छिक श्रम	
मजदूरी	
अन्य मानवाधिकार संबद्ध	

* बैंक वर्तमान में अपनी वैल्यू चैन पार्टनर का कोई औपचारिक ईएसजी मूल्यांकन नहीं करता है; तथापि, संस्थागत खरीद पहले से तय और पारदर्शी प्रक्रियाओं के तहत संचालित होती है, और बैंक इस क्षेत्र में अपने दृष्टिकोण को धीरे-धीरे और मज़बूत करने की अपेक्षा करता है।

5. उपर्युक्त प्रश्न - 4 पर मूल्यांकन से उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों/मुद्दों का निवारण करने के लिए कृत कार्रवाई अथवा प्रक्रियाधीन सुधारात्मक कार्यों का विवरण प्रदान करें।

----लागू नहीं----

सिद्धांत 6: व्यवसाय को पर्यावरण का सम्मान, संरक्षण और उसे बहाल करने का प्रयास करना चाहिए

आवश्यक संकेतक

1. निम्नलिखित प्रारूप में कुल ऊर्जा उपभोग का विवरण (जूल या गुणकों में) तथा उर्जा मात्रा:

पैरामीटर	वित्तीय वर्ष 26	वित्तीय वर्ष 25
नवीकरणीय स्रोतों से		
कुल बिजली खपत (ए) (गीगाजूल)	6431.04	5804.64
कुल ईंधन खपत (बी)	-	-
अन्य स्रोतों से ऊर्जा की खपत (सी)	-	-
नवीकरणीय स्रोतों से कुल ऊर्जा की खपत (ए+बी+सी) (गीगाजूल में)	6431.04	5804.64
गैर-नवीकरणीय स्रोतों से		
कुल बिजली खपत (डी) (गीगाजूल)	618406.88	547300.77
कुल ईंधन खपत (ई) (गीगाजूल)	46188.57	32292.29
अन्य स्रोतों से ऊर्जा की खपत (एफ)	लागू नहीं	लागू नहीं
कुल ऊर्जा खपत (डी+ई+एफ) (गीगाजूल)	664595.45	579592.39
कुल ऊर्जा खपत (ए+बी+सी+डी+ई+एफ) (गीगाजूल)	671026.49	585397.7
प्रति रुपये टर्नओवर पर ऊर्जा तीव्रता* (कुल ऊर्जा खपत / परिचालन से राजस्व) (किलोजूल/ रु.)	0.86	0.85
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित प्रति रुपये टर्नओवर की ऊर्जा तीव्रता (कुल खपत ऊर्जा / पीपीपी के लिए समायोजित संचालन से राजस्व)	17.49	17.58
भौतिक उत्पादन के संदर्भ में ऊर्जा की तीव्रता	लागू नहीं	लागू नहीं
ऊर्जा तीव्रता (वैकल्पिक) - प्रासंगिक मीट्रिक का चयन ईकाई द्वारा किया जा सकता है (गीगाजूल/एफटीई)	16.39	14.35

* वित्तीय वर्ष 2024-25 की तुलना में वित्तीय वर्ष 2025-26 में कुल ऊर्जा खपत में हुई वृद्धि का मुख्य कारण परिचालन गतिविधियों में तेज़ी और व्यावसायिक कार्यों का विस्तार है, जिसमें 14.6% अतिरिक्त शाखाओं में एसी इकाइयों की स्थापना शामिल है। कुल ऊर्जा खपत में वृद्धि के बावजूद, प्रति रुपया टर्नओवर के हिसाब से ऊर्जा की सघनता काफी हद तक स्थिर रही, जो व्यावसायिक वृद्धि के सापेक्ष ऊर्जा प्रदर्शन में निरंतरता को दर्शाता है। नवीकरणीय और गैर-नवीकरणीय, दोनों ही स्रोतों से ऊर्जा खपत में हुई वृद्धि इस बात को दर्शाती है कि वर्ष के दौरान कुल ऊर्जा की मांग में बढ़ोतरी हुई है।

2. क्या भारत सरकार की प्रदर्शन, उपलब्धि और व्यापार योजना (पैट) के अंतर्गत संस्थान द्वारा नामित ग्राहक के रूप में निश्चित की गई कोई साईट / सुविधा है? (हाँ / नहीं) यदि हाँ, तो बताएं कि क्या पैट योजना के तहत नियत लक्ष्य प्राप्त किए गए? लक्ष्य प्राप्त नहीं करने की स्थिति में किए गए सुधारात्मक प्रयासों का उल्लेख करें, यदि कोई हो।

----लागू नहीं----

3. निम्नांकित प्रारूप में जल से संबंधित निम्नलिखित प्रकटन का विवरण दें:

मानदंड	वित्तीय वर्ष 26	वित्तीय वर्ष 25
स्रोतों से जल निकासी (किलोलीटर)		
(i) सतही जल		
(ii) भूजल		
(iii) तृतीय पक्ष जल		
(iv) समुद्री जल / अलवणीकृत जल		
(v) अन्य	124965	-
जल निकासी की कुल मात्रा (किलोलीटर में) (I + ii + iii + iv + v)*	124965	-
जल उपयोग की कुल मात्रा (किलोलीटर में)	5,14,581.26 *	4,90,337*
प्रति रुपये टर्नओवर में जल की तीव्रता** (कुल पानी की खपत/परिचालन से राजस्व) लीटर/यूएसडी	0.00066	0.00018
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित प्रति रुपये टर्नओवर में जल की तीव्रता*** (कुल पानी की खपत/पीपीपी के लिए समायोजित परिचालन से राजस्व) लीटर/यूएसडी	0.013	0.0036
भौतिक उत्पादन की दृष्टि से जल की तीव्रता	अप्रयोज्य	अप्रयोज्य
जल की तीव्रता (वैकल्पिक) - प्रासंगिक मीट्रिक का चयन इकाई द्वारा किया जा सकता है। (एफटीई) केएल/एफटीई	3.05	3.0

* पिछले वित्तीय वर्ष (2024-25) के आंकड़ों की समीक्षा की गई है और, जहाँ भी आवश्यक था, बेहतर अनुमान तकनीकों और/या वास्तविक आंकड़ों की उपलब्धता के आधार पर उनमें संशोधन किया गया है।

नोट: कृपया बताएं कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र निर्धारण/ आश्वासन दिया गया है? (हां/ना) यदि हां, तो बाहरी एजेंसी का नाम बताएं

4. छोड़े गए जल से संबंधित निम्नलिखित विवरण प्रदान करें:

मानदंड	वित्तीय वर्ष 26	वित्तीय वर्ष 25
गंतव्य और उपचार के अनुसार जल निर्वहन (किलोलीटर में)		
(i) सतही जल के लिए	लागू नहीं	लागू नहीं
- कोई उपचार नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
उपचार सहित- कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	लागू नहीं	लागू नहीं
(ii) भूजल के लिए	लागू नहीं	लागू नहीं
-कोई उपचार नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
-उपचार सहित- कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	लागू नहीं	लागू नहीं
(iii) समुद्री जल को	लागू नहीं	लागू नहीं
- कोई उपचार नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
- उपचार सहित- कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	लागू नहीं	लागू नहीं
(iv) तीसरे पक्ष को भेजा गया	लागू नहीं	लागू नहीं
- कोई उपचार नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

मानदंड	वित्तीय वर्ष 26	वित्तीय वर्ष 25
- उपचार सहित- कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	लागू नहीं	लागू नहीं
(v) अन्य	लागू नहीं	लागू नहीं
- कोई उपचार नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
- उपचार सहित- कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	981 *	5584 प्राथमिक उपचार (तैरती या बाहर जमी सामग्री हटाना अर्थात् निस्पंदन, स्क्रीनिंग, अवसादन आदि)
छोड़ा गया कुल जल (किलोलीटर में)		

* वित्तीय वर्ष 2025-26 के दौरान, सीवेज ट्रीटमेंट प्लांट (एसटीपी) निर्धारित प्रदर्शन मानकों से नीचे संचालित हुआ; इसका मुख्य कारण इसके पुर्जों का पुराना हो जाना था। परिणामस्वरूप, यह प्लांट लगातार लागू ट्रीटमेंट मानदंडों को पूरा नहीं कर पाया। प्लांट की परिचालन दक्षता को बहाल करने, मानदंडों के अनुरूप सीवेज ट्रीटमेंट सुनिश्चित करने और लीकेज की समस्याओं को दूर करने के लिए एक व्यापक मरम्मत और नवीनीकरण कार्यक्रम शुरू किया गया है। यह कार्य वर्तमान में प्रगति पर है।

नोट: कृपया बताएं कि क्या किसी बाह्य एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्रनिर्धारण / मूल्यांकन/ आश्वासन दिया गया है? (हां/ना) यदि हां, तो बाह्य एजेंसी का नाम बताएं।

5. क्या संस्थान ने शून्य तरल निर्वहन के लिए क्रियाविधि को कार्यान्वित कर दिया है ? यदि हाँ तो इसके आवृत्त क्षेत्र और कार्यान्वयन का विवरण दें

लागू नहीं है, बैंक केवल मानव उपभोग के लिए जल का उपयोग करता है, इसलिए शून्य तरल उत्सर्जन की कोई प्रणाली स्थापित नहीं की गई है।

6. कृपया निम्नांकित प्रारूप में संस्था द्वारा वायु उत्सर्जन (जीएचजी के अलावा) का विवरण दें

पैरामीटर	कृपया ईकाई निर्दिष्ट करें	वित्त वर्ष 26	वित्त वर्ष 25
एनओ एक्स	बैंक का ध्यान वित्तीय सेवाएं प्रदान करने पर केंद्रित है , इसलिए वायु से निकली कोई उत्सर्जन जो ग्रीन हाउस गैसों से संबंधित नहीं हैं उन्हें बैंक द्वारा महत्वपूर्ण नहीं माना जाता है		
एसओ एक्स			
कणिका तत्व (पीएम)			
अनवरत जैविक प्रदूषक (पीओपी)			
वाष्पशील कार्बनिक यौगिक (वीओसी)			
खतरनाक वायु प्रदूषक (एचएपी)			
अन्य - कृपया निर्दिष्ट करें			

नोट: कृपया बताएं कि क्या किसी बाह्य एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र निर्धारण/मूल्यांकन/ आश्वासन दिया गया है? (हां/ना) यदि हां, तो बाहरी एजेंसी का नाम बताएं।

7. निम्नांकित प्रारूप में ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन का विवरण दें (कार्यक्षेत्र 1 और कार्यक्षेत्र 2 उत्सर्जन) एवं इनकी मात्रा:

मानदंड	इकाई एमटी सीओ ₂ इ	वित्तीय वर्ष 26	वित्तीय वर्ष 25
कुल कार्यक्षेत्र 1 उत्सर्जन	(टन सीओ ₂ इ)	5868.43*	6236.31*
जीएचजी का सीओ 2, सी एच 4 , एन 2ओ , एचएफ सी ,पीएफसी एसएफ 6, एनएफ 3 में विभाजन, यदि उपलब्ध हो)	(टन में)	(सीओ 2-3203.49 एमटी, सीओ 2 सी एच 4 के बराबर- 23 एमटी, सीओ 2, एन 2ओ के बराबर- 44 एमटी, फ्यूजिटिव एमिशन:2598.36 एमटी)	(सीओ 2-2299.42 एमटी, सी एच 4 के बराबर सीओ 2- 22.96 एमटी, एन 2ओ के बराबर सीओ 2- 19.1 एमटी, फ्यूजिटिव एमिशन: 3894.82 एमटी)
कुल कार्यक्षेत्र 2 उत्सर्जन तो जीएचजी को सीओ 2, सीएच 4, एन ₂ ओ, एचएफसी, पीएफसी, एसएफ 6, एनएफ 3 में विभाजन करना (यदि उपलब्ध हो)	(टन सीओ 2)	121963.58	110524.35
कुल कार्यक्षेत्र 1 और कार्यक्षेत्र 2 उत्सर्जन प्रति रुपया टर्नओवर (कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 जीएचजी उत्सर्जन / परिचालन से राजस्व)***	ग्राम/रुपये	0.16	0.17
कुल कार्यक्षेत्र 1 और कार्यक्षेत्र 2 उत्सर्जन तीव्रता प्रति रुपया टर्नओवर क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित (कुल कार्यक्षेत्र 1 और कार्यक्षेत्र 2 जीएचजी उत्सर्जन/पीपीपी के लिए समायोजित परिचालन से राजस्व)	ग्राम/ रुपये (पीपीपी)	3.20	3.51
भौतिक आउटपुट के संदर्भ में कुल कार्यक्षेत्र 1 और कार्यक्षेत्र 2 उत्सर्जन तीव्रता		अप्रयोज्य	अप्रयोज्य
कुल कार्यक्षेत्र 1 और कार्यक्षेत्र 2 उत्सर्जन तीव्रता (वैकल्पिक) - प्रासंगिक मीट्रिक इकाई द्वारा चुना जा सकता है	टन सीओ 2 e /FTE	3.12	2.86

* कार्यक्षेत्र 1 उत्सर्जन में मुख्य रूप से रेफ्रिजरेंट से जुड़े फ्यूजिटिव उत्सर्जन में कमी के कारण गिरावट आई; इसकी वजह स्थापित क्षमता में कमी और आकलन की कार्यप्रणाली में किए गए सुधार थे, जिसने ईंधन की खपत से होने वाले उत्सर्जन में हुई वृद्धि की भरपाई कर दी।

**ये गणनाएँ उद्योग के मानकों पर आधारित हैं और नवीनतम दिशानिर्देशों के अनुरूप हैं।

8. क्या संस्थान के पास ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन में कमी के लिए कोई परियोजना है ? यदि हाँ, तब विवरण दें।

हाँ, बैंक ने अपने पूरे परिचालन में ग्रीनहाउस गैस (जीएचजी) उत्सर्जन को कम करने के लिए कई कदम उठाए हैं।

परिसर: बैंक अपने स्वयं के परिसरों में सोलर पावर सिस्टम और एनर्जी-एफिशिएंट एलईडी लाइटिंग लगाकर ऊर्जा शक्ति और नवीकरणीय ऊर्जा को अपनाने को बढ़ावा देता है। कॉर्पोरेट कार्यालय सहित कई प्रमुख कार्यालयों में सौर ऊर्जा का इस्तेमाल किया जा रहा है और इससे कॉर्पोरेट कार्यालय को 'ग्रीन बिल्डिंग गोल्ड रेटिंग' मिली हुई है। बैंक अपनी स्वयं की इमारतों में भी सोलर सिस्टम लगा रहा है, जहाँ भी तकनीकी रूप से यह संभव है; इससे कुल ऊर्जा खपत में लगभग 4-5% की कमी आने का अनुमान है।

ग्रीन पहलें: परिसरों में सोलर पावर सिस्टम और एलईडी लाइटिंग लगाना।

- एनर्जी-एफिशिएंट उपकरणों, एलईडी -आधारित साइनबोर्ड और स्टार-रेटेड उपकरणों का प्रयोग करना।
- दक्षता में सुधार के क्षेत्रों की पहचान करने के लिए शाखाओं और कार्यालयों में समय-समय पर ऊर्जा लेखा परीक्षा करना।
- एयर कंडीशनिंग और लाइटिंग का सही इस्तेमाल सुनिश्चित करने के लिए टाइमर और ऑटोमेशन सिस्टम लगाना।
- ऊर्जा दक्षता को बेहतर बनाने के लिए हार्मोनिक फ़िल्टर लगाना।
- डिजिटल और कागज़-रहित प्रक्रियाओं की ओर बढ़ना, साथ ही इलेक्ट्रॉनिक भुगतान के तरीके (नेफ्ट/आरटीजीएस/डाइरेक्ट क्रेडिट) और कागज़ की खपत कम करने के लिए डिजिटल दस्तावेज़ों का ज़्यादा उपयोग करना।
- भौतिक संसाधनों के इस्तेमाल और उससे होने वाले उत्सर्जन को कम करने के लिए डिजिटल बैंकिंग माध्यमों (इंटरनेट और मोबाइल बैंकिंग) को बढ़ावा देना।
- इलेक्ट्रिक वाहनों का प्रयोग करने और नवीकरणीय स्रोतों से ग्रीन ऊर्जा खरीदने की संभावनाओं को तलाशने की दिशा में पहलें करना।

डिजिटलीकरण के माध्यम से पर्यावरणीय प्रभाव को कम करने पर बैंक की पहल:

बैंक ने 114 डिजिटल जर्नी शुरू की हैं, जिसके परिणामस्वरूप ऋण दस्तावेज़ों के उपयोग में काफी कमी आई है। विगत वित्तीय वर्ष 2025-26 में डिजिटल रूप से खोले गए ऋण खातों की संख्या लगभग 1.44+ करोड़ है।

भविष्य की शाखा, डिजिटल बैंकिंग 14 करोड़ कागज़ बचाने में मदद करती है (प्रत्येक ऋण खाते में औसतन 10 कागज़ को ध्यान में रखते हुए, इसके परिणामस्वरूप 14 करोड़ कागज़ की बचत हुई है)।

यथास्थिति 31.03.2026 तक शुरू की गई डिजिटल जर्नी की सूची:

क्र.सं.	डिजिटल उत्पाद का नाम
1	पूर्व-अनुमोदित वैयक्तिक ऋण (पीएपीएल) - वेतनभोगी एवं पेंशनभोगी
2	डिजिटल केसीसी नवीनीकरण - नेट बैंकिंग / मोबाइल बैंकिंग / वेबसाइट
3	एसएमएस के माध्यम से डिजिटल केसीसी नवीनीकरण
4	डिजिटल शिशु मुद्रा
5	ई-जमा के सापेक्ष डिजिटल ओवरड्राफ्ट
6	डिजिटल सावधि जमा (बेहतर सुविधाओं के साथ)
7	पूर्व-अनुमोदित वैयक्तिक ऋण (पीएपीएल) - स्व रोजगार
8	जमा राशि के सापेक्ष डिजिटल ओवरड्राफ्ट (भौतिक रसीदें)
9	रूपीक के साथ स्वर्ण ऋण सह-उधार
10	तृतीय पक्ष उत्पाद यूनिवर्सल सोम्पो (2 पहिया/ 4 पहिया / स्वास्थ्य)
11	इंड डिजी केसीसी (तमिलनाडु)

क्र.सं.	डिजिटल उत्पाद का नाम
12	केसीसी डिजिटल नवीनीकरण (शाखा के माध्यम से)
13	मारुति सुजुकी स्मार्ट फाइनेंस (एमएसएसएफ) - वाहन ऋण
14	पूर्व-अनुमोदित वैयक्तिक ऋण (पीएपीएल) - गृह ऋण ग्राहकों को क्रॉस सेल
15	इंड डिजी कृषि ज्वेल लोन (पुनः गिरवी)
16	इंड स्वागत (एनटीबी ग्राहकों के लिए सावधि जमा)
17	गृह ऋण - ईटीबी ग्राहक
18	ज्वेल लोन एग्री फ्रेश - ईटीबी ग्राहक (ऑनलाइन)
19	ज्वेल लोन एग्री री-प्लेज- शाखा के माध्यम से
20	एमएसएमई नवीनीकरण एसटीपी - रुपये 20 लाख तक
21	जमा के सापेक्ष ओडी- शाखा सहायता प्राप्त - खुदरा
22	जमा के सापेक्ष ओडी - माध्यम: शाखा - कृषि एवं संबद्ध
23	जमा के सापेक्ष डिजिटल ओडी - एमएसएमई
24	बीमा के सापेक्ष ओवरड्राफ्ट -एबीएसएलआई
25	डीडीई के साथ पीएपीएल
26	ज्वेल लोन एग्री ईटीबी फ्रेश - माध्यम: शाखा
27	एमएसएमई के अंतर्गत ओडीएडी - माध्यम: शाखा
28	एलएलएमएस-एमएसएमई (1 करोड़ से 5 करोड़)
29	जमानती क्रेडिट कार्ड
30	आपूर्ति श्रृंखला वित्तपोषण
31	एमएसएमई जेएल - माध्यम: शाखा
32	इंड डिजी वाहन ऋण - 4 व्हीलर
33	इंड जीएसटी एडवांटेज
34	पूर्व-अनुमोदित व्यवसाय ऋण
35	बीमा पर ऋण- एसबीआई लाइफ
36	क्रेडिट कार्ड-पूर्व अनुमोदित (ईटीबी)
37	ज्वेल लोन रिटेल - माध्यम: शाखा
38	एमएसएमई ट्रेडवेल
39	केसीसी एमपी
40	वाहन ऋण ईटीबी - स्थायी दर
41	गृह ऋण वृद्धि (टेकओवर)
42	वाहन ऋण (स्व-रोजगार और पेशेवर)
43	क्रेडिट कार्ड (ईटीबी)
44	अर्जित वेतन अग्रिम
45	एमएसएमई_5_से_25_करोड़
46	सहित संवर्द्धन केसीसी नवीनीकरण
47	एमएसएमई जेएल - रिप्लेज
48	पीएपीएल टॉप-अप

क्र.सं.	डिजिटल उत्पाद का नाम
49	एसएचजी कृषि
50	एसएचजी एमएसएमई (गैर कृषि)
51	ट्रैक्टर ऋण
52	एचएल - एनटीबी
53	वीएल - एनटीबी
54	संवर्द्धन के साथ एमएसएमई ऑटो नवीनीकरण
55	एकीकृत-संयुक्त खाते सहित जमा के सापेक्ष ओडी
56	एकीकृत- जमा राशि पर सावधि ऋण
57	एकीकृत-जमा के सापेक्ष जमानती क्रेडिट कार्ड
58	केसीसी डेयरी
59	एचएल प्लॉट
60	डिजी स्टाफ ओडी
61	जीएसटी सहाय
62	आईबीए शिक्षा ऋण
63	आईबी प्रीमियम शिक्षा ऋण
64	आईबी कौशल शिक्षा ऋण
65	आईबी मॉडल शिक्षा ऋण
66	आईबी प्राइम शिक्षा ऋण
67	रूप टॉप सौर ऋण
68	खुदरा आभूषण ऋण (3-6 माह)
69	केसीसी गोल्ड प्लस
70	केसीसी मरीन गोल्ड
71	जीएसटी नवीनीकरण
72	एमएसएमई जनरल
73	एमएसएमई सिक्क्योर
74	एमएसएमई एलएपी
75	रिटेल वनकार्ड
76	गृह ऋण - मरम्मत और नवीनीकरण
77	इंड डिजी पीएम विश्वकर्मा ऋण
78	आईबी कॉन्ट्रेक्टर
79	एमएसएमई जनरल रिन्युअल
80	एमएसएमई सिक्क्योर रिन्युअल
81	एमएसएमई एलएपी नवीनीकरण
82	एमएसएमई ट्रेडवेल रिन्युअल
83	एमएसएमई कॉन्ट्रेक्टर रिन्युअल
84	डिजिटल कोलैडिंग और पूल बायआउट जर्नी
85	डिजिटल बीमा - सोम्पो के माध्यम से स्वास्थ्य बीमा जर्नी

क्र.सं.	डिजिटल उत्पाद का नाम
86	डिजिटल बीमा - चोला एमएस के माध्यम से स्वास्थ्य बीमा जर्नी
87	केसीसी एपी
88	एमएसएमई एन-सीएम
89	डिजिटल बीमा - भारतीय गृह रक्षा बीमा - संपत्ति बीमा
90	डिजिटल बीमा - भारतीय सूक्ष्म उद्योग सुरक्षा बीमा (एमएसएमई के लिए)
91	जीएसटी एडवांटेज - भागीदारी
92	केसीसी एग्रीस्टैक
93	केसीसी महाराष्ट्र (यूएलआई प्लेटफॉर्म के माध्यम से)
94	केसीसी ओडिशा (यूएलआई प्लेटफॉर्म के माध्यम से)
95	केसीसी छत्तीसगढ़ (यूएलआई प्लेटफॉर्म के माध्यम से)
96	गृह ऋण - पीएमएवाई
97	स्टाफ वाहन ऋण
98	पीएम स्वनिधि क्रेडिट कार्ड
99	पीएम स्वनिधि मीयादी ऋण
100	मुद्रा - किशोर
101	मुद्रा - तरुण
102	मुद्रा - तरुण प्लस
103	पर्सनल लोन (आईबीसीएलएस)
104	वाहन ऋण (पुरानी 4 पहिया)
105	वाहन ऋण (2 पहिया)
106	डिजिटल बीमा - पीएनबी-मेटलाइफ के से क्रेडिट लाइफ़ इंश्योरेंस
107	डिजिटल बीमा - आदित्य बिड़ला से क्रेडिट लाइफ़ इंश्योरेंस
108	डिजिटल बीमा - कोटक से क्रेडिट लाइफ़ इंश्योरेंस
109	डेयरी टर्म लोन
110	लखपति दीदी
111	आरबीडी एसएच ई-बाइक
112	पर्सनल लोन (आईबीसीएलएस प्लस)
113	पर्सनल लोन (सेवनिवृत सदस्यों)
114	पर्सनल लोन (पेंशनभोगियों)

डिजिटल बिज़नेस: वित्त वर्ष 2024-25 बनाम वित्त वर्ष 2025-26



बैंक डिजिटल फर्स्ट फ्यूचर की ओर अग्रसर है और अपने उत्पादों, डिजिटल चैनलों, प्लेटफॉर्मों, मौजूदा ऑपरेटिंग मॉडलों में पूरी तरह से बदलाव लाने के लिए कई नवोन्मेषी पहलों की हैं। बैंक ने डिजिटल लेंडिंग प्लेटफॉर्म (डीएलपी) को लागू करके अपनी लोन प्रोसेसिंग क्षमताओं को डिजिटल बनाया है, जिससे ग्राहक एसटीपी/असिस्टेड मोड से ऑनलाइन लोन के लिए आवेदन कर सकते हैं। इसके अलावा बैंक का फोकस एसटीपी जर्नी को लागू करने पर रहा है, ताकि, क्षमता में वृद्धि हो, ग्राहक अनुभव बेहतर हो, टीएटी में कमी आए, और कम से कम दस्तावेजीकरण हो।

बैंक ने कस्टमर रिलेशनशिप मैनेजमेंट लागू किया है - एक यूनिफाइड प्लेटफॉर्म जो बैंक को शुरुआती आउटरीच और लीड सृजन से लेकर ऑन-बोर्डिंग, सेल्स, सर्विसिंग और लॉन्ग-टर्म रिलेशनशिप मैनेजमेंट तक - पूरे लाइफ साइकिल में कस्टमर इंटरैक्शन को प्रबंधित और सुदृढ़ करने में मदद करता है।

बैंक ने कैश मैनेजमेंट सर्विसेज़, डिजिटल पूल बायआउट प्लेटफॉर्म, डिजिटल इंश्योरेंस प्लेटफॉर्म जैसे कई परियोजनाएं लागू किए हैं और कई और भी पाइपलाइन में हैं। बैंक ने बोर्ड की स्ट्रेटेजी के अनुसार एआई आधारित प्रायोगिक विषय को अपनाया है।

9. संस्था द्वारा अपशिष्ट प्रबंधन से संबंधित विवरण निम्नलिखित प्ररूप में प्रदान करें:

मापदंड	वित्त वर्ष 26	वित्त वर्ष 25
कुल उत्पन्न अपशिष्ट (मेट्रिक टन में)		
प्लास्टिक अपशिष्ट (ए)	3.04	3.9
ई-अपशिष्ट (बी)	70.11	102.82
बायो-मेडिकल अपशिष्ट (सी)	लागू नहीं	लागू नहीं
निर्माण और विध्वंस अपशिष्ट (डी)	280	300
बैटरी अपशिष्ट (वस्तुओं की संख्या) (ई)	213.07	225.7
रेडियोधर्मी अपशिष्ट (एफ)	लागू नहीं	लागू नहीं
अन्य खतरनाक अपशिष्ट. यदि कोई हो तो कृपया निर्दिष्ट करें। (जी)	लागू नहीं	लागू नहीं
उत्पन्न अन्य गैर-खतरनाक अपशिष्ट (एच)। यदि कोई हो तो कृपया निर्दिष्ट करें।	224.96 (कागज़ और खाद्य अपशिष्ट)	219.71 (कागज़ और स्टेशनरी आइटम)
(घटक के आधार पर विवरण अर्थात क्षेत्र से संबंधित सामग्री के आधार पर)		
कुल (ए+बी + सी + डी + ई + एफ + जी+ एच)	791.18	852.13
प्रति रुपये टर्नओवर पर अपशिष्ट तीव्रता (कुल उत्पन्न अपशिष्ट / परिचालन से राजस्व)	0.0010	0.0012
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित टर्नओवर के प्रति रुपये में अपशिष्ट की तीव्रता (कुल उत्पन्न अपशिष्ट / पीपीपी के लिए समायोजित परिचालन से राजस्व)	0.021	0.026
भौतिक उत्पादन के संदर्भ में अपशिष्ट तीव्रता	लागू नहीं	लागू नहीं
अपशिष्ट तीव्रता (वैकल्पिक) - संबंधित मेट्रिक द्वारा संस्था चुनी जा सकती है (एमटी/एफटीई)	0.019	0.02
उत्पन्न अपशिष्ट की प्रत्येक श्रेणी के लिए पुनर्चक्रण, पुनःउपयोग या अन्य पुनर्प्राप्ति कार्यों के माध्यम से पुनर्प्राप्त कुल अपशिष्ट (मेट्रिक टन में)		
अपशिष्ट की श्रेणी		
(i) पुनर्चक्रित	449.36	423.09
(ii) पुनः उपयोग किया जाना	लागू नहीं	अनुमानित नहीं
(iii) अन्य पुनर्प्राप्ति कार्य	लागू नहीं	अनुमानित नहीं
कुल	लागू नहीं	अनुमानित नहीं
उत्पन्न अपशिष्ट की प्रत्येक श्रेणी के लिए, निपटान विधि की प्रकृति के अनुसार निपटान किया गया कुल अपशिष्ट (मेट्रिक टन में)		
अपशिष्ट की श्रेणी		
(i) भस्मीकरण		
(ii) लैंडफिलिंग	लागू नहीं	अनुमानित नहीं
(iii) अन्य निपटान कार्य	लागू नहीं	अनुमानित नहीं
कुल	लागू नहीं	अनुमानित नहीं

नोट: बताएं कि क्या किसी बाह्य एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र समीक्षा/मूल्यांकन/आश्वासन किया गया है? (हाँ/नहीं) यदि हां, तो बाह्य एजेंसी का नाम बताएं।

10. आपके प्रतिष्ठानों में अपनाई गई अपशिष्ट प्रबंधन पद्धतियों का संक्षेप में वर्णन करें। आपके उत्पादों और प्रक्रियाओं में खतरनाक तथा विषैले रसायनों के उपयोग को कम करने के लिए आपके बैंक द्वारा अपनाई गई कार्यनीति, और ऐसे अपशिष्ट के प्रबंधन हेतु अपनाई गई पद्धतियों का वर्णन करें।

बैंक की आईटी से जुड़े सामान और सर्विस के लिए खरीद नीति 2025-26 में, आईटी परिसंपत्तियों के निपटान हेतु अपनाई गयी पद्धति निम्नानुसार है:

“सभी हार्डवेयर घटक जो उपयोग योग्य नहीं हैं या उपयोग से बाहर किए जा रहे हैं, उन्हें उनका निपटान अधिमानतः बाय-बैक व्यवस्था के माध्यम से किया जाएगा। यदि बाय-बैक व्यवस्था संभव नहीं है, तो ऐसे वस्तुओं को सरकार द्वारा अधिकृत ई-कचरा पुनर्चक्रणकर्ताओं को कचरा के रूप में बेचा जाएगा।

कॉर्पोरेट कार्यालय या संबंधित अंचल कार्यालयों में सूचना प्रौद्योगिकी विभाग संबंधित राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड द्वारा अनुमोदित ई-कचरा रीसाइकल से उचित बोलियां प्राप्त होने पर बैंक की प्रचलित नीति के अनुसार उच्चतम बोली लगाने वाले (एच-1) को प्रदान कर इसका निपटान किया जाएगा।

ई-कचरा नीति का पालन करते हुए चुम्बकत्व हटाने के बाद भंडारण मीडिया को समय-समय पर नष्ट किया जाएगा और उसका रिकॉर्ड रखा जाएगा।

11. यदि संस्था का परिचालन/कार्यालय पारिस्थितिक रूप से संवेदनशील क्षेत्रों (जैसे राष्ट्रीय पार्क, वन्यजीव अभयारण्य, जैवमंडल रिजर्व, आर्द्रभूमि, जैव विविधता हॉटस्पॉट, वन, तटीय विनियमन क्षेत्र आदि) में/आस-पास है जहाँ पर्यावरणीय अनुमोदन / अनुमति की आवश्यकता है, तो कृपया विवरण निम्नलिखित प्ररूप में प्रदान करें:

क्र. सं.	परिचालन/कार्यालय का स्थान	परिचालन का प्रकार	क्या पर्यावरणीय अनुमोदन/अनुमति की शर्तों का अनुपालन किया जा रहा है? (हां/ना) यदि नहीं, उसके कारण और यदि कोई हो तो सुधारात्मक कार्रवाई की जायेगी,
			पारिस्थितिक रूप से संवेदनशील क्षेत्रों में बैंक का कोई कार्यालय नहीं है, बैंक सभी ज़रूरी पर्यावरणीय अनुमोदन/अनुमति लेना सुनिश्चित करता है।

12. चालू वित्तीय वर्ष में, लागू कानूनों के आधार पर संस्था द्वारा शुरू की गई परियोजनाओं के पर्यावरणीय प्रभाव के आकलन का विवरण:

परियोजना का नाम और संक्षिप्त विवरण	ईआईए अधिसूचना संख्या	दिनांक	क्या स्वतंत्र बाह्य एजेंसी द्वारा संचालित किया गया है (हाँ / नहीं)	परिणाम सार्वजनिक डोमेन में संप्रेषित किए गए हैं (हाँ / नहीं)	संबंधित वेब लिंक
हमारे विभाग द्वारा वर्तमान वित्तीय वर्ष में ऐसा कोई पर्यावरणीय प्रभाव का मूल्यांकन नहीं किया है। अतः, यह अप्रयोज्य है।					

13. क्या संस्था भारत में लागू पर्यावरण कानून/विनियम/दिशानिर्देशों का अनुपालन करती है; जैसे कि जल (प्रदूषण की रोकथाम और नियंत्रण) अधिनियम, वायु (प्रदूषण की रोकथाम और नियंत्रण) अधिनियम, पर्यावरण संरक्षण अधिनियम और उसके तहत नियम (हां/नहीं)। यदि नहीं, तो निम्नलिखित प्ररूप में ऐसे सभी गैर-अनुपालनों का विवरण प्रदान करें:

क्र. सं.	उस कानून/विनियम/दिशानिर्देशों को निर्दिष्ट करें जिनका अनुपालन नहीं किया गया	गैर-अनुपालन का विवरण प्रदान करें	प्रदूषण नियंत्रण बोर्डों द्वारा या न्यायालयों द्वारा जैसी नियामक एजेंसियों द्वारा लगाया गया कोई जुर्माना/दंड/कार्रवाई	यदि कोई सुधारात्मक कार्रवाई की गई हो
बैंक अपने परिचालन की प्रकृति को ध्यान में रखते हुए, प्रासंगिक पर्यावरण नियमों का पालन करता है।				

नेतृत्व संकेतक

1. 1. जल संकट वाले क्षेत्रों में जल निकासी, उपयोग और निरसरण (किलोलीटर में):

जल संकट वाले क्षेत्रों में स्थित प्रत्येक सुविधा/संयंत्र के लिए निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:

(i) क्षेत्र का नाम

(ii) परिचालन की प्रकृति

(iii) निम्नलिखित प्ररूप में जल निकासीए खपत और निर्वहन:

मापदंड	वित्त वर्ष 26	वित्त वर्ष 25
स्रोत द्वारा जल निकासी (किलोलीटर में)		
(i) सतही जल	लागू नहीं	लागू नहीं
(ii) भूजल	लागू नहीं	लागू नहीं
(iii) तीसरे पक्ष का पानी	लागू नहीं	लागू नहीं
(iv) समुद्री जल / अलवणीकृत जल	लागू नहीं	लागू नहीं
(v) अन्य	लागू नहीं	लागू नहीं
जल निकासी की कुल मात्रा (किलोलीटर में)	लागू नहीं	लागू नहीं
पानी की खपत की कुल मात्रा (किलोलीटर में)	लागू नहीं	लागू नहीं
प्रति रुपए टर्नओवर में जल की तीव्रता (पानी की खपत/टर्नओवर)	लागू नहीं	लागू नहीं
जल की तीव्रता (वैकल्पिक) - संस्था द्वारा संबंधित मीट्रिक का चयन किया जा सकता है	लागू नहीं	लागू नहीं
गंतव्य और उपचार के स्तर के अनुसार जल बहाव (किलोलीटर में)		
(i) सतही जल में	लागू नहीं	लागू नहीं
- कोई उपचार नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
- उपचार के साथ - कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	लागू नहीं	लागू नहीं
(ii) भू-जल में	लागू नहीं	लागू नहीं
- कोई उपचार नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
- उपचार के साथ - कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	लागू नहीं	लागू नहीं
(iii) समुद्री जल में	लागू नहीं	लागू नहीं
- कोई उपचार नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
- उपचार के साथ - कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	लागू नहीं	लागू नहीं
(iv) तीसरे पक्ष को भेजा गया	लागू नहीं	लागू नहीं
- कोई उपचार नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
- उपचार के साथ - कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	लागू नहीं	लागू नहीं
(v) अन्य	लागू नहीं	लागू नहीं
- कोई उपचार नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
- उपचार के साथ - कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	लागू नहीं	लागू नहीं
जल की कुल निकासी (किलोलीटर में)	लागू नहीं	लागू नहीं

2. कृपया कुल स्कोप 3 उत्सर्जन और उसकी तीव्रता का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में प्रदान करें:

----लागू नहीं----

मापदंड	इकाई	वित्त वर्ष 26	वित्त वर्ष 25
कुल स्कोप 3 उत्सर्जन (जीएचजी का सीओ 2, सी एच 4 , एन 2ओ , एचएफ सी ,पीएफसी एसएफ 6, एनएफ 3 में विभाजन, यदि उपलब्ध हो)	CO2 के समतुल्य मीट्रिक टन	-4746.01	
कुल स्कोप 3 उत्सर्जन प्रति रुपया टर्नओवर	"प्रति करोड़ रुपये CO2e का मीट्रिक टन"	0.06	
कुल दायरा 3 उत्सर्जन तीव्रता (वैकल्पिक) -	tCO2e / पूर्णकालिक कर्मचारी (एफटीई)	0.12	

टिप्पणी: क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र निर्धारण/मूल्यांकन/आश्वासन दिया गया है? (हां/नहीं) /यदि हाँ, तो बाह्य एजेंसी का नाम बताएं।

नहीं

* स्कोप 3 - श्रेणी 6 - व्यावसायिक यात्रा : व्यावसायिक यात्रा से होने वाले ग्रीनहाउस गैस (जीएचजी) उत्सर्जन का अनुमान बैंक के 'एचआर कनेक्ट-ट्रैवल एक्सपेंस' डेटाबेस का उपयोग करके लगाया गया है। स्कोप 3 उत्सर्जन का यह आकलन जीएचजी प्रोटोकॉल पद्धति के अनुसार किया गया है। इस मूल्यांकन के लिए रिपोर्टिंग अवधि के दौरान परिवहन के विभिन्न साधनों के माध्यम से तय की गई दूरी (किलोमीटर में) को आधार माना गया है।

यात्रा संबंधी उत्सर्जन की गणना के लिए उपयोग किए गए उत्सर्जन कारक इस प्रकार हैं:"

- वायु परिवहन: उत्सर्जन कारक 'इंडिया जीएचजी प्रोग्राम - यात्री यात्रा और सामग्री परिवहन के लिए भारत-विशिष्ट वायु परिवहन उत्सर्जन कारकों' पर आधारित हैं।
- रेल परिवहन: उत्सर्जन कारक 'इंडिया जीएचजी प्रोग्राम - यात्री यात्रा और सामग्री परिवहन के लिए भारत-विशिष्ट रेल परिवहन उत्सर्जन कारकों' पर आधारित हैं।
- सड़क परिवहन: उत्सर्जन कारक 'इंडिया जीएचजी प्रोग्राम - भारत-विशिष्ट सड़क परिवहन उत्सर्जन कारकों' पर आधारित हैं।

बैंक ने चरणबद्ध श्रेणियों के स्कोप 3 उत्सर्जन का अनुमान लगाने की प्रक्रिया शुरू कर दी है, जिसमें खरीदी गई वस्तुएं और सेवाएं (स्कोप 3-श्रेणी 1), पूंजीगत वस्तुएं (स्कोप 3-श्रेणी 2), और कर्मचारी आवागमन (स्कोप 3-श्रेणी 7) शामिल हैं। इन्हें अलग से रिपोर्ट किया जाएगा।

वित्त पोषित उत्सर्जन : बैंक ने उत्सर्जन लेखांकन के प्रति चरणबद्ध दृष्टिकोण अपनाया है, और डेटा कवरेज, सटीकता तथा विकसित होते प्रकटीकरण ढाँचे के साथ सामंजस्य को और बेहतर बनाना प्रयासरत हैं।"

"वित्त वर्ष 2025-26 में, बैंक ने पीसीएएफ पद्धति और मार्गदर्शन का उपयोग करते हुए अपने कॉर्पोरेट ऋण पोर्टफोलियो के लिए वित्त पोषित उत्सर्जन का एक व्यापक मूल्यांकन किया है, जिसमें 1.95 लाख करोड़ रुपये की ऋण राशि बकाया थी। मूल्यांकित पोर्टफोलियो से अनुमानित 15.67 मिलियन टन CO2e उत्सर्जन जुड़ा पाया गया।

श्रेणी 15 - वित्त पोषित उत्सर्जन, बैंक अन्य आस्ति वर्गों जैसे कि बंधक और मोटर वाहन ऋण के लिए भी वित्त पोषित उत्सर्जन का

अनुमान लगाने की प्रक्रिया में है। इन उत्सर्जनों को अलग से रिपोर्ट किया जाएगा।"

3. उपर्युक्त आवश्यक संकेतकों के प्रश्न 11 में बताए गए पारिस्थितिक रूप से संवेदनशील क्षेत्रों के संबंध में रोकथाम उपचार गतिविधियों के साथ-साथ ऐसे क्षेत्रों में जैव विविधता के संबंध में संस्था के महत्वपूर्ण प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष प्रभाव का विवरण प्रदान करें।

----लागू नहीं----

4. यदि संस्था ने संसाधन दक्षता में सुधार करने, उत्सर्जन/अपशिष्ट निर्वहन / उत्पन्न अपशिष्ट के प्रभाव को कम करने के लिए कोई विशिष्ट पहल की है या नवीन प्रौद्योगिकी या समाधान का उपयोग किया हो, तो कृपया निम्नलिखित प्ररूप में उसके विवरण के साथ-साथ ऐसी पहलों के परिणाम का विवरण भी प्रदान करें :

क्र. सं.	की गई पहल	पहल का विवरण (वेब-लिंक, यदि कोई हो, सारांश के साथ प्रदान किया जा सकता है)	पहल का परिणाम
1.	वर्चुअलाइजेशन और क्लाउड अंगीकरण	बैंक ने हार्डवेयर संसाधनों का अधिकतम उपयोग किया है और वर्चुअलाइजेशन को अपनाया है। इसके अलावा, बैंक ने हार्डवेयर संसाधनों को कम करने के लिए क्लाउड कंप्यूटिंग को अपनाया है।	बैंक ने हार्डवेयर संसाधनों में कमी किया है ताकि भविष्य के लिए ई-अपशिष्ट में कमी हो।

5. क्या संस्था के पास व्यवसाय निरंतरता और आपदा प्रबंधन योजना है? 100 शब्दों/वेब लिंक में विवरण दें।

बैंक के पास बोर्ड द्वारा अनुमोदित व्यवसाय निरंतरता योजना नीति (2025-26) है, ताकि, किसी भी आपदा से बचा जा सके और व्यवसाय की निरन्तरता को सुनिश्चित किया जा सके।

व्यवसाय निरंतरता को सुनिश्चित करने के लिए बैंक के पास एक डेटा सेंटर, डीआर साइट, नियर डीआर साइट और नियर डीसी साइट है।

उद्देश्य: यह नीति वित्तीय उत्पादों की बढ़ती जटिलता और प्रौद्योगिकी के बढ़ते इस्तेमाल और इसके उन्नत परिष्करण की पृष्ठभूमि में बनाई गई है। हाल के दिनों में परिचालन जोखिम अत्यंत महत्वपूर्ण स्थान ग्रहण कर लिया है। परिचालन जोखिम, भुगतान प्रणाली इत्यादि चैनलों के संसर्ग में, व्यवस्थित रूप ले सकता है और बैंकिंग प्रणाली में जनता का विश्वास कम कर सकता है। व्यवसाय प्रक्रिया के बदलते स्वरूप और नए खतरे के परिदृश्य में व्यवहार्य व्यवसाय निरंतरता योजना (बीसीपी) के रख-रखाव की आवश्यकता है।

लागू: यह नीति, भारत और श्रीलंका में सभी कार्यालयों/शाखाओं को सम्मिलित करते हुए पूरे बैंक पर लागू है।

व्यवसाय निरंतरता योजना से समाधान: बीसीपी सभी प्रकार की आपदाओं, चाहे वह नीति में किसी भी अवधि तथा जोखिम प्रबंधन उपायों के लिए विनिर्दिष्ट हो का समाधान करता है। व्यवसाय निरंतरता योजना मुख्य रूप से आग, भूकंप, सुनामी, बाढ़, चक्रवात जैसे प्राकृतिक आपदाओं और युद्ध, दंगे, महामारी तथा अन्य मानव निर्मित व्यवधान जो व्यवसाय को बाधित करते हैं, को निपटने हेतु बनाया गया है। व्यवसाय निरंतरता योजना की कार्रवाई से अपेक्षित है कि इन बाधाओं से नियोजित और व्यवस्थित तरीके से निपटा जाए।

6. संस्था के मूल्य श्रृंखला से उत्पन्न होने वाले पर्यावरण पर दुष्प्रभाव को प्रकट करें। इस संबंध में संस्था द्वारा क्या उपाय किए गए हैं?

----लागू नहीं----

7. मूल्य श्रृंखला भागिदारों का प्रतिशत (ऐसे भागिदारों के साथ किए गए व्यवसाय के मूल्य से जो पर्यावरणीय प्रभावों को लिए मूल्यांकन किए गए थे)

लागू नहीं; बैंक अभी अपने मूल्य श्रृंखला भागिदारों का पर्यावरणीय प्रभाव मूल्यांकन नहीं करता है; तथापि, खरीद का निर्धारण सुव्यवस्थित और अनुपालक के द्वारा शासित है।

सिद्धांत 7: व्यवसायों से, जब सार्वजनिक और विनियामक नीतियां प्रभावित होती हैं, तो उन्हें व्यवसाय जिम्मेदारीपूर्वक और पारदर्शी तरीके से किया जाना चाहिए।

आवश्यक संकेतक

1. ए. ए. व्यापार और उद्योग मंडलों / संघों से संबद्धता की संस्था

बैंक 4 उद्योग मंडलों / एसोसिएशनों का सदस्य है।

बी. शीर्ष 10 व्यापार और उद्योग मंडलों/ संघों (ऐसे निकाय के कुल सदस्यों के आधार पर निर्धारित) की सूची बनाएं, जिनकी संस्था / संबद्ध है

क्र. सं.	व्यापार और उद्योग मंडलों/ संघों के नाम	व्यापार और उद्योग मंडलों/ संघों का स्तर
1	भारतीय बैंक संघ (आईबीए)	राष्ट्रीय
2	राष्ट्रीय बैंक प्रबंधन संस्थान (एनआईबीएम)	राष्ट्रीय
3	भारतीय बैंकिंग और वित्त संस्थान (आईआईबीएफ)	राष्ट्रीय
4	बैंकिंग कार्मिक चयन संस्थान (आईबीपीएस)	राष्ट्रीय

2. विनियामक प्राधिकरणों के प्रतिकूल आदेशों के आधार पर संस्था द्वारा प्रतिस्पर्धा-विरोधी आचरण से संबंधित किसी भी मुद्दे पर की गई या चल रही सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

प्राधिकरण का नाम	मामले का संक्षिप्त विवरण	कृत सुधारात्मक कार्रवाई
शून्य		

नेतृत्व संकेतक

1. संस्था द्वारा समर्थित सार्वजनिक नीति की स्थिति का विवरण:

क्र. सं.	समर्थित सार्वजनिक नीति	इस तरह की समर्थन के लिए अपनाई गई विधि	क्या जानकारी सार्वजनिक डोमेन में उपलब्ध है? (हाँ/नहीं)	बोर्ड द्वारा समीक्षा की आवृत्ति (वार्षिक/ छमाही/ त्रैमासिक/ अन्य - कृपया निर्दिष्ट करें)	वेब लिंक, यदि उपलब्ध हो
लागू नहीं					

सिद्धांत 8: व्यवसाय से समावेशी विकास और साम्यिक विकास को समर्थन मिलना चाहिए

आवश्यक संकेतक

1. चालू वित्तीय वर्ष में लागू कानूनों के आधार पर संस्था द्वारा शुरू की गई परियोजनाओं के सामाजिक प्रभाव आकलन (एसआईए) का विवरण।

परियोजना का नाम और संक्षिप्त विवरण	एसआईए अधिसूचना संख्या	अधिसूचना की तिथि	क्या यह स्वतंत्र बाह्य एजेंसी द्वारा संचालित किया गया है (हाँ / नहीं)	परिणाम सार्वजनिक डोमेन में सूचित किए गए हैं (हाँ नहीं)	प्रासंगिक वेब लिंक
शून्य					

2. निम्नलिखित प्ररूप में उन परियोजनाओं के बारे में जानकारी प्रदान करें जिनके लिए संस्था द्वारा अनवरत पुनर्वास और पुनर्स्थापना (आर एवं आर) किए जा रहे हैं:

क्र. सं.	परियोजना का नाम जिसके लिए आर एवं आर चल रहा है	राज्य	जिला	परियोजना प्रभावित परिवारों की संख्या (पीएएफ)	आर एवं आर द्वारा कवर किए गए पीएएफ का %	वित्तीय वर्ष में पीएएफ को भुगतान की गई राशि (आईएनआर में)
शून्य						

3. समुदाय की शिकायतों को प्राप्त करने और उनका निवारण करने के लिए निर्धारित तंत्र का वर्णन करें।

ग्राहक अनुभव ले संबंधित बैंक की ग्राहकों की नीति में शिकायतों का त्वरित और प्रभावी समाधान सुनिश्चित करने के लिए एक सुव्यवस्थित शिकायत निवारण तंत्र शामिल है। ग्राहक अपनी शिकायतें वेबसाइट, मोबाइल बैंकिंग, और इंटरनेट बैंकिंग के माध्यम से बैंक के सीजीआरएस पोर्टल पर दर्ज कर सकते हैं।

ग्राहक शिकायत सोशल मीडिया, कॉल सेंटर और ईमेल और शाखा स्तर पर बातचीत के माध्यम से भी प्राप्त हो रहे हैं। और उनके निवारण हेतु सीजीआरएस पोर्टल पर सिस्टमैटिक तरीके से रिकॉर्ड किया जाता है। पंजीकरण के उपरान्त, एक विशेष टिकट आईडी जेनरेट होता है, और ग्राहक को एक ट्रेकिंग लिंक के साथ एक पावती शेयर किया जाता है।

शिकायतों को संबंधित शाखा, अंचल कार्यालय या कॉर्पोरेट कार्यालय द्वारा निर्धारित टर्नअराउंड टाइमलाइन (टीएटी) के अंदर निस्तारित किया जाता है। जो मामला पूरी तरह या कुछ हद तक असिवीकार हो जाते हैं, उन्हें आगे की समीक्षा के लिए आंतरिक लोकपाल के पास भेजा जाता है। और ग्राहकों को बैंक द्वारा निर्णय की जानकारी दी जाती है। यदि कोई ग्राहक समाधान से संतुष्ट नहीं है तो वे निर्धारित समय सीमा के भीतर शिकायत फिर खोल सकते हैं या वे अन्य मंचों पर जा सकते हैं।

इस पद्धति को बैंक के व्यापक गवर्नेंस और सस्टेनेबिलिटी दृष्टिकोण का समर्थन प्राप्त है, जिसमें 'ग्रीन बिल्डिंग और सस्टेनेबल प्रैक्टिसेस पर नीति' जैसी नीतियाँ और ग्राहक-केंद्रित सेवा मानक शामिल हैं; ये पारदर्शिता, जवाबदेही और हितधारकों के अनुभव में निरंतर सुधार पर जोर देते हैं।

4. आपूर्तिकर्ताओं से प्राप्त इनपुट सामग्री का प्रतिशत (मूल्य द्वारा कुल इनपुट में इनपुट):

	वित्त वर्ष 26	वित्त वर्ष 25
सीधे एमएसएमई/छोटे उत्पादकों से प्राप्त	38.45%	30.51%
प्रत्यक्षतः भारत से	95.60%	90.10%

नोट: बैंक मुख्य रूप से इलेक्ट्रॉनिक मर्चें पर चलता है, जो जीईएम पोर्टल के माध्यम से प्राप्त होते हैं। दूसरे वस्तुओं जैसे उपकरण, फर्नीचर, कागज आदि एसएमई से लिए जाते हैं।

5. छोटे शहरों में रोजगार सृजन - निम्नलिखित स्थानों पर नियोजित व्यक्तियों (स्थायी या अस्थायी / अनुबंध के आधार पर काम करने वाले कर्मचारियों या कामगारों सहित) को कुल मजदूरी लागत के % के रूप में भुगतान की गई मजदूरी का प्रकटीकरण करें।

स्थान	वित्त वर्ष 26 चालू वित्त वर्ष	वित्त वर्ष 25 विगत वित्त वर्ष
ग्रामीण	18.83%	18.87 %
अर्ध-शहरी	19.05 %	18.87 %
शहरी	27.01 %	26.98 %
महानगरीय	35.11 %	35.28 %

नेतृत्व संकेतक

1. सामाजिक प्रभाव के आकलन में चिन्हित किए गए किसी भी नकारात्मक सामाजिक प्रभावों को कम करने के लिए की गई कार्रवाई का विवरण प्रदान करें: (संदर्भ: उपरोक्त आवश्यक संकेतकों का प्रश्न1):

अभिज्ञात नकारात्मक सामाजिक प्रभाव का विवरण	कृत सुधारात्मक कार्रवाई
लागू नहीं	

2. सरकारी निकायों द्वारा चिन्हित किए गए नामित आकांक्षी जिलों में संस्था द्वारा की गई सीएसआर परियोजनाओं से संबंधित निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:

क्र. सं.	राज्य	आकांक्षी जिला	खर्च की गई राशि (रुपये में)
1	आंध्र प्रदेश	विशाखापत्तनम	89628.00
2	बिहार	पूर्णिया	57662.61
3	बिहार	खगारिया	31355.93
4	बिहार	मुजफ्फरपुर	113135.60
5	बिहार	गया	13800.00
6	छत्तीसगढ़	कोरबा	8990.00
7	झारखंड	दुमका	4305000
8	झारखंड	गोड्डा	4764000.00
9	झारखंड	राँची	32000.00
10	ओडिशा	ढेंकानाल	29500.00
11	तमिलनाडु	विरुधुनगर	73868.00
12	तेलंगाना	वारंगल	65189.00
13	उत्तर प्रदेश	बहराइच	4420727.20
14	उत्तर प्रदेश	बलरामपुर	5745824.00
15	उत्तर प्रदेश	श्रावस्ती	4079000.00
16	उत्तर प्रदेश	चित्रकूट	5463000
17	उत्तर प्रदेश	सोनभद्र	4415000
कुल			33707680.34

3. (ए) "क्या आपके पास कोई अधिमान्य खरीद नीति है, जहाँ आप हाशिए पर रहने वाले / कमजोर समूहों वाले आपूर्तिकर्ताओं से खरीदारी को प्राथमिकता देते हैं? (हाँ/नहीं)"

"बैंक के पास विशेष रूप से हाशिए पर रहने वाले या कमजोर समूहों वाले आपूर्तिकर्ताओं के लिए कोई अलग अधिमान्य खरीद नीति नहीं है।

बैंक की वस्तुओं और सेवाओं की खरीद मुख्य रूप से भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुरूप गवर्नमेंट ई-मार्केटप्लेस (जीईएम) पोर्टल के माध्यम से की जाती है।"

(बी) आप किन हाशिए पर रहने वाले / कमजोर समूहों से खरीदारी करते हैं?

एसएमई उद्यमियों से जिन्हें एससी/एसटी और महिला श्रेणियों के अंतर्गत वर्गीकृत किया गया है।

(सी) यह कुल खरीद (मूल्य के अनुसार) का कितना प्रतिशत है?

वर्ष 2025-26 के दौरान, कुल खरीद मूल्य का 23.12% हिस्सा एसएमई से प्राप्त किया गया था।

4. पारंपरिक ज्ञान पर आधारित, आपके बैंक के स्वामित्व वाली या अर्जित की गई बौद्धिक संपदा से प्राप्त और साझा किए गए लाभों का विवरण (चालू वित्तीय वर्ष में)।

---लागू नहीं---

5. पारंपरिक ज्ञान के उपयोग से संबंधित बौद्धिक संपदा विवादों में किसी भी प्रतिकूल आदेश के आधार पर की गई या की जा रही सुधारात्मक कार्रवाइयों का विवरण।

---लागू नहीं---

6. सीएसआर परियोजनाओं के लाभार्थियों का विवरण:

क्र. सं.	सीएसआर परियोजना	सीएसआर परियोजना से लाभान्वित व्यक्तियों की संख्या	कमजोर और हाशिए पर रहने वाले समूहों से आने वाले लाभार्थियों का प्रतिशत (%)
बैंक पूरे भारत में 5 मुख्य क्षेत्रों के दायरे में अपनी सीएसआर गतिविधियों का संचालन करता है समावेशी विकास, वित्तीय साक्षरता और व्यावसायिक कौशल में वृद्धि, हरित पहल और पर्यावरणीय स्थिरता (कार्बन फुटप्रिंट को कम करना), लैंगिक समानता और महिला सशक्तिकरण, तथा स्वास्थ्य एवं कल्याण। इन पहलों से देश भर के विभिन्न व्यक्तियों और समुदायों को लाभ मिलता है।"			

सिद्धान्त 9: कारोबार को एक जिम्मेदार तरीके से अपने ग्राहकों और उपभोक्ताओं के साथ जोड़ना चाहिए और उन्हें मूल्य प्रदान करना चाहिए।

आवश्यक संकेतक

1. उपभोक्ता शिकायतों और फीडबैक को प्राप्त करने और उनका जवाब देने संबंधी तंत्र का वर्णन करें।

ग्राहक अनुभव नीति में शिकायतों का त्वरित और प्रभावी समाधान सुनिश्चित करने के लिए एक निवारण तंत्र शामिल है। ग्राहक अपनी शिकायतें वेबसाइट, मोबाइल बैंकिंग और इंटरनेट बैंकिंग के माध्यम से बैंक के सीजीआरएस पोर्टल में दर्ज कर सकते हैं। वे सोशल मीडिया के साथ-साथ कॉल सेंटर और ईमेल के माध्यम से भी अपनी शिकायत दर्ज करा सकते हैं। शाखाओं में प्राप्त मेलों को भी शिकायतों के रूप में माना जाएगा और समाधान के लिए सीजीआरएस पोर्टल में दर्ज किया जाएगा। सीजीआरएस पोर्टल में शिकायत दर्ज करने पर, टिकट आईडी तैयार की जाती है, और शिकायत को ट्रैक करने के लिए लिंक के साथ ग्राहक को पावती भेजी जाती है। इन शिकायतों पर संबंधित टीएटी के भीतर संबंधित शाखाओं/क्षेत्रों/कॉर्पोरेट कार्यालय द्वारा ध्यान दिया जाएगा/समाधान किया जाएगा। पूरी तरह से अस्वीकृत/आंशिक रूप से अस्वीकृत शिकायतों को आईओ निर्णय के लिए आंतरिक लोकपाल के पास भेज दिया जाता है। ग्राहकों को बैंक द्वारा निर्णय की जानकारी दी जाती है। यदि कोई ग्राहक समाधान से संतुष्ट नहीं है, तो वे 3 दिनों के भीतर शिकायत फिर से खोल सकते हैं या अन्य मंचों पर जा सकते हैं।

2. उन सभी उत्पादों/सेवाओं के टर्नओवर के प्रतिशत के रूप में उत्पादों और/सेवाओं का टर्नओवर बताएं, जिनके बारे में यह जानकारी होती है:

	कुल व्यवसाय के प्रतिशत के रूप में
उत्पाद के लिए प्रासंगिक पर्यावरण और सामाजिक पैरामीटर	हमारे उत्पादों और सेवाओं पर लागू नहीं है
सुरक्षित और जिम्मेदार उपयोग	
पुनर्चक्रण और/या सुरक्षित निपटान	

3. निम्नलिखित के संबंध में उपभोक्ता शिकायतों की संख्या:

	वित्तीय वर्ष 26		अभ्युक्ति	वित्तीय वर्ष 25		अभ्युक्ति
	वर्ष के दौरान प्राप्त	वर्ष के अंत में लंबित समाधान		वर्ष के दौरान प्राप्त	वर्ष के अंत में लंबित समाधान	
डेटा प्राइवैसी	0	0	-	0	0	-
विज्ञापन से संबंधित	0	0	-	0	0	-
साइबर सुरक्षा	0	0	-	0	0	-
आवश्यक सेवाओं का वितरण	5367	65	-	2047	77	-
प्रतिबंधात्मक व्यापार संव्यवहार	0	0	-	0	0	-
अनुचित व्यापार संव्यवहार	0	0	-	0	0	-
अन्य	146830	4544	-	109120	2940	-

4. सुरक्षा मामलों के कारण उत्पाद रिकॉल से संबंधित मामलों का विवरण:

	संख्या	रिकॉल के कारण
स्वैच्छिक रिकॉल	शून्य	ऐसा कोई मामला नहीं
स्वेच्छेतर रिकॉल	शून्य	ऐसा कोई मामला नहीं

5. क्या संस्था के पास साइबर सुरक्षा और डेटा गोपनीयता से संबंधित जोखिमों पर कोई तंत्र/नीति है? (हां/नहीं) यदि उपलब्ध है, तो नीति का वेब-लिंक प्रदान करें।

हां, बैंक के पास साइबर सुरक्षा नीति 2025-26 और डेटा गोपनीयता से संबंधित जोखिमों को कम करने के लिए मानक परिचालन प्रक्रिया है जो एक आंतरिक दस्तावेज होने के नाते इंटरनेट में उपलब्ध है। साइबर एसओसी सेटअप बैंक में उपलब्ध है।

6. विज्ञापन, और आवश्यक सेवाओं के वितरण; साइबर सुरक्षा और ग्राहकों की डेटा गोपनीयता; उत्पाद रिकॉल के उदाहरणों की पुनरावृत्ति; उत्पादों/सेवाओं की सुरक्षा पर नियामक प्राधिकरणों द्वारा दंड/कार्रवाई से संबंधित मामलों पर की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

ऐसा कोई मामला रिपोर्ट नहीं किया गया है

7. डेटा उल्लंघनों से संबंधित निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें :

ए) डेटा उल्लंघन के मामलों की संख्या एवं उनके प्रभाव

ग्राहकों के डेटा के उल्लंघन से संबंधित कोई मामला सामने नहीं आया है।

बी) ग्राहकों की व्यक्तिगत पहचान से जुड़े डेटा उल्लंघनों का प्रतिशत :

ग्राहकों की व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी से संबंधित किसी भी डेटा उल्लंघन की सूचना नहीं मिली है।

सी) डेटा उल्लंघनों का प्रभाव (यदि कोई हो)

शून्य

नेतृत्व संकेतक

1. चैनल/प्लेटफॉर्म जहां संस्था के उत्पादों और सेवाओं के बारे में जानकारी प्राप्त की जा सकती है (यदि उपलब्ध हो तो वेब लिंक प्रदान करें)।

संस्था के उत्पादों और सेवाओं के बारे में जानकारी बैंक की वेबसाइट- www.indianbank.in के माध्यम से प्राप्त की जा सकती है।

सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म की सूची नीचे दी गई है:

सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म	
फेसबुक	www.facebook.com/MyIndianBank
ट्विटर	www.twitter.com/MyIndianBank
इंस्टाग्राम	www.instagram.com/MyIndianBank
लिंकडइन	www.linkedin.com/indianBank
यूट्यूब	www.youtube.com/@IndianBankOfficial

2. उपभोक्ताओं को उत्पादों और/या सेवाओं के सुरक्षित और जिम्मेदार उपयोग के बारे में सूचित करने और शिक्षित करने के लिए उठाए गए कदम:

बैंक अपने उत्पादों और सेवाओं के सुरक्षित और जिम्मेदार उपयोग के बारे में ग्राहकों को सूचित करने और साक्षर बनाने के लिए निम्नलिखित उपाय करता है:

- वेबसाइट पर जानकारी का नियमित अद्यतन किया जाना
- ऑटोमेटेड डिजिटल साइनेज (एडीएस) पर जानकारी का नियमित अधतन
- सोशल मीडिया पर जानकारी का नियमित अधतन
- नियमित आधार पर ग्राहक को ईमेल भेजे जाते हैं।
- हमारे विभिन्न ग्राहक संचार चैनलों के माध्यम से उत्पादों और सेवाओं के सुरक्षित और जिम्मेदार उपयोग के लिए नियामकों और सरकारी प्राधिकारियों से नियमित संचार जैसे सुरक्षित बैंकिंग युक्तियाँ और इसके संबंधित संचार ग्राहकों को रचनात्मक संपार्श्विक के माध्यम से समय-समय पर जारी किए जाते हैं।

3. आवश्यक सेवाओं में व्यवधान/बंद होने पर किसी भी जोखिम के बारे में उपभोक्ताओं को सूचित करने के लिए तंत्र:

आवश्यक सेवाओं में किसी भी प्रकार की बाधा या अनिरन्तरता के जोखिम के विषय में उपभोक्ताओं को सूचित करने के लिए मौजूद तंत्रों के बारे में जानकारी निम्नलिखित तरीकों से प्रदान की जाती है:

- इंडस्मार्ट में अधिसूचना
- इंटरनेट बैंकिंग चैनल
- ईमेल और एसएमएस के माध्यम से सूचनाएं
- बैंक की वेबसाइट

इसके अतिरिक्त, आवश्यक सेवाओं में किसी भी प्रकार की रुकावट या अनिरन्तरता होने की स्थिति में, आवश्यकतानुसार एसएमएस और अन्य इलेक्ट्रॉनिक माध्यमों के माध्यम से ग्राहकों को अलर्ट भेजा जाता है।

4. क्या इकाई स्थानीय कानूनों के अनुसार अनिवार्य रूप से उत्पाद पर जानकारी प्रदर्शित करती है? (हां/नहीं/लागू नहीं) यदि हां, तो संक्षेप में विवरण प्रदान करें। क्या आपकी संस्था ने इकाई के प्रमुख उत्पादों/सेवाओं, इकाई के परिचालन के महत्वपूर्ण स्थानों या संपूर्ण इकाई के संबंध में उपभोक्ता संतुष्टि के संबंध में कोई सर्वेक्षण किया था? (हां/नहीं)

हां, संस्था स्थानीय कानूनों के तहत अनिवार्य रूप से अपनी वेबसाइट पर उत्पाद जानकारी प्रदर्शित करती है। बैंक शाखाओं में रखे गए क्यूआर कोड के माध्यम से ग्राहकों की प्रतिक्रिया प्राप्त कर रहा है।

एफएपी सॉल्यूशंस प्राइवेट लिमिटेड

CIN U74909MH2005PTC157950

पंजीकृत कार्यालय: बी 305, साई ज्योते, लालुभाई पार्क वेस्ट, विले पार्ले वेस्ट, मुंबई 400 056
ईमेल: fapsolutions@gmail.com | दूरभाष: 98690-43453, 98202-29134

इंडियन बैंक की कारोबार उत्तरदायित्व एवं स्थिरता रिपोर्ट (बीआरएसआर) में प्रमुख निष्पादन संकेतकों पर स्वतंत्र रीज़नेबल एश्योरेंस रिपोर्ट

सेवा में,
निदेशक मंडल
इंडियन बैंक,
254-260, अड्डे षण्मुगम सालै
रायपेट्टा, चेन्नै,
तमिलनाडु - 600014

नियुक्ति और कार्यक्षेत्र

हमें इंडियन बैंक ("IB" या "बैंक") द्वारा SEBI परिपत्र संख्या SEBI/HO/CFD/PoD2/CIR/P/0155 दिनांक 11 नवंबर 2024 ("परिपत्र") के अनुसार व्यावसायिक उत्तरदायित्व और स्थिरता रिपोर्ट (BRSR) के अंतर्गत नौ (9) ESG गुणों (BRSR कोर) से संबंधित प्रमुख प्रदर्शन संकेतकों (KPI) / मेट्रिक्स पर स्वतंत्र युक्तिसंगत आश्वासन प्रदान करने हेतु नियुक्त किया गया है, जो 31 मार्च 2026 को समाप्त वित्तीय वर्ष के लिए संलग्न परिशिष्ट में उल्लिखित हैं।

हमारी युक्तिसंगत आश्वासन नियुक्ति केवल BRSR कोर तक सीमित है। BRSR के अन्य प्रकटीकरणों पर हमने कोई प्रक्रिया नहीं अपनाई है, अतः उन पर कोई राय या निष्कर्ष व्यक्त नहीं करते हैं।

प्रबंधन की जिम्मेदारी

बैंक का प्रबंधन निम्नलिखित के लिए जिम्मेदार है:

- हितधारकों की अपेक्षाओं के अनुरूप BRSR के प्रमुख पहलुओं की पहचान करना;
- उपर्युक्त परिपत्र के अनुसार BRSR की तैयारी और प्रस्तुति करना; तथा
- KPI की तैयारी और रिपोर्टिंग से संबंधित पर्याप्त आंतरिक नियंत्रणों की रूपरेखा, कार्यान्वयन और रखरखाव करना ताकि जानकारी में किसी प्रकार की भौतिक त्रुटि, चाहे वह धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण हो, न रहे।

अंतर्निहित सीमाएँ

गैर-वित्तीय जानकारी, जिसमें ESG मेट्रिक्स शामिल हैं, मापन, मूल्यांकन और रिपोर्टिंग के लिए सार्वभौमिक रूप से स्वीकृत प्रथाओं के अभाव के कारण अंतर्निहित सीमाओं के अधीन होती है। इसलिए विभिन्न स्वीकार्य मापन तकनीकी और कार्यप्रणालिया का उपयोग किया जा सकता है।

जो विभिन्न संस्थाओं के बीच तुलनीयता को प्रभावित कर सकता है। इसके अतिरिक्त, ग्रीनहाउस गैस (GHG) उत्सर्जन का परिमाणीकरण वैज्ञानिक ज्ञान, उत्सर्जन कारकों तथा विभिन्न गैसों के उत्सर्जन को एकत्रित करने हेतु प्रयुक्त कार्यप्रणालियों की सीमाओं के कारण अंतर्निहित अनिश्चितता के अधीन है।

एफएपी सॉल्यूशंस प्राइवेट लिमिटेड

स्वतंत्रता और नैतिक अनुपालन

हम पुष्टि करते हैं कि आश्वासन टीम के किसी सदस्य का बैंक, उसके निदेशकों या प्रबंधन के साथ इस नियुक्ति के उद्देश्य से आवश्यक संबंधों के अतिरिक्त कोई व्यावसायिक संबंध नहीं है।

हमने इस कार्य को स्वतंत्र रूप से तथा लागू नैतिक आवश्यकताओं के अनुपालन में संपादित किया है, जिनमें सत्यनिष्ठा, निष्पक्षता, पेशेवर दक्षता एवं सावधानी, गोपनीयता और पेशेवर आचरण के मूलभूत सिद्धांत शामिल हैं।

हमारी जिम्मेदारी

हमारी जिम्मेदारी अपनाई गई प्रक्रियाओं और प्राप्त साक्ष्यों के आधार पर KPI पर युक्तिसंगत आश्वासन राय व्यक्त करना है। हमने यह कार्य निम्नलिखित मानकों के अनुसार संपादित किया:

- ISAE 3000 (संशोधित) – ऐतिहासिक वित्तीय जानकारी के ऑडिट या समीक्षा के अतिरिक्त आश्वासन संलग्नताएँ; तथा
- ISAE 3410 – ग्रीनहाउस गैस विवरणों पर आश्वासन संलग्नताएँ,

जो अंतरराष्ट्रीय लेखा परीक्षण एवं आश्वासन मानक बोर्ड द्वारा जारी किए गए हैं।

इन मानकों के अनुसार हमें कार्य की योजना बनानी और उसे इस प्रकार संपादित करना आवश्यक है कि यह युक्तिसंगत आश्वासन प्राप्त हो सके कि KPI सभी महत्वपूर्ण पहलुओं में लागू रिपोर्टिंग मानदंडों के अनुरूप तैयार किए गए हैं। युक्तिसंगत आश्वासन कार्य में KPI में किसी भौतिक त्रुटि के जोखिम का आकलन करना, चाहे वह धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण हो, तथा उन जोखिमों के प्रति उपयुक्त प्रक्रियाओं द्वारा प्रतिक्रिया देना शामिल है।

अपनाई गई प्रक्रियाएँ

हमारी प्रक्रियाएँ हमारे पेशेवर निर्णय पर आधारित थीं और इनमें पूछताछ, अवलोकन, निरीक्षण, मूल्यांकन और विश्लेषणात्मक प्रक्रियाएँ शामिल थीं। विशेष रूप से हमने:

- KPI और संबंधित प्रकटीकरणों की समझ प्राप्त की;
- मापन और रिपोर्टिंग के लिए प्रयुक्त मानदंडों की उपयुक्तता का मूल्यांकन किया;
- बैंक के प्रबंधन, जिसमें स्थिरता, ESG और मानव संसाधन से संबंधित कर्मचारी शामिल हैं, से पूछताछ की;
- KPI डेटा के संग्रहण, रिकॉर्डिंग और रिपोर्टिंग हेतु प्रमुख प्रणालियों, प्रक्रियाओं और नियंत्रणों की रूपरेखा की समझ प्राप्त की और उनका मूल्यांकन किया;
- जोखिम आकलन और भौतिक त्रुटि की संभावना के आधार पर आगे की प्रक्रियाओं की प्रकृति, समय और सीमा निर्धारित की;
- पूर्णता का आकलन करने हेतु शाखाओं और कार्यालयों से डेटा समेकन का सत्यापन किया;
- केंद्रीय कार्यालय स्तर पर नमूना आधार पर परीक्षण किए ताकि डेटा के मापन, रिकॉर्डिंग, संकलन और रिपोर्टिंग का सत्यापन किया जा सके;
- ऑडिट ट्रेल स्थापित करने हेतु आधारभूत अभिलेखों का निरीक्षण और पुनर्गणना की;
- लागू उद्योग मानक मंच (ISF) दिशानिर्देशों तथा आंतरिक रूप से परिभाषित मानदंडों के साथ SEBI परिपत्र के अनुपालन का मूल्यांकन किया;

एफएपी सॉल्यूशंस प्राइवेट लिमिटेड

- रिपोर्ट किए गए KPI और आधारभूत डेटा के बीच किसी महत्वपूर्ण विसंगति या असामान्यता की पहचान हेतु विश्लेषणात्मक प्रक्रियाएँ अपनाई; तथा
- जहाँ आवश्यक समझा गया, वहाँ प्रबंधन से लिखित प्रतिवेदन प्राप्त किए।

अपवर्जन

हमारे कार्यक्षेत्र में निम्नलिखित शामिल नहीं हैं, अतः हम उन पर कोई आश्वासन व्यक्त नहीं करते:

- आंतरिक नियंत्रणों की संचालनात्मक प्रभावशीलता का परीक्षण;
- BRSR कोर के निर्धारित कार्यक्षेत्र से बाहर की जानकारी या संचालन से संबंधित प्रक्रियाएँ;
- KPI ढाँचे से बाहर के गुणात्मक प्रकटीकरणों का सत्यापन; तथा
- भविष्य संबंधी वक्तव्यों का मूल्यांकन, जिनमें राय, विश्वास, आकांक्षा, अपेक्षा या भविष्य की मंशा की अभिव्यक्तियाँ शामिल हैं।

अभिमत

अपनाई गई प्रक्रियाओं और प्राप्त साक्ष्यों के आधार पर, हमारी राय में 31 मार्च 2026 को समाप्त वित्तीय वर्ष के लिए बैंक के BRSR कोर का हिस्सा बनने वाले KPI सभी महत्वपूर्ण पहलुओं में उपर्युक्त SEBI परिपत्र की आवश्यकताओं के अनुसार तैयार किए गए हैं।

उपयोग पर प्रतिबंध

यह युक्तिसंगत आश्वासन रिपोर्ट केवल इंडियन बैंक के निदेशक मंडल को उपर्युक्त SEBI परिपत्र के अनुपालन हेतु प्रस्तुत करने के उद्देश्य से तैयार की गई है। अतः हमारी पूर्व लिखित सहमति के बिना इस रिपोर्ट का किसी अन्य उद्देश्य के लिए या बैंक के अतिरिक्त किसी अन्य व्यक्ति द्वारा उपयोग, संदर्भ या वितरण नहीं किया जाना चाहिए। हम किसी अन्य पक्ष के प्रति कोई दायित्व या उत्तरदायित्व स्वीकार नहीं करते हैं।

एफएपी सॉल्यूशंस प्राइवेट लिमिटेड

सेकर अनंतनारायण

DIN: 00045500

निदेशक

स्थान: चेन्नै

दिनांक: 29 अप्रैल 2026

Business Responsibility & Sustainability Report Indian Bank 2025-2026

CONTENTS

SECTION A: GENERAL DISCLOSURES	4
I. Details of the listed entity	4
II. Products/services	5
III. Operations	5
IV. Employees	6
V. Holding, Subsidiary and Associate Companies (including joint ventures)	7
VI. CSR Details	8
VII. Transparency and Disclosures Compliances	9
SECTION B: MANAGEMENT AND PROCESS DISCLOSURES	12
SECTION C: PRINCIPLE WISE PERFORMANCE DISCLOSURES	15
Principle 1: Business should conduct and govern themselves with ethics transparency and accountability.	15
Essential Indicators	15
Leadership Indicators	19
Principle 2: Businesses should provide goods and services in a manner that is sustainable and safe	19
Essential Indicators	19
Essential Indicators	19
Leadership Indicators	20
Principle 3: Business should promote the well-being of all employees	22
Essential Indicators	22
Leadership Indicators	27
Principle 4: Business should respect the interest of and be responsive towards all stakeholders, especially those who are disadvantaged, vulnerable and marginalized.	29
Essential Indicators	29
Leadership Indicators	30
Principle 5: Business should respect and promote human rights.	32
Essential Indicators	32
Leadership Indicators	36
Principle 6: Business should respect, protect, and make efforts to restore the environment.	37
Leadership Indicators	48
Principle 7: Businesses, when engaging in influencing public and regulatory policy, should do so in a manner that is responsible and transparent	51
Essential Indicators	51
Leadership Indicators	51
Principle 8: Business should support inclusive growth and equitable development.	52
Essential Indicators	52
Leadership Indicators	53
Principle 9: Business should engage with and provide value to their customers and consumers in a responsible manner.	54
Essential Indicators	54
Leadership Indicators	56

SECTION A: GENERAL DISCLOSURES

I. Details of the listed entity:

1. **Corporate Identity Number (CIN) of the Listed Entity:** Not Applicable
2. **Name of the Listed Entity:** Indian Bank
3. **Year of incorporation:** 1907, Date of Nationalisation: 19th July 1969
4. **Registered office address:** 66, Rajaji Salai, Chennai 600 001
5. **Corporate address:** 254-260, Avvai Shanmugam Salai, Royapettah, Chennai – 600 014
6. **E-mail:** investors@indianbank.bank.in
7. **Telephone:** 044 – 28134484
8. **Website:** www.indianbank.bank.in
9. **Financial year for which reporting is being done:** 2025-26
10. **Name of the Stock Exchange(s) where shares are listed:** BSE Ltd, National Stock Exchange of India Ltd.
11. **Paid-up Capital:** Rs. 1346.96 crore
12. **Name and contact details (telephone, email address) of the person who may be contacted in case of any queries on the BRSR report:**
Shri Navin Kumar Shrivastava
Chief General Manager – CRO/RMD
Telephone No: 044 – 28134449
Email ID: cro@indianbank.bank.in
13. **Reporting boundary - Are the disclosures under this report made on a standalone basis (i.e. only for the entity) or on a consolidated basis (i.e. for the entity and all the entities which form a part of its consolidated financial statements, taken together).**
On standalone basis including all offices and branches of Indian Bank across India.
14. **Name of assurance provider:** FAP Solutions
15. **Type of assurance obtained:** Reasonable Assurance

II. Products/services

16. Details of business activities (accounting for 90% of the turnover):

S. No.	Description of Main Activity	Description of Business Activity	% of Turnover of the entity
1	Banking and Financial Services	The Bank offers a wide range of banking products and services, including deposits, loan products, insurance as third party products, and derivatives services for corporates and MSMEs. It also provides foreign exchange products, agricultural and rural banking services, and is also engaged in retail lending.	100

17. Products/Services sold by the entity (accounting for 90% of the entity's Turnover):

S. No.	Product/Service	NIC Code	% of total turnover contributed
1	Banking Services & Products	64191	100

III. Operations

18. Number of locations where plants and/or operations/offices of the entity are situated:

Location	Number of plants	Number of offices	Total
National*	6001	567	6568
International*	3 + 1 IBU	-	3 + 1 IBU

* It includes 6001 Branches, 567 Offices and Processing centers situated across India.

Besides the Bank has a IFSC Banking Unit (IBU) at Gift City Gandhi Nagar, Gujarat.

19. Markets served by the entity:

a. Number of locations

Locations	Number
National (No. of States)	34 (States+UTS)
International (No. of Countries)	2

b. What is the contribution of exports as a percentage of the total turnover of the entity?

Entity is not engaged in exporting.

c. A brief on types of customers

Indian Bank caters to a diverse and broad-based customer segment, including retail customers, micro, small and medium enterprises (MSMEs), large corporates, agriculture and rural customers, as well as government bodies and public sector undertakings.

For retail customers, the Bank offers a wide suite of products such as savings and current accounts (including financial inclusion accounts under schemes like PMJDY and Basic Savings Bank Deposit Accounts), fixed deposits, personal loans, housing loans, vehicle loans, credit cards, and digital banking services. The Bank has a strong focus on financial inclusion through its extensive branch network, business correspondents, and digital channels, enabling access to banking services in rural and semi-urban areas.

MSMEs are supported through various credit and financial schemes, including Mudra, CGTMSE, and Stand-Up India, along with working capital and term loan facilities. For large corporates, the Bank provides tailored solutions such as project finance, working capital financing, treasury services, and trade finance.

The Bank also serves agriculture and rural segments through products such as crop loans, Kisan Credit Cards (KCC), agri-infrastructure financing, and other priority sector lending initiatives. Additionally, it extends services to central and state government departments and public sector undertakings, including agency banking and institutional banking services.

Overall, the Bank leverages its physical and digital infrastructure to deliver customized financial solutions, with a continued emphasis on financial inclusion, digital adoption, and customer-centric service delivery.

IV. Employees

20. Details as at the end of Financial Year:

a. Employees and workers (including differently abled):

S. No	Particulars	Total (A)	Male		Female	
			No. (B)	% (B / A)	No. (C)	% (C / A)
EMPLOYEES						
1.	Permanent (D)	40909*	28490	69.64	12419	30.35
2.	Other than Permanent (E)	19	14	73.68	5	26.32
3.	Total employee (D+ E)	40928	28504	69.64	12424	30.35
WORKERS						
4.	Permanent (F)	Not Applicable				
5.	Other than Permanent (G)					
6.	Total workers (F + G)					

* This number includes 748 part-time sweepers

b. Differently abled Employees and workers:

S. No	Particulars	Total (A)	Male		Female	
			No. (B)	% (B / A)	No. (C)	% (C / A)
DIFFERENTLY ABLED EMPLOYEES						
1.	Permanent (D)	1210	951	78.59 %	259	21.40%
2.	Other than Permanent (E)	0	0	0	0	0
3.	Total differently abled employees (D + E)	1210	951	78.59 %	259	21.40%
DIFFERENTLY ABLED WORKERS						
4.	Permanent (F)	Not Applicable				
5.	Other than permanent (G)					
6.	Total differently abled workers (F + G)					

21. Participation/Inclusion/Representation of women

	Total (A)	No. and percentage of Females	
		No. (B)	% (B / A)
Board of Directors*	11	2	18.18
Key Management Personnel#	5	1	20

*The term of Two Part-time Non-Official Directors ended on 10.04.2026, bringing the total Board strength to 9.

The MD & CEO and Executive Director(s) being Whole Time Directors of the Bank are considered as Key Managerial Personnel.

22. Turnover rate for permanent employees and workers*

	FY 26			FY 25			FY 24		
	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total
Permanent Employees	4.24%	3.90%	4.04%	4.00%	3.63%	3.89%	4.21%	3.26%	3.93%
Permanent Workers	Not Applicable								

V. Holding, Subsidiary and Associate Companies (including joint ventures)
23. (a) Names of holding / subsidiary / associate companies / joint ventures: Detail needed

S. No.	Name of the holding/ Subsidiary/ associate companies/joint ventures (A)	Indicate whether holding/ Subsidiary/ Associate/ Joint Venture	% of shares held by listed entity	Does the entity indicated at column A, participate in the Business Responsibility initiatives of the listed entity? (Yes/No)
1.	Ind Bank Merchant Banking Services Ltd.	Subsidiary	64.84	No
2.	Ind Bank Housing Ltd.	Subsidiary	51.00	No
3.	Indbank Global Support Services Ltd.	Subsidiary	100.00	No
4.	Tamilnadu Grama Bank	Associate	35.00	No
5.	Puducherry Grama Bank	Associate	35.00	No
6.	Universal Sampo General Insurance Bank Ltd.	Joint Venture	28.52	No
7.	ASREC (India) Ltd.	Joint venture	38.27	No

VI. CSR Details
24. (i) Whether CSR is applicable as per section 135 of Companies Act, 2013: (Yes/No)

No. However Bank has spent the following amount on CSR in FY 25-26

S. No.	CSR Activity	Amount (Rs. In Lakhs)
1	Inclusive Growth	185.60
2	Financial Literacy & Enhancing Vocational Skills	1443.84
3	Green Initiatives and Environment Sustainability reducing carbon footprints	59.23
4	Gender Equality and Women Empowerment	15.83
5	Health and Wellness, Specific needs of the senior citizens	197.63
6	Others	249.50
	Total -	2151.63

(ii) Turnover (in Rs.): 77,441.29 Crore (Domestic: 74,938.06 Crore)

(iii) Net worth (in Rs.): 65627.59 Crore

VII. Transparency and Disclosures Compliances
25. Complaints/Grievances on any of the principles (Principles 1 to 9) under the National Guidelines on Responsible Business Conduct:

Stakeholder group from whom complaint is received	Grievance Redressal Mechanism in place (Yes/No)	FY 26			FY 25		
		Number of complaints filed during the year	Number of complaints pending resolution at close of the year	Remarks	Number of complaints filed during the year	Number of complaints pending resolution at close of the year	Remarks
Communities	-	-	-	-	-	-	-
Investors (other than shareholders)	-	-	-	-	-	-	-
Shareholders	Yes https://indianbank.bank.in/investors-services-ib/	85	1	-	120	0	-
Employees and workers	Yes https://indianbank.bank.in/wp-content/uploads/2019/03/RBI-Integrated-Ombudsman-Scheme-2021.pdf	10113	26	-	11905	31	-
Customers	Yes https://indianbank.bank.in/departments/customer-centric-services/	152197	4609	-	111167	3017	-
Others -		-	-	-	-	-	-

26. Overview of the entity's material responsible business conduct issues

Please indicate material responsible business conduct and sustainability issues pertaining to environmental and social matters that present a risk or an opportunity to your business, rationale for identifying the same, approach to adapt or mitigate the risk along-with its financial implications, as per the following format

In line with the BRSR framework, the Indian bank has identified key material issues that have a significant impact on its stakeholders, business sustainability, and longterm value creation. These issues reflect the bank's alignment with regulatory requirements, responsible banking practices, and evolving environmental, social, and governance expectations.

S. No.	Material issue identified	Indicate whether risk or opportunity (R/O)	Rationale for identifying the risk/ opportunity	In case of risk, approach to adapt or mitigate	Financial implications of the risk or opportunity (Indicate positive or negative implications)
1	Social & Financial Inclusion	Opportunity	Recognized as a strategic opportunity, financial inclusion enables the Bank to deepen its presence across underserved and rural segments. By facilitating access to formal banking, credit, and savings instruments, the Bank supports livelihood generation and financial resilience. This also broadens the customer base and creates a more diversified and stable portfolio over the long term.	The Bank adopts a multi-pronged approach to strengthen financial inclusion by expanding access to credit and banking services across MSME, agriculture, and retail segments. Digital initiatives such as the MSME Customer App, digital MUDRA schemes, and streamlined processes like MSME Auto Renewal and KCC Renewal are being introduced to enhance accessibility and efficiency. The Bank also continues to support national initiatives such as PMAY and agricultural financing through specialized products, including supply chain finance and agro-processing solutions. By combining digital onboarding with tailored financial products, the Bank aims to deepen outreach and improve credit penetration among underserved segments.	Positive: Enhances customer base, increases credit growth, and generates stable income through expansion into underserved segments. Supports portfolio diversification and long-term business sustainability.
2	Data Privacy & Cybersecurity	Risk	As the Bank continues to expand its digital footprint, safeguarding customer data and ensuring system integrity remains critical. Exposure to cyber threats, unauthorized access, or data breaches could disrupt operations and impact customer trust.	The Bank is in the process of implementing a comprehensive cybersecurity risk management framework, supported by continuous monitoring to identify vulnerability and prevent cyber threats. Robust controls are being strengthened to safeguard customer data and ensure system resilience.	Positive: Strong cybersecurity frameworks enhance customer trust, support digital adoption, and improve operational efficiency, leading to increased business volumes.

			Effective cybersecurity frameworks are therefore essential to mitigate financial, regulatory, and reputational risks.	Advanced digital platforms, including the cloud-based NGCC developed with Teleperformance, incorporate secure CRM and analytics capabilities. Additionally, awareness initiatives through channels such as ADS and ongoing investments in secure infrastructure help mitigate cyber risks and data breaches.	Negative: Cyberattacks or data breaches may result in financial losses, regulatory penalties, increased remediation costs, and reputational damage impacting revenue.
3	Climate Change	Risk & Opportunity	Risk: Climate-related factors pose material risks to the Bank's asset quality, portfolio resilience, and operations due to exposure to environmentally sensitive sectors and geographies. Physical risks, such as extreme weather events, may disrupt borrower operations and impact collateral values, while transition risks arising from evolving regulations, decarbonisation pathways, and changing market preferences may affect the creditworthiness of borrowers. These factors necessitate strengthened climate risk identification, assessment, and integration into the Bank's overall risk management framework.	The Bank has adopted a Climate Risk Management Policy, supported by defined short-, medium-, and long-term strategies to address climate-related risks. A dedicated Green Cell has been established for handling green deposit and green finance portfolio, assessment of ESG risks of borrowers, assessment of physical risk and transition risk impact on various loan portfolios, development of various tools, formats and appraisal sheets to be used in climate risk management front. The green cell functions under the supervision of the Chief Risk Officer of the Bank. The Climate and ESG functions under the oversight of the ESG Steering Committee, the Risk Management Committee and the Board. The Bank has undertaken several initiatives to strengthen its climate risk management approach. It has developed an ESG score card for integrating sustainability parameters into credit appraisal and internal rating models.	Positive: Financing of green and sustainable projects presents opportunities to diversify the portfolio, generate new revenue streams, and align with evolving regulatory and stakeholder expectations. Negative: Climate-related risks may adversely impact borrower repayment capacity, leading to potential asset quality deterioration, higher provisioning requirements, and increased compliance and transition costs associated with integrating climate risk frameworks.

			Opportunity: Cost savings in Bank through promotion of sustainability in bank operation and creating awareness for carbon footprint reduction among internal stakeholders. Creating awareness among the customers / borrowers for adoption of sustainable operation and transitioning to adoption of cleaner technology. In turn providing the need-based finance to the clients for adoption of transition and achievement of climate goals.	The Bank conducts physical climate risk impact assessments for various portfolios, including mortgage and agriculture loans. Bank evaluated the climate vulnerability of its own operation like Branches/ Offices/ ATM networks to extreme weather events. Further, the Bank has assessed the financed emissions for corporate loan portfolios, aligned with global frameworks such as the Partnership for Carbon Accounting Financials (PCAF). The Bank has estimated the scope1 & 2 emission and started phased estimation of scope 3 emissions. Accordingly, financed emissions of corporate loan portfolio and business travel category have been estimated. Bank is in the process of estimation of other categories such as Capital goods, Purchased goods, and Employee commuting. Analytical tools are used for applications such as: • GHG emissions calculators (to assess the Scope 1 and Scope 2 emissions of borrowers where the borrowers have not estimated their GHG emissions). • Industry heat maps showing the industry-wise RAG Index based on physical and transition risks associated with borrower-level and sectoral risks pertaining to a particular industry.	
--	--	--	--	--	--

				• A geotagging tool has been developed to map the longitude and latitude of borrowers' physical assets and assess their vulnerability to climate-related risk events using data provided by various reputed agencies. • ESG and environmental risk considerations are increasingly being embedded into lending decisions for corporate and project loans in the Bank. Bank has conducted climate risk stress testing and scenario analysis on sectors affected by physical risk (drought), transition risk (five most emitting sectors) and allocated the Pillar II capital requirement under ICAAP. In addition, the Bank is promoting low-carbon transition by supporting green financing and has set internal targets for promoting green financing on year-on-year basis, increasing the share of electric vehicles (EVs) in its vehicle portfolio to 5%. Moreover, the Bank has adopted Policy on green building and sustainable practices. The Policy defines routine activities and key sustainability initiatives to be undertaken by administrative offices and branches, ensuring consistent alignment with sustainable practices across all operations. Capacity-building programs are also conducted to enhance employee awareness and support the implementation of climate risk practices. Above all Bank's ESG rating score is 87/100.	
--	--	--	--	---	--

				To enhance its capabilities, the Bank has become a member of the Partnership for Carbon Accounting Financials (PCAF), gaining access to expert guidance for estimating financed emissions and aligning its portfolio with net-zero objectives.	
4.	Customer Satisfaction	Opportunity	Enhancing customer satisfaction presents a significant opportunity to strengthen relationships, improve retention, and build trust. Consistent service quality and responsive grievance redressal mechanisms support positive customer experiences, enabling the Bank to remain competitive and drive sustainable growth.	The Bank is enhancing customer experience through digital transformation and service innovation. Initiatives such as the cloud-based NGCC platform enable 24x7 multilingual support, improved response times, and seamless integration across customer touchpoints. Further, omni-channel platforms, digital onboarding, and regular customer communication through website updates, emails, and ADS units are being leveraged to improve engagement. Structured grievance redressal mechanisms and continuous service improvements are key to strengthening customer trust and satisfaction	Positive: Higher satisfaction improves customer retention, increases cross-selling opportunities, and enhances revenue and profitability.
5.	Business ethics & Corporate Governance	Risk	Strong ethical standards and governance practices are fundamental to maintaining stakeholder confidence. Any gaps in compliance, transparency, or oversight may lead to regulatory action and reputational impact.	The Bank maintains a robust governance framework guided by transparency, accountability, and compliance with regulatory requirements, including oversight by the Central Vigilance Commission. Systems and procedures are in place to prevent corruption, malpractices, and misuse of authority.	Positive: Strong governance enhances investor confidence, reduces risk of penalties, and supports sustainable financial performance.

			The Bank therefore treats governance as a critical risk area, requiring continuous monitoring and robust internal controls.	The Whistle Blower Policy encourages reporting of concerns with assured confidentiality and protection against retaliation. Regular audits, access to the Audit Committee, and a strong compliance culture ensure timely identification and resolution of issues. The Bank continues to reinforce ethical practices through policy dissemination and an open, transparent work environment.	Negative: Governance lapses may result in regulatory actions, legal liabilities, financial losses, and reputational damage affecting overall business performance.
--	--	--	--	--	---

SECTION B: MANAGEMENT AND PROCESS DISCLOSURES

Disclosure Questions	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9
Policy and management processes									
1. a. Whether your entity's policy/policies cover each principle and its core elements of the NGRBCs. (Yes/No)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
b. Has the policy been approved by the Board? (Yes/No)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
c. Web Link of the Policies, if available	They are made available on the intranet as they are the internal documents. Certain policies which have to be mandatorily published are made available on the Bank's website at https://indianbank.bank.in/departments/right-to-information-act-2005/								
2. Whether the entity has translated the policy into procedures. (Yes / No)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
3. Do the enlisted policies extend to your value chain partners? (Yes/No)	----Not Applicable----								
4. Name of the national and international codes/ certifications/labels/ standards (e.g. Forest Stewardship Council, Fairtrade, Rainforest Alliance, Trustea) standards (e.g. SA 8000, OHSAS, ISO, BIS) adopted by your entity and mapped to each principle.	N	N	N	N	N	N	N	N	N
5. Specific commitments, goals and targets set by the entity with defined timelines, if any.	No specific commitments, goals and targets were being set by the entity in relation to the above principles during the financial year.								
6. Performance of the entity against the specific commitments, goals, and targets along-with reasons in case the same are not met.	----Not Applicable----								
Governance, leadership and oversight									

With a legacy of over a century, the Bank has consistently upheld the belief that sustainable growth is fundamental to long-term value creation. Our approach is anchored in balancing economic performance with environmental stewardship, social responsibility, and strong governance practices.

The Bank remains committed to advancing financial inclusion and literacy, while aligning its operations with the United Nations Sustainable Development Goals (UN SDGs). Our core values are underpinned by employee well-being, inclusive growth, ethics, and transparency, supported by a robust governance framework. In this direction, the Board has approved key policies, including the Climate Risk Management Policy and the Policy on Green Building and Sustainable Practices, which guide our strategic priorities and operational decisions towards sustainability.

During the year, the Bank has made notable progress in embedding ESG considerations into its business processes, including integration of ESG parameters into credit appraisal, expansion of digital and inclusive banking services, and adoption of energy-efficient and low-carbon initiatives. At the same time, we acknowledge emerging challenges such as evolving regulatory expectations, climate-related risks, technological transformation, and the need to continuously enhance stakeholder trust and resilience.

Despite these challenges, the Bank has achieved significant milestones in strengthening its sustainability framework, enhancing customer outreach through digital platforms, and promoting responsible banking practices. We continue to engage proactively with our stakeholders to understand their expectations and address key concerns through collaborative and transparent approaches.

Going forward, the Bank remains committed to deepening its ESG integration, reducing its environmental footprint, fostering an inclusive and diverse workforce, and upholding the highest standards of governance, thereby ensuring sustainable and resilient growth.

8. Details of the highest authority responsible for implementation and oversight of the Business Responsibility policy (ies).	Shri Ashutosh Choudhury, Executive Director Telephone No. 044 - 28134695 e-mail-id: edacsect@indianBank.bank.in
9. Does the entity have a specified Committee of the Board/ Director responsible for decision making on sustainability related issues? (Yes / No). If yes, provide details.	Yes The ESG Steering Committee, chaired by the Executive Director in charge of Risk Management, provides strategic direction for the Bank's climate risk agenda by aligning operations with evolving regulatory requirements and industry best practices. It is responsible for formulating climate-related policies, monitoring the impact of climate risks on the economy and key sectors, and establishing short-, medium-, and long-term strategies for effective risk management. The Committee identifies high-risk sectors, sets financing thresholds, and oversees climate risk disclosures and capacity-building initiatives. It reviews climate-related scenario analysis and stress testing frameworks and ensures the development and implementation of robust climate risk assessment methodologies. Additionally, it approves and validates the tools, metrics, and methodologies used for climate risk measurement, promoting an integrated and forward-looking approach to sustainable banking. Further, the Committee supervises the Bank's green deposit and green finance framework, ensuring alignment with sustainability objectives. It has also approved the introduction of measures to integrate climate risk into credit decision-making, including the adoption of ESG scorecards for assessing the ESG performance of listed entities.

10. Details of Review of NGRBCs by the Bank

Subject for Review	Indicate whether review was undertaken by Director / Committee of the Board/ Any other Committee									Frequency (Annually/ Half yearly/ Quarterly/ Any other - please specify)								
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9
Performance against above policies and follow up action	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N

Compliance with statutory requirements of relevance to the principles, & rectification of any non-compliances	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	The Bank conducts quarterly compliance certification and testing, along with assessing compliance risk using the Non-Compliance Risk Index. The results of the quarterly compliance risk assessment are reported to the ACB, while an annual compliance review is presented to the Board.
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

11. Has the entity carried out independent assessment/ evaluation of the working of its policies by an external agency? (Yes/No). If yes, provide the name of the agency.

No

12. If answer to question (1) above is "No" i.e. not all Principles are covered by a policy, reasons to be stated:

Questions	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9
The entity does not consider the principles material to its business (Yes/No)	Not Applicable								
The entity is not at a stage where it is in a position to formulate and implement the policies on specified principles (Yes/No)									
The entity does not have the financial or/human and technical resources available for the task (Yes/No)									
It is planned to be done in the next financial year (Yes/No)									
Any other reason (please specify)									

SECTION C: PRINCIPLE WISE PERFORMANCE DISCLOSURES

Principle 1: Business should conduct and govern themselves with ethics transparency and accountability.

Essential Indicators

1. Percentage coverage by training and awareness programmes on any of the principles during the financial year:

Segment	Total number of Training and awareness programmes held	Topics/principles covered under the training and its impact	Total No of People (A)	No. of People covered in training (B)	% of persons in respective category covered by the awareness programs
Board of Directors	4	Details given in Schedule A	11	9	81.82
Key Managerial Personnel	31	Details given in Schedule B	50	42	84.00
Employees other than BoD and KMPs	1380	Details given in Schedule C	25532	23490	92.00
Workers	Not Applicable				

NOTE:

- Schedule A: Directors Development Program: 3rd Batch, SWIFT International Banking Operations Seminar (SIBOS) 2025 Conference, Certification Programme for IT & Cyber Security for Board Members, Program for Non-Executive Chairman & Directors on the Boards of Banks, FIs and NBFCs.
- Schedule B: 34th FAI Conference, 40 hrs Mediation Training Programme (MTP) for Presiding Officers (POs) of DRTs and Senior Bankers, Leadership Development Program (Aarohan 2025), Advanced Management Program for senior bankers, Annual Conference of HR Heads, Certification Programme for IT and Cyber Security for Senior Management, Conference of Chief Compliance Officers, Conference of Chief Human Resources Officers (CHROs) and Chief Learning Officers (CLOs), Conference of Treasury Heads, Conference on Priority Sector Lending, Customized Leadership Development Programme for newly promoted executives- CGMs, GMs and DGMs, CXO Leadership Refresher Programme, Future Proof Forensics 2025, IBA HR Conclave 2025, ISACA Chennai Conference 2025, IFSCA Talent Vista Summit - 2026, Masterclass for Directors, National Conference on "Tackling Cyber-Enabled Frauds & Dismantling the Ecosystem", NIBM Annual CXO Meet, Program on Financial Frauds & Forensic Audit, Program on KYC & AML for Senior Executives in Risk & Compliance Department in Banks, FIs and NBFCs, Rising Star Leadership Development Program, Seminar on "Decoding the proposed ECL regulations for Banks/FIs", SWIFT International Banking Operations Seminar (SIBOS) 2025 Conference, Tech Leadership Workshop, Training / workshop for HR Officers / CLOs, Training program/workshop on implementation of reservation policy of GoI and accessible services for PWDs, TransUnion CIBIL Credit Conference 2025.
- Schedule C:**
 - All Induction Training Programs and Programs for Branch Managers.
 - Program on Cyber Security, Program on Preventive Vigilance and Customer Service, Refresher training for Field Vigilance Unit FVU Officers, Training for Field Vigilance Unit FVU and Investigating Officers, Training on Behavioral Skills including Motivation and Ethics, Training on Ethics & Fraud Risk Management, Training on Ethics, Whistleblower Policy and Compliance, Training on Ethics, Soft skills and usage of Social Media, Training on Fraud Risk Management and Cyber Security, Training on Human Resource Management, Program on Preventive Vigilance and Staff Accountability, Leadership development programs.

- e-Program on Value and Ethics and Ethical Banking in Program on Human Resources and in Mandatory self-learning courses
- e-quiz comprising of questions from all areas of banking (including the above topics) is being conducted on daily basis at the time of marking of Bio-metric Attendance.
- Policies and circulars related to Integrity, Ethics, Transparency and accountability are being published for all staff members.

2. Details of fines / penalties /punishment/ award/ compounding fees/ settlement amount paid in proceedings (by the entity or by directors / KMPs) with regulators/ lawenforcement agencies/ judicial institutions, in the financial year, in the following format (Note: the entity shall make disclosures on the basis of materiality as specified in Regulation 30 of SEBI (Listing Obligations and Disclosure Obligations) Regulations, 2015 and as disclosed on the entity's website):

Monetary					
	NGRBC Principle	Name of the regulatory/ enforcement agencies/ Judicial Institutions	Amount (In INR)	Brief of the Case	Has an appeal been preferred? (Yes/No)
Penalty/ Fine	-	RBI	1,61,40,000	Non transfer of eligible amount to Depositor Education and Awareness Fund within the prescribed period and non-compliance with certain directions issued by RBI on 'Interest Rate on Advances', 'Kisan Credit Card (KCC) Scheme' and 'Lending to Micro, Small and Medium Enterprises (MSME) Sector'	No
Penalty/ Fine	-	RBI	5,00,000	Discrepancies in soiled notes remittances	No
Penalty/ Fine	-	RBI	10,000	Delayed/wrong reporting in e-Kuber	No
Penalty/ Fine	-	RBI	16,000	Irregularities observed in RBI inspection at currency chests	No
Penalty/ Fine	-	RBI	3,00,000	Irregularities observed in incognito visit of branches by RBI	No
Penalty/ Fine	-	RBI	60,000	ATM Cash Out penalty	No
Penalty/ Fine	-	RBI	5,00,000	Short fall of security in SGL account	No
Settlement	NIL				
Compounding fee	NIL				
Non-Monetary					
Imprisonment	NIL				
Punishment					

3. Of the instances disclosed in Question 2 above, details of the Appeal/ Revision preferred in cases where monetary or non-monetary action has been appealed.

Case Details	Name of the regulatory/ enforcement agencies/ judicial institutions
Nil	

4. Does the entity have an anti-corruption or anti-bribery policy? If yes, provide details in brief and if available, provide a web-link to the policy.

The Bank has established a Whistle Blower Policy that encourages employees to report any suspected fraudulent activity in accounts, along with supporting reasons, to the designated authority. Upon receipt, the matter may be subjected to scrutiny through an internal investigation. Adequate protection is provided to employees who report concerns under this policy.

The key objectives of the policy are:

1. To promote a culture of openness and transparency,
2. To uphold standards of public service, and
3. To ensure compliance with applicable rules and regulations.

The policy is available on the official website of Indian Bank, and can be accessed through the following link: <https://indianbank.bank.in/wp-content/uploads/2025/05/Whistle-Blower-Policy-2025-26-1.pdf>

5. Number of Directors/KMPs/employees/workers against whom disciplinary action was taken by any law enforcement agency for the charges of bribery/ corruption:

Particulars	FY 26	FY 25
Directors	Nil	Nil
KMPs	Nil	Nil
Employees	2	Nil
Workers	NA	NA

6. Details of complaints with regard to conflict of interest:

Particulars	FY 26	FY 25
Number of complaints received in relation to issues of Conflict of Interest of the Directors	NIL	
Number of complaints received in relation to issues of Conflict of interest of the KMPs		

7. Provide details of any corrective action taken or underway on issues related to fines / penalties / action taken by regulators/ law enforcement agencies/ judicial institutions, on cases of corruption and conflicts of interest.

During the reporting period, two instances of misconduct related to corruption/conflict of interest involving employees were identified. Appropriate disciplinary actions have been initiated in line with the Bank's internal policies and Code of Conduct. In one case, disciplinary proceedings have been concluded and penalties have been imposed. In the other case, disciplinary proceedings are currently in progress. The Bank continues to strengthen its internal controls, vigilance mechanisms, and employee awareness programs to prevent recurrence and reinforce ethical business practices.

8. Number of accounts payables (Accounts payable *365) / Cost of goods/services procured) in the following format:

	FY 26	FY 25
Number of days of accounts payables*	All the undisputed invoices received by the Bank are paid within 45 days from the date of acceptance.	All the undisputed invoices received by the Bank are paid within 45 days from the date of acceptance.

* No invoice received by the bank remains unpaid beyond 45 days from the date of receipt of invoice at the bank.

9. Open-ness of business

Provide details of concentration of purchases and sales with trading houses, dealers, and related parties along-with loans and advances & investments, with related parties, in the following format:

Parameter	Metrics	FY26	FY25
Concentration of Purchases	a. Purchases from trading houses as % of total purchases	NA	NA
	b. Number of trading houses where purchases are made from	NA	NA
	c. Purchases from top 10 trading houses as % of total purchases from trading houses	NA	NA
Concentration of Sales	a. Sales to dealers or distributors as % of total sales	NA	NA
	b. Number of dealers or distributors to whom sales are made	NA	NA
	c. Sales to top 10 dealers or distributors as % of total sales to dealers or distributors	NA	NA
Share of RPTs in	(as respective %age) Purchases	NA	NA
	(as respective %age) Sales	NA	NA
	(as respective %age) Loans & advances	NA	NA
	(as respective %age) in Investments	NA	0.12%*

* Updated as per balance sheet data

Leadership Indicators

1. Awareness programmes conducted for value chain partners on any of the principles during the financial year:

Total number of awareness programmes held	Topics / principles covered under the training	%age of value chain partners covered (by value of business done with such partners) under the awareness programmes
NIL	NA	NA

2. Does the entity have processes in place to avoid/ manage conflict of interests involving members of the Board? (Yes/No). If yes, provide details of the same.

The Bank has framed the "Code of Conduct" applicable to the Board of Directors and Senior Management Personnel and the same has been adopted by the Board and the same is available on the Bank's website viz. www.indianbank.bank.in.

Board Members and Senior Management Personnel of the Bank (i.e. Chief General Managers) have affirmed their compliance with the Code of Conduct for the Financial Year ended on 31 March, 2026 in terms of Regulation 26 (3) of the SEBI (Listing Obligations and Disclosure Requirements) Regulations, 2015. Other than those in the normal course of Banking business, the Bank has not entered any materially significant transactions with its Promoter / Directors, Senior Management Personnel, their relatives etc. that may have potential conflict of interest.

Principle 2: Businesses should provide goods and services in a manner that is sustainable and safe

Essential Indicators

1. **Percentage of R&D and capital expenditure (capex) investments in specific technologies to improve the environmental and social impacts of product and processes to total R&D and capex investments made by the entity, respectively.**

	FY26	FY25	Details of improvements in environmental and social impacts
R&D	NIL	NIL	NA
Capex	32.50	26.32	- Improved ATM infrastructure. - Increased customer experience through revamping of mobile App IndSMART. - Digital lending platform is also implemented for loan processing.

2. **Does the entity have procedures in place for sustainable sourcing? (Yes/No)**

If yes, what percentage of inputs were sourced sustainably?

The Bank's operational procurement is primarily limited to paper, given the nature of its financial services business. For other operational requirements such as electronic equipment, including computers, laptops, lighting devices, and air conditioning systems. The Bank ensures consideration of applicable energy efficiency standards. All such procurements are undertaken through the Government of India's GeM portal to ensure transparency and compliance.

Further, the Bank has instituted a 'Policy on Green Building and Sustainable Practices', which guides the adoption of environmentally responsible procurement and infrastructure practices, including promotion of energy-efficient products, resource conservation, and sustainable workplace design. This policy underpins the Bank's approach to sustainable sourcing and aligns procurement decisions with its broader ESG commitments.

3. **Describe the processes in place to safely reclaim your products for reusing, recycling and disposing at the end of life, for (a) Plastics (including packaging) (b) E-waste (c) Hazardous waste and (d) other waste.**

In Bank's Procurement Policy for IT Related Goods and Services-2025-26. The process of disposal of IT Assets is included, brief of which is mentioned here under:

"All hardware components which are taken out of use or being taken out of use will be disposed of preferably through a buy-back arrangement. If a buy-back arrangement is not possible or feasible, such items will be sold as scrap to Government authorized E-waste recyclers.

The IT Department at Corporate Office or concerned Zonal Offices may dispose these items by calling appropriate bids from the approved e-waste recyclers approved by the respective State Pollution Control Board and shall dispose off to the highest bidder (H-1) in accordance with prevailing policy of the Bank."

4. **Whether Extended Producer Responsibility (EPR) is applicable to the entity's activities (Yes / No). If yes, whether the waste collection plan is in line with the Extended Producer Responsibility (EPR) plan submitted to Pollution Control Boards? If not, provide steps taken to address the same.**

In Bank's extant Procurement Policy for IT Related Goods and Services, the process of disposal off IT Assets is included, brief of which is mentioned here under:

"All hardware components which are taken out of use or being taken out of use will be disposed of preferably through a buy-back arrangement. If a buy-back arrangement is not possible or feasible, such items will be sold as scrap to Government authorized E-waste recyclers.

The IT Department at Corporate Office or concerned Zonal Offices may dispose these items by calling appropriate

bids from the approved e-waste recyclers approved by the respective State Pollution Control Board and shall dispose off to the highest bidder (H-1) in accordance with prevailing policy of the Bank."

The Bank has implemented a recycling mechanism for products and waste at its Corporate Office located in Royapettah. The paper waste in the Bank is given to the Government authorized vendors which later is sent for recycling.

Leadership Indicators

- Has the entity conducted Life Cycle Perspective / Assessments (LCA) for any of its products (for manufacturing industry) or for its services (for service industry)? If yes, provide details in the following format?

NIC Code	Name of Product / Service	% of total Turnover contributed	Boundary for which the Life Cycle Perspective/ Assessment was conducted	Whether conducted by independent external agency (Yes/No)	Results communicated in public domain (Yes/No) If yes, provide the web-link.
Not Applicable					

- If there are any significant social or environmental concerns and/or risks arising from production or disposal of your products / services, as identified in the Life Cycle Perspective / Assessments (LCA) or through any other means, briefly describe the same along-with action taken to mitigate the same.

Name of product/service	Description of risk/concern	Action taken
Not Applicable		

- Percentage of recycled or reused input material to total material (by value) used in production (for manufacturing industry) or providing services (for service industry).

Indicate input material	Recycled or re used input material	
	FY 26	FY25
Not Applicable		

4. Of the products and packaging reclaimed at end of life of products, amount (in metric tonnes) reused, recycled, and safely disposed, as per the following format:

	FY 26			FY 25		
	Re-Used	Recycled	Safely Disposed	Re-Used	Recycled	Safely Disposed
Plastics (including packaging)	Not Applicable					
E-waste						
Hazardous waste						
Paper						
Other waste						

5. Reclaimed products and their packaging materials (as percentage of products sold) for each product category.

Indicate product category	Reclaimed products and their packaging materials as % of total products sold in respective category
Not Applicable	

Principle 3: Business should promote the well-being of all employees

Essential Indicators

1. a. Details of measures for the well-being of employees:

Category	% of employees covered by										
	Total (A)	Health Insurance		Accident Insurance		Maternity Benefits		Paternity Benefits		Day Carefacilities	
		Number (B)	% (B/A)	Number (C)	% (C/A)	Number (D)	% (D/A)	Number (E)	% (E/A)	Number (F)	% (F/A)
Permanent employees											
Male	28490	28490	100	28490	100	NA	NA	28490	100	NA	NA
Female	12419	12419	100	12419	100	12419	100	NA	NA	1633	13.14
Total	40909	40909	100	40909	100	NA	NA	NA	NA	1633	3.99%
Other than permanent employees*											
Male	14	2	14.29	14	100	0	0	2	14.29	14	100
Female	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	19	2	10.53	14	73.68	0	0	2	10.53	14	73.68

* Eligible as per their terms of contract.

b. Details of measures for the well-being of workers:

Category	% of workers covered by										
	Total (A)	Health insurance		Accident insurance		Maternity benefits		Paternity Benefits		Day Care facilities	
		Number (B)	% (B/A)	Number (C)	% (C/A)	Number (D)	% (D/A)	Number (E)	% (E/A)	Number (F)	% (F/A)
Permanent workers											
Male	NA										
Female											
Total											

c. Spending on measures towards well-being of employees and workers (including permanent and other than permanent) in the following format -

	FY26	FY25
Cost incurred on well-being measures as a % of total revenue of the company	0.22%	0.23%

2. Details of retirement benefits, for Current FY and Previous Financial Year.

Benefits	FY 26		FY 25	
	Current Financial Year		Previous Financial Year	
	No. of employees covered as a % of total employees*	Deducted and deposited with the authority (Y/N/N.A.)	No. of employees covered as a % of total employees	Deducted and deposited with the authority (Y/N/N.A.)
PF	19.23	Y	21.77	Y
Gratuity	100	Y	100	Y
ESI	NA	NA	NA	NA
Others (NPS)	80.76	Y	78.23	Y

* PF coverage has gradually declined over the past three years with a corresponding increase in NPS coverage, reflecting changes in workforce composition and retirement benefit structuring. Gratuity coverage remained applicable to all employees, and all statutory deductions were duly deposited with the respective authorities.

3. Accessibility of workplaces

Are the premises / offices of the entity accessible to differently abled employees and workers, as per the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016? If not, whether any steps are being taken by the entity in this regard.

The Bank has implemented various measures to support the mobility of differently abled individuals across most of its branches and offices. Ramps have been installed to ensure easy access, and most offices are equipped with elevators and other necessary infrastructure. Additionally, few locations offer accessible wheelchair, restrooms to better cater to the needs of differently abled individuals.

4. Does the entity have an equal opportunity policy as per the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016? If so, provide a web-link to the policy.

- The Bank has established an Equal Opportunity Policy in line with the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 and the regulations framed thereunder. This policy provides a structured framework to promote the inclusion and empowerment of people with disabilities in the workplace, offering practical guidance for addressing disability-related matters in accordance with applicable laws.
- The Bank is committed to fostering an inclusive work culture that ensures equal opportunities for all employees and a workplace free from discrimination. It values diversity and does not discriminate on the basis of race, gender, religion, disability, age, sexual orientation, gender identity, gender expression, caregiving responsibilities, marital or civil partnership status, or any other category protected under law.
- In line with Government of India guidelines, the Bank provides reservations in direct recruitment for Scheduled Castes (SCs), Scheduled Tribes (STs), Other Backward Classes (OBCs), and Persons with Disabilities (PWD). Reservations for SC/ST employees in promotions are also implemented as per government norms. Additionally, the SC/ST Welfare Cell/Reservation Cell at the Corporate Office (HRM) ensures timely resolution of grievances or representations raised by SC/ST employees.

5. Return to work and Retention rates of permanent employees and workers that took parental leave.

Gender	Permanent employees		Permanent workers	
	Return to workrate	Retention rate	Return to workrate	Retention rate
Male	98.71	99.52	Not Applicable	Not Applicable
Female	60.93	99.92	Not Applicable	Not Applicable
Total	79.82	99.72	Not Applicable	Not Applicable

6. Is there a mechanism available to receive and redress grievances for the following categories of employees and worker? If yes, give details of the mechanism in brief.

	Yes/No (If Yes, then give details of the mechanism in brief)
Permanent Workers	Not Applicable
Other than Permanent Workers	Not Applicable
Permanent Employees	Yes
Other than Permanent Employees	Not Applicable

- Employees can register their grievances through their HR Connect.
- To further strengthen the internal grievance redressal mechanism, the Bank has appointed an Internal Ombudsman. All complaints that receive a negative or partial resolution are escalated internally to the Internal Ombudsman for appropriate review and action.

7. Membership of employees and worker in association(s) or Unions recognised by the listed entity:

	FY 26			FY 25		
Gender	Total employees / workers in respective category (A)	No. of employees/ Workers in respective category, who are part of association (s)/ Union (B)	% (B/A)	Total employees/ workers in respective category (C)	No. of employees/ Workers in respective category, who are part of association (s)/ Union (D)	% (D/C)
Total Permanent employees	40909*	38552	94.24	40788	37353	91.58
Female	12419	11944	96.18	12156	11164	91.84
Male	28490	26608	93.39	28632	26189	91.47
Total Permanent Workers	Not Applicable					
Female						
Male						

*This number includes 748 part-time sweepers.

8. Details of training given to employees and workers

Category	FY 26					FY 25				
	Total (A)	On Health and safety measures		On Skill upgradation		Total (D)	On Health and safety measures		On Skill upgradation	
		No. (B)	% (B/A)	No. (C)	% (C/A)		No. (E)	% (E/D)	No. (F)	% (F/D)
Employees										
Male	18339	6921	37.45	16160	88.12	18226	2568	14.09	16595	91.05
Female	7243	2624	36.23	6401	88.37	7273	1119	15.39	6247	85.89
Total	25582	9545	37.31	22561	88.19	25499	3687	14.46	22842	89.58
Workers										
Male	Not Applicable									
Female										
Total										

Notes:

* LMS, the self-learning portal provides a platform to the employees to choose training programs based on their Job Family and interest. The portal and its contents are being updated on a regular basis. Besides this, Current Affair, Business News, Podcast, Monthly Quiz, Case Studies, Book Review, Articles etc.

are available in it.

* Also, e-books, study guides and e-magazines on various topics are available on IMAGE portal.

* Skill Gap Assessment is being conducted and training is being provided to employees based on the outcome of the test and other relevant parameters.

9. Details of performance and career development reviews of employees and worker:

Category	FY 26			FY 25		
	Total (A)	No. (B)	% (B/A)	Total (C)	No. (D)	% (D/C)
Employees						
Male	18458	18458	100	18223	18223	100
Female	7593	7593	100	7273	7273	100
Total	26051	26051	100	25496	25496	100
Workers						
Male	Not Applicable					
Female						
Total						

10. Health and safety management system:

- a. Whether an occupational health and safety management system has been implemented by the entity? (Yes/ No). If yes, the coverage such system?**

Given the nature of its operations, the Bank is not exposed to significant occupational health and safety risks. Nevertheless, it remains committed to safeguarding employee well-being and has established a comprehensive health and safety framework. This includes regular communication and safety advisories, awareness initiatives, and structured training programs on fire safety and evacuation procedures. The Bank has instituted key policies and manuals, including the Fire Safety Manual, Security Manual, Facilities and Administration Manual, and a Workplace Health and Safety Policy. Periodic drills and training sessions on first aid, fire safety, and personal safety are conducted across branches, along with regular monitoring of employee well-being. Fire safety training and evacuation drills have been carried out across branches in all zones.

In addition, the Bank conducts webinars and awareness sessions on health, safety, and well-being, covering areas such as stress management, ergonomics, and workplace safety practices. The Bank also promotes preventive healthcare through regular health check-up initiatives and employee engagement programs.

Beyond physical health, the Bank places strong emphasis on mental well-being. It has partnered with M/s. Practo to provide free online doctor consultations for both serving and retired staff members. Employees are also required to undergo mandatory training on workplace safety for women, reinforcing a safe and inclusive work environment.

During the year, no workplace accidents were reported. Further, based on the experience of the COVID-19 pandemic, the Bank has implemented appropriate measures to effectively address such situations.

- b. What are the processes used to identify work-related hazards and assess risks on a routine and non-routine basis by the entity?**

Given the nature of the Bank's operations, the policy is not applicable.

- c. Whether you have processes for workers to report the work-related hazards and to remove themselves from such risks. (Y/N)**

Not Applicable

- d. Do the employees/worker of the entity have access to non-occupational medical and healthcare services?**

(Yes/ No)

Yes, the Bank has a Mediclaim policy in place to address the non-occupational medical and healthcare needs of its employees. Employees are regularly informed and educated about these benefits.

Additionally, the Bank has partnered with M/s Practo to provide free online doctor consultations for both serving and retired staff members.

11. Details of safety related incidents, in the following format:

Safety Incident/Number	Category	FY 26	FY 25
Lost Time Injury Frequency Rate (LTIFR) (per one million-person hours worked)	Employees	NIL	
	Workers		
Total recordable work-related injuries	Employees		
	Workers		
No. of fatalities	Employees		
	Workers		
High consequence work-related injury or ill-health (excluding fatalities)	Employees		
	Workers		

12. Describe the measures taken by the entity to ensure a safe and healthy workplace.

Given the nature of its operations, the Bank is exposed to relatively limited occupational health and safety risks. However, it remains committed to ensuring a safe, secure, and healthy workplace through a structured policy framework and proactive initiatives.

The Bank has established a Workplace Health and Safety Policy, supported by manuals such as the Fire Safety Manual, Security Manual, and Facilities and Administration Manual. Regular internal communications, safety advisories, and training sessions on fire safety, evacuation procedures, and personal safety are conducted across branches. Mandatory training on safety of women employees at the workplace is also undertaken.

The Bank conducts periodic fire drills, first-aid training, and awareness programs, along with webinars on employee well-being, ergonomics, and stress management. Preventive health initiatives, including health check-ups and wellness programs, are promoted to support employee well-being. During the reporting period, no employee was involved in any workplace accidents.

In addition, the Bank has adopted sustainability-driven policies, including initiatives aligned with green banking practices such as promotion of energy-efficient infrastructure and environmentally responsible workplace practices. The Bank's broader sustainability approach is supported by policies such as its Green Deposit framework, which channels funds towards environmentally sustainable projects, reinforcing its commitment to a safe, healthy, and sustainable working environment.

13. Number of Complaints on the following made by employees and workers:

	FY 26			FY 25		
	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks

Working Conditions	NIL
Health & Safety	

14. Assessments for the year:

	% of your plants and offices that were assessed (by entity or statutory authorities or third parties)
Health and safety practices	100% done internally. No third party's assessment
Working Conditions	

15. Provide details of any corrective action taken or underway to address safety-related incidents (if any) and on significant risks / concerns arising from assessments of health and safety practices and working conditions.

The overall working environment is considered safe and conducive, and no significant health & safety concerns were identified that could pose material risk to employees or occupants. The Bank continues to follow a preventive and corrective approach to maintain and improve health and safety standards.

Leadership Indicators
1. Does the entity extend any life insurance or any compensatory package in the event of death of (A) Employees (Y/N) (B) Workers (Y/N).

Yes, the Bank extends life insurance and compensatory support in the event of an employee's demise. All permanent employees are covered under a Group Life Insurance Policy, the coverage of which has been periodically enhanced to provide increased financial security to employees and their families. The Bank also facilitates timely settlement of all terminal benefits, including provident fund, gratuity, superannuation, leave encashment, and other applicable dues.

In addition, the Bank has institutionalised a structured support mechanism for the families of deceased employees, including compassionate appointment to eligible dependents, subject to prescribed criteria. Contributions towards employee welfare schemes are regularly reviewed to ensure adequacy and alignment with evolving needs.

The Bank also undertakes initiatives to streamline and expedite claim settlement processes, ensuring minimal financial distress to the bereaved family. Through these measures, the Bank demonstrates its commitment to employee welfare and social security beyond active employment.

2. Provide the measures undertaken by the entity to ensure that statutory dues have been deducted and deposited by the value chain partners.

The Bank conducts both internal and statutory audits to assess the compliance status of these activities. Additionally, it expects its value chain partners to adhere to the principles of business responsibility, while upholding accountability and transparency.

3. Provide the number of employees / workers having suffered high consequence work-related injury / ill-health / fatalities (as reported in Q11 of Essential Indicators above), who have been rehabilitated and placed in suitable employment or whose family members have been placed in suitable employment:

	Total no. of affected employees/ workers		No. of employees/workers that are rehabilitated and placed in suitable employment or whose family members have been placed in suitable Employment	
	FY 26	FY 25	FY 26	FY 25
Employees	NIL			
Workers				

4. Does the entity provide transition assistance programs to facilitate continued employability and the

management of career endings resulting from retirement or termination of employment? (Yes/ No)

Yes, the Bank provides transition assistance programs to facilitate continued employability and effective management of career transitions arising from retirement or separation. Training in the Bank is a proactive, planned, and continuous process, forming an integral part of its human resource development framework. During in-service training, emphasis is placed on skill enhancement, leadership development, and capability building to support employees in navigating career transitions beyond the Bank.

The Bank has introduced structured talent development initiatives such as leadership development programmes, 'Rising Stars' programmes, and managerial training interventions aimed at building future-ready capabilities and enhancing employability across levels.

In the case of superannuation, employees undergo pre-retirement training programmes wherein they are sensitized to potential professional avenues, financial planning, and opportunities to leverage their experience and expertise post-retirement. These initiatives collectively support employees in ensuring a smooth transition and sustained professional engagement beyond active service.

5. Details on assessment of value chain partners:

	% of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed
Health and safety practices	NIL
Working Conditions	

6. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks / concerns arising from assessments of health and safety practices and working conditions of value chain partners.

--- NIL ---

Principle 4: Business should respect the interest of and be responsive towards all stakeholders, especially those who are disadvantaged, vulnerable and marginalized.

Essential Indicators

1. Describe the processes for identifying key stakeholder groups of the entity.

Stakeholders are identified by considering the extent of their influence on the business, as well as the effect that the business has on them. The initial recognition was done through focused group discussion of the senior management people. Impact was assessed based on the categories. Significant categories are customers, employees, business associates which include intermediaries.

2. List stakeholder groups identified as key for your entity and the frequency of engagement with each stakeholder group.

Stakeholder groups	Whether identified as vulnerable & marginalised (Yes/No)	Channels of communication (Email, SMS, Newspaper, Pamphlets, Advertisement, Community Meetings, Notice Board, Website, others)	Frequency of engagement (Annually/Half yearly/ Quarterly / others- please specify)	Purpose and scope of engagement including key topics raised during such engagements
Government & Regulatory Bodies	No	Channels of communication include emails, personal meetings, calls, video conferences, letters, and regular OBEZ meetings, along with consultations and review meetings.	As and when required	Discussions on policy regulations and amendments, inspections, and approvals
Shareholders	No	Email, SMS, newspaper advertisement, notice board, website, Annual General Meetings, intimation to stock exchanges, annual/ quarterly financials and investors meetings/ conferences	As and when required	Communication of data for informed decision making. Discuss and provide insights on the financial position of the Bank
Customers	No	SMS, emails, pamphlets, advertisements, the Bank's website, social media platforms, mobile and internet banking applications, outdoor (OOH) advertisements, podcasts, and physical/virtual meets and webinars.	As and when required	1. To strengthen brand visibility and outreach. 2. To expand and onboard new customers. 3. To understand the evolving needs and expectations of existing customers. 4. To enhance and innovate products and services to increase market share. 5. To disseminate information on product launches, key initiatives, and promotional campaigns.

				6. To educate customers on cyber security, safe digital banking practices, and support digital transformation and adoption of digital channels.
Employees	No	Direct contact through Events, Social Media, Virtual Meetings, SMS, Emails, Calls, Internal Helpdesk, Employee Engagement Initiatives, Employee Suggestion Portal, Rewards, employee training programs & recognition Programmes	Regular Intervals	To inform employees on the developments in the Bank such as launch of new products / process / business & promotional campaigns / milestone achievements etc. via promotional and awareness centric communications. To motivate the Employees for reaching committed deliverables. To support continuous skill enhancement, learning, and career development through targeted communication on training programs, leadership initiatives, and growth opportunities
Business Partners	No	Meetings, E-mails, Letters, SMS, Calls, Other physical and Digital Channels	Frequent or as and when required	Communication of information enabling smooth collaboration with Bank
Vendors	No	Email, personal, virtual meetings, calls	Need Based	To engage with vendors on the Bank's requirements, ensure timely delivery of services, facilitate resolution of service-related issues, and optimize cost efficiency in service delivery.

Leadership Indicators

1. Provide the processes for consultation between stakeholders and the Board on economic, environmental, and social topics or if consultation is delegated, how feedback from such consultations is provided to the Board.

Stakeholders Relationship Committee (SRC) was constituted with effect from November 23, 2006 to carry out such functions that are required for the redressal of Shareholders' and investors' complaints, including but not limited to transfer of shares, non-receipt of dividends, Annual Report and any other grievance that a shareholder or investor of the Bank may have against the Bank. The Committee was reconstituted from time to time. Function of Stakeholders' Relationship Committee of the Board:

The role of the committee, inter-alia, includes the following:

- Resolving the grievances of the security holders of the Bank including complaints related to transfer, transmission of shares, non-receipt of Annual Report, non-receipt of declared dividends, issue of new, duplicate certificates, general meetings etc.
- Review of measures taken for effective exercise of voting rights by shareholders.

- Review of adherence to the service standards adopted by the Bank in respect of various services being rendered by the Registrar & Share Transfer Agent.
- Review of the various measures and initiatives taken by the Bank for reducing the quantum of unclaimed dividends and ensuring timely receipt of Dividend Warrants, Annual Reports, Statutory Notices by the shareholders of the Bank.

2. Whether stakeholder consultation is used to support the identification and management of environmental and social topics (Yes / No). If so, provide details of instances as to how the inputs received from stakeholders on these topics were incorporated into policies and activities of the entity.

Yes, stakeholder consultation is an integral part of the Bank's approach to identifying and managing environmental and social topics. The Bank actively engages with a wide spectrum of stakeholders to identify material issues, assess business strategies, operations, products, and services, and mitigate potential risks while enhancing positive social and environmental outcomes. These engagements are carried out through structured mechanisms such as stakeholder consultations, materiality assessments, customer satisfaction surveys, training programs, and interactions through digital and social media platforms. The Bank also conducts workshops, awareness sessions, and internal deliberations to build capacity and incorporate stakeholder feedback into its policies and operational practices. Officers of the Bank are regularly nominated to participate in workshops and training programs conducted by external agencies, enabling exposure to evolving best practices and incorporation of external insights into the Bank's ESG and operational frameworks.

Inputs and insights gathered from these engagements are systematically communicated to the Board and senior management to enable informed decision-making and timely action, including integration into risk management frameworks, product design, and ESG strategies.

The results are also displayed on the website of the Bank www.indianbank.bank.in.

3. Provide details of instances of engagement with, and actions taken to address the concerns of vulnerable/ marginalized stakeholder groups.

The Bank actively engages with vulnerable and marginalized stakeholder groups, particularly through its financial inclusion initiatives and rural outreach programs. It promotes inclusive banking by offering Basic Savings Bank Deposit Accounts (BSBDAs) and financial inclusion accounts under government schemes such as Pradhan Mantri Jan Dhan Yojana (PMJDY), supported by an extensive network of branches and Business Correspondents to ensure last-mile connectivity.

Access to credit is facilitated through schemes such as Mudra Yojana, Kisan Credit Cards (KCC), and other priority sector lending programs. The Bank also conducts financial literacy camps and outreach initiatives in rural and semi-urban areas to enhance financial awareness and accessibility. Feedback from these engagements is considered in improving product design, service delivery, and outreach strategies.

These initiatives are supported by a strong governance and compliance framework, with the Bank adhering to applicable regulatory requirements and secretarial standards, ensuring transparency, accountability, and responsible banking practices.

Principle 5: Business should respect and promote human rights.
Essential Indicators

1. Employees and workers who have been provided training on human rights issues and policy(ies) of the entity, in the following format:

Category	FY 26			FY 25		
	(A) Total	(B) (Number of employees)	% (B/A)	(C) Total	(D) (Number of employees)	% (D/C)
Employees						
Permanent	25582	21964	85.86	25451	22841	89.75
Other than permanent	-	-	-	-	-	-
Total	25582	21964	85.86	25451	22841	89.75
Workers						
Permanent	----Not Applicable----					
Other than permanent						
Total						

* In all the internal training programs, a session is being taken on human rights issues and policies.

* Specific Programs on Time Management, HR Conclave and Workshop for HR Specialist etc are also being conducted.

* Programs on Vishaka Guidelines, Gender Sensitivity & Disability inclusion are available on LMS the self-learning portal for all employees.

* Bank has a Policy and Procedure to prevent Sexual Harassment at Workplace which is ported on Banks Helpdesk and is accessible to all employees.

* e-quiz comprising of questions from all areas of banking (including the above topics) is being conducted on daily basis at the time of marking Bio-metric Attendance.

2. Details of minimum wages paid to employees and workers, in the following format:

	FY 26					FY 25				
Category	(A) Total	Equal to minimum wage		More than minimum wage		(D) Total	Equal to minimum wage		More than minimum wage	
		(B) (Number of employees)	% (B/A)	(C) (Number of employees)	% (C/A)		(E) (Number of employees)	% (E/D)	(F) (Number of employees)	% (F/D)
Employees										
Male	28490	0	0	12419	100	12156	0	0	12156	100
Female	12419	0	0	28490	100	28632	0	0	28632	100
Total	40909	0	0	40909	100	40788	0	0	40788	100
Workers										
Male	---Not Applicable---									
Female										
Total										

3. Details of remuneration/salary/wages, in the following format
a. Median remuneration / wages:

	Female		Male	
	Number	Median remuneration/ salary/wages of respective category	Number	Median remuneration/ salary/ wages of respective category
Board of Directors (BoD)	1	1593088.01	6	6598980.40
*Key Managerial Personnel	1	353920.00	5	353920.00
Employees other than BoD and KMP	12419	108556.60	28490	120134.70

* While Calculating Median Value for Key Managerial Personnel we have considered the Value Salary paid during June 2025 to Shri Mahesh Kumar Bajaj who was separated on 30.06.2025 along with For Mrs. Mini TM who has joined as Executive Director during November 2025.

b. Gross wages paid to females as % of total wages paid by the entity, in the following format:

	FY26	FY25
Gross wages paid to females as % of total wages	27.74	27.62

4. Do you have a focal point (Individual/ Committee) responsible for addressing human rights impacts or issues caused or contributed to by the business? (Yes/No)

Yes, the Bank has established various committees and frameworks to oversee and address human rights-related matters. It maintains a zero-tolerance approach to sexual harassment in line with the Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013. The Bank has also implemented a Whistleblower Policy, along with policies promoting inclusive growth and equitable development.

Further, the Bank has adopted an Equal Opportunity Policy in compliance with the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016. This policy provides a structured framework to support the empowerment of people with disabilities by offering guidance on managing disability-related matters in accordance with the Act and its regulations. The Bank also has a policy on compassionate appointments.

To strengthen its grievance redressal framework, an Internal Ombudsman has been appointed. All complaints that receive a negative or partial resolution are escalated to the Internal Ombudsman for appropriate review and action.

5. Describe the internal mechanisms in place to redress grievances related to human rights issues.

- Respect for human rights is a core value of the Bank, and it is committed to upholding, protecting, and promoting these principles to ensure fair and ethical business and employment practices. The Bank has established dedicated committees and policies to address grievances and complaints related to human rights, with relevant information accessible on its intranet. It maintains a zero-tolerance approach towards child labour, slavery, forced labour, and all forms of physical, sexual, psychological, or verbal abuse. The Bank's policy framework focuses on fostering a safe and healthy workplace that encourages diversity, equal opportunity, and fair practices across the entire employee lifecycle, including compensation, benefits, and grievance redressal. These policies are applicable to all employees, business partners, and other stakeholders, and complement the Bank's Code of Conduct and Ethics, which defines the standards for professional and ethical behaviour.
- The Bank has established a Whistleblower Policy to uphold the highest standards of ethics, integrity, accountability, and transparency, while safeguarding the interests of shareholders, depositors, and employees. The policy enables employees to report concerns related to irregularities, malpractices, or misconduct by approaching the Bank's Whistleblower Committee. It also ensures that such issues can be reported confidentially, without fear of retaliation from internal or external stakeholders.
- To promote effective communication between employees and management, the Bank has introduced an employee portal, H-Response, which enables employees to raise grievances or concerns in a secure and confidential manner.

- The Bank is committed to providing a safe and secure working environment for its female employees and has established an Internal Complaints Committee under the Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013. The Committee actively fulfills its mandate by focusing on awareness, training, and grievance redressal. This ensures that the Bank maintains a safe and inclusive workplace for all employees, irrespective of gender.

6. Number of Complaints on the following made by employees and workers:

	FY 26 Current Financial Year			FY 25 Previous Financial Year		
	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks
Sexual Harassment	5	0	NIL	7	0	NIL
Discrimination at workplace	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Child Labour	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Forced Labour/ Involuntary Labour	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Wages	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Other human rights related issues	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

7. Complaints filed under the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013, in the following format:

	FY 26	FY 25
Total Complaints reported under Sexual Harassment on of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013 (POSH)	5	7
Complaints on POSH as a % of female employees / workers	0.040%	0.058%
Complaints on POSH upheld	1	2

8. Mechanisms to prevent adverse consequences to the complainant in discrimination and harassment cases.

- The Bank is committed to maintaining a safe and respectful workplace for all employees and has implemented a comprehensive Prevention of Sexual Harassment (POSH) policy. To ensure adherence, all employees are required to undergo mandatory annual training on the POSH policy and module. This enables individuals associated with the Bank to raise concerns and complaints without fear of retaliation.
- The Bank is committed to safeguarding employees who raise concerns or make disclosures under the Whistleblower Policy or Grievance Redressal Policy. Employees who act in good faith, disclose their identity, and provide information believed to be true without seeking personal or financial gain are protected against any form of discrimination.
- Furthermore, the Bank strictly prohibits any form of retaliation against employees who raise concerns in good faith under the policy. Any such retaliatory actions are addressed with strict disciplinary measures.
- The Bank acknowledges that matters related to the prevention of sexual harassment in the workplace require the highest level of sensitivity and confidentiality. Accordingly, such cases are handled in compliance with the Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013. The Bank ensures that all complaints of sexual harassment are treated with seriousness and addressed in a timely and effective manner. It also remains committed to fostering a safe and supportive work environment free from harassment and discrimination.

9. Do human rights requirements form part of your business agreements and contracts? (Yes/No)

Yes, human rights considerations are embedded across the Bank's operations, including its recruitment processes, employee-related policies, customer services, and engagements with third-party vendors, contractors, and service providers.

The Bank's commitment to upholding human rights is an integral part of its business philosophy and is reflected in its day-to-day operations, as well as in its agreements and contracts. It is dedicated to maintaining a safe and respectful workplace and has implemented a robust Prevention of Sexual Harassment (POSH) policy. To ensure adherence, all employees undergo mandatory annual training on the POSH policy and module, enabling individuals to raise concerns without fear of retaliation.

The Bank is committed to safeguarding employees who raise concerns or make disclosures under the Whistleblower Policy or Grievance Redressal Policy. Employees who act in good faith, disclose their identity, and provide information believed to be true without seeking personal or financial gain are protected from any form of discrimination.

The Bank also strictly prohibits any form of retaliation against employees who raise concerns in good faith, and any such actions are addressed with strict disciplinary measures. Recognizing the sensitivity of cases related to workplace sexual harassment, the Bank handles such matters with the utmost confidentiality in accordance with the Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013. All complaints are treated seriously and resolved in a timely and effective manner, ensuring a safe and supportive work environment free from harassment and discrimination.

10. Assessments for the year:

	% of your plants and offices that were assessed (by entity or statutory authorities or third parties)
Sexual Harassment	100%
Discrimination at workplace	
Child Labour	
Forced Labour/ Involuntary Labour	
Wages	
Other human rights related issues	

11. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks /concerns arising from the assessments at Question 10 above.

Not Applicable

Leadership Indicators

- Details of a business process being modified / introduced as a result of addressing human rights grievances/ complaints.

The Bank maintains the business process in a way that it adheres to fundamental human rights in all its transactions, as stated in its Human Rights Statement. The Bank conducts various training programs to sensitize its employees about the Code of Conduct.

- Details of the scope and coverage of any Human rights due diligence conducted.

Same as in Question 1 above.

3. Is the premise/office of the entity accessible to differently abled visitors, as per the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016?

The Bank has implemented measures to ensure that its office spaces are equipped with facilities to support persons with disabilities, including ramps and wheelchair-accessible elevators. Approximately 75% of its offices are accessible to individuals with disabilities.

The Bank remains committed to upholding human rights by fostering an inclusive and safe work environment, while promoting ethical business practices for its employees.

4. Details on assessment of value chain partners

	% of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed
Sexual Harassment	NIL*
Discrimination at workplace	
Child Labour	
Forced Labour/Involuntary Labour	
Wages	
Others – please specify	

*The Bank does not currently conduct formal ESG assessments of value chain partners; however, procurement is governed through established, transparent processes, and the Bank intends to progressively strengthen its approach in this area.

5. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks / concerns arising from the assessments at Question 4 above.

----Not Applicable----

Principle 6: Business should respect, protect, and make efforts to restore the environment.

Essential Indicators

1. Details of total energy consumption (in Joules or multiples) and energy intensity, in the following format:

Parameter	FY 26	FY 25
From Renewable Sources		
Total electricity consumption (A) (Gigajoules)	6431.04	5804.64
Total fuel consumption (B)	-	-
Energy consumption through other sources (C)	-	-
Total energy consumption from renewable sources(A+B+C) (Gigajoules)	6431.04	5804.64
From Non-Renewable Sources		
Total electricity consumption (D) (Gigajoules)	618406.88	547300.77
Total fuel consumption (E) (Gigajoules)	46188.57	32292.29
Energy consumption through other sources (F)	NA	NA
Total energy consumption (D+E+F) (Gigajoules)	664595.45	579592.39
Total Energy consumed (A+B+C+D+E+F) (Gigajoules)	671026.49	585397.7
Energy intensity per rupee of turnover* (Total energy consumed / Revenue from operations) (Kilojoules/Rs)	0.86	0.85
Energy intensity per rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP) (Total energy consumed / Revenue from operations adjusted for PPP)	17.49	17.58
Energy intensity in terms of physical output	NA	NA
Energy intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity (Gigajoule/FTE)	16.39	14.35

* The increase in total energy consumption in FY 2025–26 compared to FY 2024–25 is primarily attributable to higher operational activity and expansion of business operations, including the installation of AC units in an additional 14.6% of branches. Despite the increase in absolute energy consumption, energy intensity per rupee of turnover remained largely stable, indicating consistent energy performance relative to business growth. The increase in energy consumption from both renewable and non-renewable sources reflects higher overall energy demand during the year.

2. Does the entity have any sites / facilities identified as designated consumers (DCs) under the Performance, Achieve and Trade (PAT) Scheme of the Government of India? (Y/N) If yes, disclose whether targets set under the PAT scheme have been achieved. In case targets have not been achieved, provide the remedial action taken, if any.

-- Not Applicable --

3. Provide details of the following disclosures related to water, in the following format:

Parameter	FY 26	FY 25
Water withdrawal by source (in kiloliters)		
(i) Surface water	-	-
(ii) Groundwater	-	-
(iii) Third party water	-	-
(iv) Seawater / desalinated water	-	-
(v) Others	124965	-
Total volume of water withdrawal (in kiloliters) (i + ii + iii + iv + v)	124965	-
Total volume of water consumption (in kiloliters)	5,14,581.26*	4,90,337*

Water intensity per rupee of turnover (Total water consumption / Revenue from operations)(litre/Rs)	0.00066	0.00018
Water intensity per rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP) (Total water consumption / Revenue from operations adjusted for PPP) (Litre/ Rs (PPP)	0.013	0.0036
Water intensity in terms of physical output	NA	NA
Water intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity. (FTE) KL/FTE	3.05	3.0

*The data for last financial year (2024-25) have been reviewed and revised, wherever necessary, based on improved estimation techniques and/or availability of actual data.

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N)
If yes, name of the external agency

4. Provide the following details related to water discharged:

Parameter	FY 26	FY 25
Water discharge by destination and level of treatment (in kilolitres)		
(i) To Surface water	NA	NA
- No treatment	NA	NA
- With treatment – please specify level of treatment	NA	NA
(ii) To Groundwater	NA	NA
- No treatment	NA	NA
- With treatment – please specify level of treatment	NA	NA
(iii) To Seawater	NA	NA
- No treatment	NA	NA
- With treatment – please specify level of treatment	NA	NA
(iv) Sent to third parties	NA	NA
- No treatment	NA	NA
- With treatment – please specify level of treatment	NA	NA
(v) Others	NA	NA
- No treatment	NA	NA
- With treatment – please specify level of treatment	981 *	5584 Primary Treatment (Removal of material that floats or settles i.e., Filtration, Screening, Sedimentation etc.)
Total water discharged (in kilolitres) -	-	-

* The Sewage Treatment Plant (STP) operated below prescribed performance standards during FY 2025–26, primarily due to ageing components. Consequently, the plant did not consistently meet applicable treatment norms. A comprehensive repair and renovation program has been initiated to restore operational efficiency, ensure compliant sewage treatment, and address leakages. The work is currently in progress.

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N)
If yes, name of the external agency

5. Has the entity implemented a mechanism for Zero Liquid Discharge? If yes, provide detailsof its coverage and implementation.

Not applicable. As the Bank's water usage is limited to human consumption, it has not implemented a zero liquid discharge system.

6. Please provide details of air emissions (other than GHG emissions) by the entity, in the following format:

Parameter	Please specify unit	FY 26	FY 25
NOx	The Bank's focus is on providing financial services, therefore, any emissions from air that are not related to greenhouse gases are not considered significant by the Bank.		
Sox			
Particulate matter (PM)			
Persistent organic pollutants (POP)			
Volatile organic compounds (VOC)			
Hazardous air pollutants (HAP)			
Others-please specify			

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N)
If yes, name of the external agency

7. Provide details of greenhouse gas emissions (Scope 1 and Scope 2 emissions) & its intensity, in the following format:

Parameter	Unit, Mt CO ₂ e	FY 26	FY 25
Total Scope 1 emissions	(tonnes CO ₂ e)	5868.43*	6236.31*
(Break-up of the GHG into CO₂, CH₄, N₂O, HFCs, PFCs, SF₆, NF₃, if available)	(in tonnes)	(CO ₂ -3203.49 MT, CO ₂ equivalent of CH ₄ - 23 MT, CO ₂ equivalent of N ₂ O- 44 MT, Fugitive Emissions:2598.36 MT)	(CO ₂ -2299.42 MT, CO ₂ equivalent of CH ₄ - 22.96 MT, CO ₂ equivalent of N ₂ O- 19.1 MT, Fugitive Emissions:3894.82 MT)
Total Scope 2 emissions (Break-up of the GHG into CO₂, CH₄, N₂O, HFCs, PFCs, SF₆, NF₃, if available)	(tonnes CO ₂)	121963.58	110524.35
Total Scope 1 and Scope 2 emissions per rupee of turnover (Total Scope 1 and Scope 2 GHG emissions / Revenue from operations)	Gm/Rs	0.16	0.17
Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity per rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP) (Total Scope 1 and Scope 2 GHG emissions / Revenue from operations adjusted for PPP)	Gm/Rs (PPP)	3.20	3.51
Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity in terms of physical output		NA	NA
Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity	tonnes CO ₂ e/ FTE	3.12	2.86

*Scope 1 emissions decreased primarily due to a reduction in refrigerant-related fugitive emissions, driven by both lower installed capacity and refinements in estimation methodology, which offset the increase in fuel consumption emissions

**These calculations are based on industry standards and aligned with the latest available guidance

8. Does the entity have any project related to reducing Green House Gas emission? If Yes, then provide details.

Yes, the Bank has undertaken multiple initiatives to reduce greenhouse gas (GHG) emissions across its operations.

Premises: The Bank promotes energy efficiency and renewable energy adoption across its owned premises through installation of solar power systems and energy-efficient LED lighting. Solar energy is being harnessed at key offices, including the Corporate Office, which holds a Green Building Gold Rating. The Bank is also expanding solar installations across owned buildings, wherever technically feasible, with an estimated reduction of 4-5% in overall energy consumption.

Green Initiatives: Installation of solar power systems and LED lighting across premises.

- Adoption of energy-efficient appliances, LED-based signages, and star-rated equipment.
- Periodic energy audits across branches and offices to identify efficiency improvements.
- Installation of timers and automation systems for optimized use of air conditioning and lighting.
- Implementation of harmonic filters to improve energy efficiency.
- Transition to digital and paperless processes, including electronic payment modes (NEFT/RTGS/direct credit) and increased use of digital documentation to reduce paper consumption.
- Promotion of digital banking channels (internet and mobile banking) to reduce physical resource usage and associated emissions.
- Initiatives towards adoption of electric vehicles and exploration of green energy procurement from renewable sources.

Bank's initiatives on reducing environmental impact through digitalization:

Bank has launched 114 digital journeys, which in turn has resulted in substantial reduction in the usage of paper essential for loan documents. The number of loan accounts opened digitally in the last FY 25-26 is approximately 1.44+ Crores.

Branch of the future, Digital Banking helps in saving of 14 crore papers (Considering each loan account comprising 10 papers on an average, it has resulted in a saving of 14 crore papers).

List of Digital Journeys launched as on 31.03.2026:

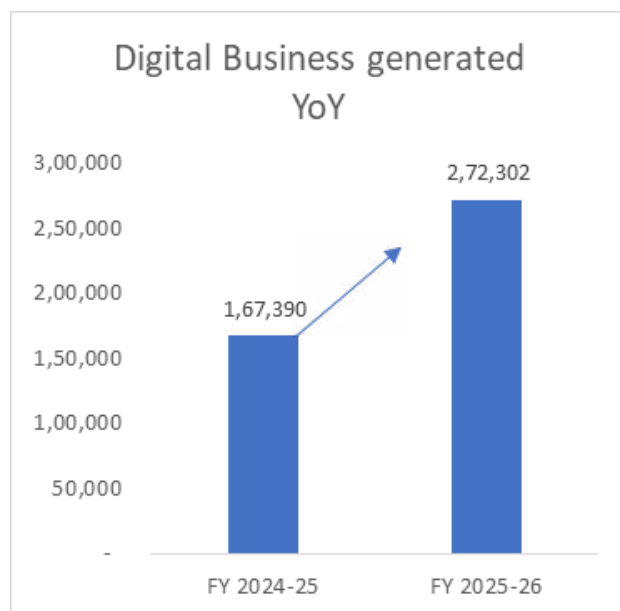
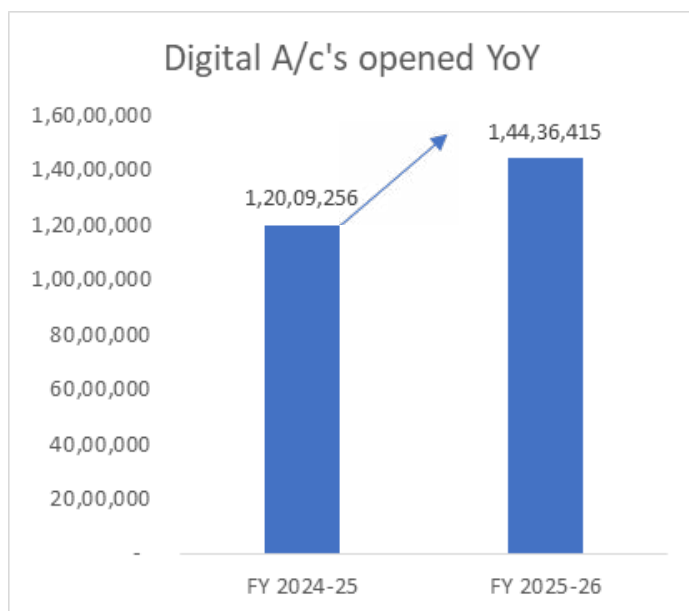
S.No	Digital Journey Name
1	Pre-Approved Personal Loan (PAPL) - Salaried & Pensioners
2	Digital KCC Renewal - Net Banking / Mobile Banking/ Website
3	Digital KCC Renewal through SMS
4	Digital Shishu MUDRA
5	Digital Overdraft Against e-Deposits
6	Digital Term Deposits (with enhanced features)
7	Pre-Approved Personal Loan (PAPL) - Self Employed
8	Digital Overdraft against Deposits(physical receipts)
9	Gold Loan Co-Lending with Rupeek
10	3rd party product Universal Sompo (2 Wheeler / 4 Wheeler / Health)
11	IND DIGI KCC (TAMILNADU)
12	KCC Digital Renewal (Branch Assisted)
13	Maruti Suzuki Smart Finance (MSSF) - Vehicle loan
14	Pre-Approved Personal Loan (PAPL) - Cross sell to HL customers
15	IND DIGI Agri Jewel Loan (Re-pledge)

16	IND SWAGAT (Term Deposit for NTB customers)
17	Home Loan - ETB customers
18	Jewel Loan AGRI Fresh - ETB customers(online)
19	Jewel Loan AGRI Re-pledge- Branch Assisted
20	MSME Renewal STP - upto Rs. 20 lakh
21	OD against Deposit - Branch Assisted - Retail
22	OD against Deposit - Branch Assisted - Agri & Allied
23	Digital OD against Deposit - MSME
24	Overdraft Against Insurance -ABSLI
25	PAPL with DDE
26	JEWEL Loan Agri ETB Fresh -Branch Assisted
27	ODAD Under MSME -Branch Assisted
28	LLMS-MSME (1 Cr to 5 Cr)
29	Secured Credit Card
30	Supply Chain Finance
31	MSME JL - Branch Assisted
32	IND DIGI Vehicle Loan - 4W
33	IND GST Advantage
34	Pre- Approved Business Loan
35	Loan Against Insurance- SBI Life
36	Credit Card-Pre Approved(ETB)
37	Jewel Loan Retail - Branch Assisted
38	MSME Tradewell
39	KCC MP
40	Vehicle Loan ETB- Fixed Rate
41	Home loan enhancement (TAKEOVER)
42	Vehicle Loan (Self Employed and Professional)
43	Credit Card (ETB)
44	Earned Salary Advance
45	MSME_5_to_25_Cr
46	KCC Renewal with Enhancements
47	MSME JI - Repledge
48	PAPL Top-Up
49	SHG Agri
50	SHG MSME(Non Agri)
51	Tractor Loan
52	HL – NTB
53	VL – NTB
54	MSME auto renewal with enhancements
55	Integrated - OD against Deposit including joint account
56	Integrated - Term Loan against Deposit
57	Integrated - Secured Credit Card against Deposit
58	KCC Dairy

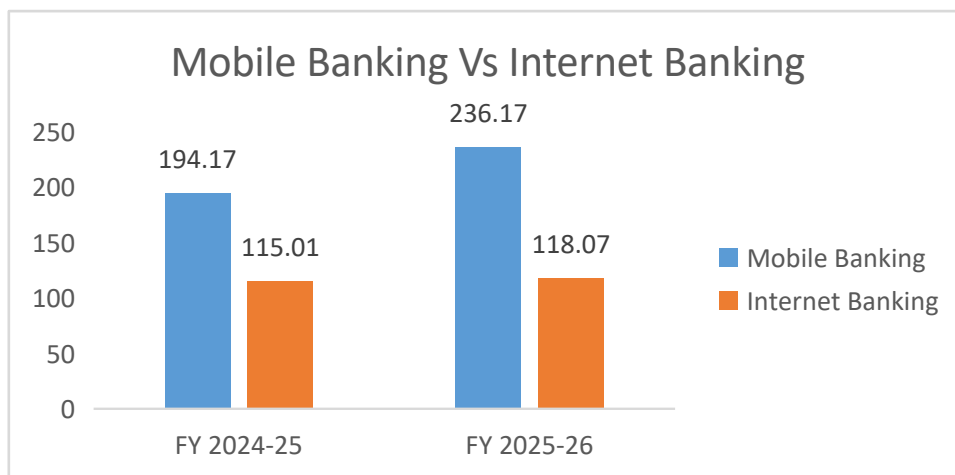
59	HL Plot
60	Digi Staff OD
61	GST Sahay
62	IBA Education Loan
63	IB Premium Education Loan
64	IB Skill Education loan
65	IB Model Education Loan
66	IB Prime Education Loan
67	Roof Top Solar Loan
68	Retail Jewel Loan (3-6 Months)
69	KCC Gold Plus
70	KCC Marine Gold
71	GST Renewal
72	MSME General
73	MSME Secure
74	MSME LAP
75	Retail Onecard
76	HL - Repair and rennovation
77	Ind Digi PM Vishwakarma loan
78	IB Contractor
79	MSME General renewal
80	MSME Secure renewal
81	MSME LAP renewal
82	MSME Tradewell renewal
83	MSME Contractor renewal
84	Digital Colending and Pool buyout journeys
85	Digital Insurance - Health insurance journey through SOMPO
86	Digital Insurance - Health insurance journey through Chola MS
87	KCC AP
88	MSME N-CAM
89	Digital Insurance - Bhartiya Griha Raksha Bima - Property Insurance
90	Digital Insurance - Bhartiya Sooksham Udyog Suraksha Bima (for MSME)
91	GST Advantage - Partnership
92	KCC Agristack
93	KCC Maharashtra (Through ULI Platform)
94	KCC Odisha (Through ULI Platform)
95	KCC Chhattisgarh (Through ULI Platform)
96	Home Loan - PMAY
97	Staff Vehicle Loan
98	PM SVANidhi Credit card
99	PM SVANidhi Term Loan
100	MUDRA - Kishore
101	MUDRA - Tarun

102	MUDRA - Tarun Plus
103	Personal Loan (IBCLS)
104	Vehicle Loan (Used 4 Wheeler)
105	Vehicle Loan (2 Wheeler)
106	Digital Insurance - Credit Life Insurance through PNB-Metlife
107	Digital Insurance - Credit Life Insurance through Aditya Birla
108	Digital Insurance - Credit Life Insurance through Kotak
109	Dairy Term Loan
110	Lakhpatti Didi
111	RBD SH e-Bike
112	Personal Loan (IBCLS PLUS)
113	Personal Loan (Retirees)
114	Personal Loan (Pensioners)

Digital Business : FY 2024-25 Vs FY 2025-26



Digital Banking (Through Internet/Mobile Banking):



Bank is moving to digital first future and has undertaken multiple initiatives for a holistic transformation of our products, digital channels, platforms, prevalent operating models. Bank has digitized its loan processing capabilities through implementation of Digital Lending Platform (DLP), allowing customers to apply for loans online through STP/Assisted mode. Moreover, the focus has been on implementing the STP journeys to achieve efficiency, enhance customer experience, significantly reduce TAT, minimal documentation.

Bank has implemented Customer Relationship Management - unified platform that helps the Bank to manage and strengthen customer interactions across the entire life cycle – from initial outreach and lead generation to on-boarding, sales, servicing and long-term relationship management.

Bank has implemented various projects such as Cash Management Services, Digital Pool Buyout platform, Digital Insurance platform and also many more in the pipeline. Bank has planned AI based use cases as per the Board strategy.

9. Provide details related to waste management by the entity, in the following format:

Parameter	FY 26	FY 25
Total Waste generated (in metric tonnes)		
Plastic waste (A)	3.04	3.9
E-waste (B)	70.11	102.82
Bio-medical waste (C)	Not Applicable	Not Applicable
Construction and demolition waste (D)	280	300
Battery waste (count of items) (E)	213.07	225.7
Radioactive waste (F)	Not Applicable	Not Applicable
Other Hazardous waste. Please specify, if any. (G)	Not Applicable	Not Applicable
Other Non-hazardous waste generated (H). Please specify, if any. (Break-up by composition i.e. by materials relevant to the sector)	224.96 (Paper & Food Waste)	219.71 (papers & stationary items)
Total (A+B + C + D + E + F + G + H)	791.18	852.13
Waste intensity per rupee of turnover (Total waste generated / Revenue from operations)	0.0010	0.0012
Waste intensity per rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP) (Total waste generated / Revenue from operations adjusted for PPP)	0.021	0.026
Waste intensity in terms of physical output	NA	NA
Waste intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity (MT/FTE)	0.019	0.02
For each category of waste generated, total waste recovered through recycling, re-using or other recovery operations (in metric tonnes)		
Category of waste		
(i) Recycled	449.36	423.09
(ii) Re-used	NA	Not Estimated
(iii) Other recovery operations	NA	Not Estimated
Total	NA	Not Estimated
For each category of waste generated, total waste disposed by nature of disposal method (in metric tonnes)		
Category of waste		
(i) Incineration	NA	Not Estimated
(ii) Landfilling	NA	Not Estimated
(iii) Other disposal operations	NA	Not Estimated
Total		

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency

10. Briefly describe the waste management practices adopted in your establishments. Describe the strategy adopted by your Bank to reduce usage of hazardous and toxic chemicals in your products and processes and the practices adopted to manage such waste.

In Bank's Procurement Policy for IT Related Goods and Services-2025-26. The process of disposal off IT Assets is as under and same is adopted.

"All hardware components which are taken out of use or being taken out of use will be disposed of preferably through a buy-back arrangement. If a buy-back arrangement is not possible or feasible, such items will be sold as scrap to Government authorized E-waste recyclers.

The IT Department at Corporate Office or concerned Zonal Offices may dispose these items by calling appropriate bids from the approved e-waste recyclers approved by the respective State Pollution Control Board and shall dispose off to the highest bidder (H-1) in accordance with prevailing policy of the Bank."

Storage media will be destroyed periodically by adhering to e-waste policy after degaussing and a record will be maintained.

11. If the entity has operations/offices in/around ecologically sensitive areas (such as national parks, wildlife sanctuaries, biosphere reserves, wetlands, biodiversity hotspots, forests, coastal regulation zones etc.) where environmental approvals / clearances are required, please specify details in the following format:

S. No.	Location of operations/offices	Type of operations	Whether the conditions of environmental approval / clearance are being complied with? (Y/N) If no, the reasons thereof and corrective action taken, if any.
The Bank does not have any offices in ecologically sensitive areas, The Bank ensures obtaining all relevant environmental clearances /approvals.			

12. Details of environmental impact assessments of projects undertaken by the entity based on applicable laws, in the current financial year:

Name and brief details of project	EIA Notification No.	Date	Whether conducted by independent external agency (Yes / No)	Results communicated in public domain (Yes / No)	Relevant Web link
No such Environmental Impact Assessment has been carried out by our Dept. in the Current Financial Year. Hence, the same is not applicable.					

13. Is the entity compliant with the applicable environmental law/ regulations/ guidelines in India; such as the Water (Prevention and Control of Pollution) Act, Air (Prevention and Control of Pollution) Act, Environment protection act and rules thereunder (Y/N). If not, provide details of all such non-compliances, in the following format:

S. No.	Specify the law / regulation/ guidelines which was not complied with	Provide details of the non-compliance	Any fines /penalties / action taken by regulatory agencies such as pollution control boards or by courts	Corrective action taken, if any
The Bank adheres to relevant environmental regulations, considering the nature of its operations.				

Leadership Indicators

1. Water withdrawal, consumption and discharge in areas of water stress (in kiloliters):

For each facility / plant located in areas of water stress, provide the following information:

- (i) Name of the area
- (ii) Nature of operations
- (iii) Water withdrawal, consumption and discharge in the following format:

Parameter	FY 26	FY 25
Water withdrawal by source (in kiloliters)		
(i) Surface water	NA	NA
(ii) Groundwater	NA	NA
(iii) Third party water	NA	NA
(iv) Seawater / desalinated water	NA	NA
(v) Others	NA	NA
Total volume of water withdrawal (in kilolitres)	NA	NA
Total volume of water consumption (in kilolitres)	NA	NA
Water intensity per rupee of turnover (Water consumed / turnover)	NA	NA
Water intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity	NA	NA
Water discharge by destination and level of treatment (in kiloliters)		
(i) Into Surface water	NA	NA
- No treatment	NA	NA
- With treatment – please specify level of treatment	NA	NA
(ii) Into Groundwater	NA	NA
- No treatment	NA	NA
- With treatment– please specify level of treatment	NA	NA
(iii) Into Seawater	NA	NA
- No treatment	NA	NA
- With treatment– please specify level of treatment	NA	NA
(iv) Sent to third parties	NA	NA
- No treatment	NA	NA
- With treatment – please specify level of treatment	NA	NA
(v) Others	NA	NA
- No treatment	NA	NA
- With treatment– please specify level of treatment	NA	NA
Total water discharged (in kiloliters)	NA	NA

2. Please provide details of total Scope 3 emissions & its intensity, in the following format:

Parameter	Unit	FY 26	FY 25
Total Scope 3 emissions (Break-up of the GHG into CO ₂ , CH ₄ , N ₂ O, HFCs, PFCs, SF ₆ , NF ₃ , if available) (Category 6 – Business Travel)*	Metric tonnes of CO ₂ equivalent	4746.01	-
Total Scope 3 emissions per rupee of turnover	Metric tonnes of CO ₂ e per Rs. in crore	0.06	-
Total Scope 3 emission intensity	tCO ₂ e / Full time employee (FTE)	0.12	-

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency?
(Y/N) If yes, name of the external agency.

No

***Scope 3 - Category 6 – Business Travel:** Greenhouse gas (GHG) emissions from business travel have been estimated using the Bank's HR connect-travel expenses database. The estimation of Scope 3 emissions has been carried out in accordance with the GHG Protocol methodology. Distance travelled (in kilometres) across different modes of transport during the reporting period has been considered for the assessment.

Emission factors used for calculating travel related emissions are as follows:

- Air Transport: Emission factors are based on the India GHG Program – India Specific Air Transport Emission Factors for Passenger Travel and Material Transport.
- Rail Transport: Emission factors are based on the India GHG Program- India Specific Rail Transport Emission Factors for Passenger Travel and Material Transport.
- Road Transport: Emission factors are based on the India GHG Program- India Specific Road Transport Emission Factors.

The Bank has initiated estimation of Scope 3 emissions of select categories, namely purchased goods and services (Scope 3-category 1), capital goods (Scope 3-category 2), employee commuting (Scope 3-category 7). This will be reported separately.

Financed Emissions: The Bank has adopted a phased approach towards emissions accounting, with efforts underway to further enhance data coverage, accuracy, and alignment with evolving disclosure frameworks.

In FY 2025-26, the Bank conducted a comprehensive assessment of financed emissions for its corporate loan portfolio with loan outstanding of Rs.1.95 lakh crore, using PCAF methodology and guidance. The evaluated portfolio was associated with an estimated 15.45-million-ton CO₂e emissions

In category 15 –financed emissions, Bank is in the process of estimating financed emissions for other assets classes like mortgages and motor vehicle loans. These emissions will be reported separately.

3. With respect to the ecologically sensitive areas reported at Question 11 of Essential Indicators above, provide details of significant direct & indirect impact of the entity on biodiversity in such areas along-with prevention and remediation activities.

Not Applicable

4. If the entity has undertaken any specific initiatives or used innovative technology or solutions to improve resource efficiency, or reduce impact due to emissions / effluent discharge / waste generated, please provide details of the same as well as outcome of such initiatives, as per the following format:

Sr. No.	Initiative undertaken	Details of the initiative (Web-link, if any, may be provided along-withsummary)	Outcome of the initiative
1.	Virtualization & Cloud adoption.	Bank has made optimum utilization of Hardware resources and adopted virtualization. Further, bank has adopted cloud computing to reduce the hardware resources.	Reduction in hardware resources. Hence less E-waste for future.

5. Does the entity have a business continuity and disaster management plan? Give details in 100 words/ web link.

Bank having Board approved BCP policy (2025-26) for mitigating any case of disaster and to ensure continuity of Business.

The bank has a Data Centre, DR Site, Near DR Site and Near DC Site for ensuring Business Continuity.

Purpose: The policy is formed in the backdrop of growing complexity of financial products and the increased leveraging of technology and its heightened sophistication, operational risk has assumed critical importance in recent times. Operational Risks can have a systemic connotation in the event of contagion through channels like payment system and undermine public confidence in the banking system. Changing business processes and new threat scenarios require maintenance of viable Business Continuity Plan (BCP).

Applicable to: The policy is applicable to whole of the Bank, covering all offices/branches in India and also in Sri Lanka.

The business continuity plan addresses: The BCP addresses all disasters irrespective of its duration and the required risk management measures as designed in the policy. Business Continuity Plan mainly deals with business disruptions due to natural threats like fire, earthquake, Tsunami, Flood, Cyclone and includes war, riots, pandemic diseases and other man-made disruptions to business and the Continuity Plan of action required to overcome such disruptions in a planned and systematic approach to events.

6. Disclose any significant adverse impact to the environment, arising from the value chain of the entity. What mitigation or adaptation measures have been taken by the entity in this regard.

Not Applicable

Percentage of value chain partners (by value of business done with such partners that were assessed for environmental impacts.

Not Applicable; the Bank does not currently undertake formal environmental impact assessments of its value chain partners; however, procurement is governed through established and compliant processes.

Principle 7: Businesses, when engaging in influencing public and regulatory policy, should do so in a manner that is responsible and transparent

Essential Indicators

1. a. Number of affiliations with trade and industry chambers/ associations.

The Bank is member of 4 industry chambers/associations.

b. List the top 10 trade and industry chambers/ associations (determined based on the total members of such body) the entity is a member of/ affiliated to.

S. No.	Name of the trade and industry chambers/ associations	Reach of trade and industry chambers/ associations (State/National)
1	Indian Banks' Association (IBA)	National
2	National Institute of Bank Management (NIBM)	National
3	Indian Institute of Banking and Finance (IIBF)	National
4	Institute of Banking Personnel Selection (IBPS)	National

2. Provide details of corrective action taken or underway on any issues related to anti-competitive conduct by the entity, based on adverse orders from regulatory authorities

Name of authority	Brief of the case	Corrective action taken
NIL		

Leadership Indicators

1. Details of public policy positions advocated by the entity.

S. No	Public policy advocated	Method resorted for such advocacy	Whether information available in public domain? (Yes/No)	Frequency of Review by Board (Annually/ Half yearly/ Quarterly / Others – please specify)	Web link, if available
1	Not Applicable				

Principle 8: Business should support inclusive growth and equitable development.

Essential Indicators

1. Details of Social Impact Assessments (SIA) of projects undertaken by the entity based on applicable laws, in the current financial year.

Name & brief/ details of the project	SIA Notification no.	Date of notification	Whether conducted by independent external agency (Yes / No)	Results communicated in public domain (Yes / No)	Relevant Web link
NIL					

2. Provide information on project(s) for which ongoing Rehabilitation and Resettlement (R&R) is being undertaken by your entity, in the following format:

S. No.	Name of Project for which R&R is ongoing	State	District	No. of Project Affected Families (PAFs)	% of PAFs covered by R&R	Amounts paid to PAFs in the FY (In INR)
NIL						

3. Describe the mechanisms to receive and redress grievances of the community.

The Bank's policy on customer experience includes a structured grievance redressal framework to ensure prompt and effective resolution of customer concerns. Customers can lodge complaints through the Bank's CGRS portal via the website, mobile banking, and internet banking platforms.

Complaints are also received through social media, call centres, email, and branch-level interactions, and are systematically recorded in the CGRS portal for redressal. Upon registration, a unique ticket ID is generated, and an acknowledgement along with a tracking link is shared with the customer.

Complaints are addressed by the respective Branches, Zones, or Corporate Office within defined turnaround timelines (TAT). Cases that are fully or partially rejected are escalated to the Internal Ombudsman for further review, and the decision is communicated to the customer. In case of dissatisfaction, customers may reopen the complaint within the stipulated timeframe or approach alternate grievance redressal forums.

This framework is supported by the Bank's broader governance and sustainability approach, including policies such as the 'Policy on Green Building and Sustainable Practices' and customer-centric service standards, which emphasize transparency, accountability, and continuous improvement in stakeholder experience.

4. Percentage of input material (inputs to total inputs by value) sourced from suppliers:

	FY 26	FY 25
Directly sourced from MSMEs/ small producers	38.45%	30.51%
Directly from within India	95.60%	90.10%

Note: The Bank is primarily run on electronic items, which are sourced through GEM portal. The other items like appliances, furniture, paper etc. are sourced from SME" are to be continued.

5. Job creation in smaller towns – Disclose wages paid to persons employed (including employees or workers employed on a permanent or non-permanent / on contract basis) in the following locations, as % of total wage cost.

Location	FY 26 Current Financial Year	FY 25 Previous Financial Year
Rural	18.83 %	18.87 %
Semi-urban	19.05 %	18.87 %
Urban	27.01 %	26.98 %
Metropolitan	35.11 %	35.28 %

Leadership Indicators

1. Provide details of actions taken to mitigate any negative social impacts identified in the Social Impact Assessments (Reference: Question 1 of Essential Indicators above):

Details of negative social impact identified	Corrective action taken
NIL	

2. Provide the following information on CSR projects undertaken by your entity in designated aspirational districts as identified by government bodies:

S. No.	State	Aspirational District	Amount spent (In INR)
1	ANDHRAPRADESH	VISAKHAPATNAM	89628.00
2	BIHAR	PURNIA	57662.61
3	BIHAR	KHAGARIA	31355.93
4	BIHAR	MUZAFFARPUR	113135.60
5	BIHAR	GAYA	13800.00
6	CHHATTISGARH	KORBA	8990.00
7	JHARKHAND	DUMKA	4305000
8	JHARKHAND	GODDA	4764000.00
9	JHARKHAND	RANCHI	32000.00
10	ODISHA	DHENKANAL	29500.00
11	TAMILNADU	VIRUDHUNAGAR	73868.00
12	TELANGANA	WARANGAL	65189.00
13	UTTARPRADESH	BAHRAICH	4420727.20
14	UTTARPRADESH	BALRAMPUR	5745824.00
15	UTTARPRADESH	SHRAWASTI	4079000.00
16	UTTARPRADESH	CHITRAKOOT	5463000
17	UTTARPRADESH	SONEBHADRA	4415000
Total			33707680.34

3. (a) Do you have a preferential procurement policy where you give preference to purchase from suppliers comprising marginalized /vulnerable groups? (Yes/No)

The Bank does not have a separate preferential procurement policy specifically for suppliers comprising marginalized or vulnerable groups.

The Bank's procurement of goods and services is primarily carried out through the Government e-Marketplace (GeM) portal, in line with Government of India guidelines.

- (b) From which marginalized /vulnerable groups do you procure?

From MSE entrepreneur-with categorization as SC/ST, Women.

- (c) What percentage of total procurement (by value) does it constitute?

During 2025-26, 23.12% of the total procurement value was done from MSEs.

4. Details of the benefits derived and shared from the intellectual properties owned or acquired by your Bank (in the current financial year), based on traditional knowledge.

Not Applicable

5. Details of corrective actions taken or underway, based on any adverse order in intellectual property related disputes wherein usage of traditional knowledge is involved.

Not Applicable

6. Details of beneficiaries of CSR Projects:

S. No.	CSR Project	No. of persons benefitted from CSR Projects	% of beneficiaries from vulnerable and marginalized groups
The Bank undertakes CSR activities within the ambit of 5 focus areas - Inclusive Growth, Financial literacy & Enhancing Vocational Skills, Green Initiative and Environmental Sustainability reducing carbon foot-prints, Gender Equality and Women Empowerment and Health and wellness, on Pan -India basis. These initiatives benefit a diverse range of individuals and communities across the country.			

Principle 9: Business should engage with and provide value to their customers and consumers in a responsible manner.

Essential Indicators

1. Describe the mechanisms in place to receive and respond to consumer complaints and feedback.

The Bank's Customer Experience Policy incorporates a grievance redressal framework to ensure timely and effective resolution of customer complaints. Customers can register complaints through the Bank's CGRS portal via the website, mobile banking, and internet banking channels. Complaints may also be lodged through social media, call centres, email, or by submitting mails at branches, which are subsequently recorded in the CGRS portal for resolution.

Upon registration, a ticket ID is generated and an acknowledgement is shared with the customer, along with a link to track the status of the complaint. Complaints are addressed by the respective Branches, Zones, or Corporate Office within the prescribed turnaround time (TAT). Cases that are fully or partially rejected are escalated to the Internal Ombudsman for review and decision, which is then communicated to the customer.

If the customer remains dissatisfied with the resolution, they may reopen the complaint within three days or escalate the matter through other appropriate forums.

2. Turnover of products and/ services as a percentage of turnover from all products/service that carry information about:

	As a percentage to total turnover
Environmental and social parameters relevant to the product	Not applicable to our products and services
Safe and responsible usage	
Recycling and/or safe disposal	

3. Number of consumer complaints in respect of the following:

	FY26		Remarks	FY25		Remarks
	Received during the year	Pending resolution at end of year		Received during the year	Pending resolution at end of year	
Data privacy	0	0	-	0	0	-
Advertising	0	0	-	0	0	-
Cyber-security	0	0	-	0	0	-
Delivery of essential services	5367	65	-	2047	77	-
Restrictive Trade Practices	0	0	-	0	0	-
Unfair Trade Practices	0	0	-	0	0	-
Other	146830	4544	-	109120	2940	-

4. Details of instances of product recalls on account of safety issues:

	Number	Reasons for recall
Voluntary Recalls	NIL	No Such Cases
Forced Recalls	NIL	No Such Cases

5. Does the entity have a framework/ policy on cyber security and risks related to data privacy? (Yes/No) If available, provide a web-link of the policy.

Yes, Bank is having Cyber Security Policy 2025-26 & Standard operating procedure for mitigating risks including related to data privacy. Cyber SOC setup is available in the bank.

6. Provide details of any corrective actions taken or underway on issues relating to advertising, and delivery of essential services; cyber security and data privacy of customers; re-occurrence of instances of product recalls; penalty / action taken by regulatory authorities on safety of products / services.

No such cases

7. Provide the following information relating to data breaches: NIL

a. Number of instances of data breaches along-with impact

No Instances of involving loss / breach of data of customers.

b. Percentage of data breaches involving personally identifiable information of customers

No data breaches involving personally identifiable information of customers reported.

c. Impact, if any, of the data breaches

NIL

Leadership Indicators

1. Channels / platforms where information on products and services of the entity can be accessed (provide web link, if available).

The information about the products and services of the entity can be accessed through the Banks website **www.indianbank.in**.

List of social media platforms are given below:

Social Media Platforms	
Facebook	www.facebook.com/MyIndianBank
Twitter	www.twitter.com/MyIndianBank
Instagram	www.instagram.com/MyIndianBank
LinkedIn	www.linkedin.com/indianBank
YouTube	www.youtube.com/@IndianBankOfficial

2. Steps taken to inform and educate consumers about safe and responsible usage of products and/or services.

The Bank undertakes the following measures to inform and educate customers on the safe and responsible use of its products and services:

- Regular updates of information on the Bank's website
- Periodic dissemination of information through Automated Digital Signage (ADS)
- Consistent updates shared via social media platforms
- Regular email communications to customers
- Ongoing awareness initiatives, including safe banking tips and related communications issued by regulators and government authorities, shared through creative collaterals across various customer communication channels to promote responsible usage of products and services

3. Mechanisms in place to inform consumers of any risk of disruption/discontinuation of essential services.

Information about the mechanisms in place to inform consumers of any risk of disruption or discontinuation of essential services is provided by the following ways:

- Notifications on Indsmart
- Internet Banking channels
- Mail and notifications through SMS
- Bank's Website

Additionally, alerts are generated to customers through SMS and other electronic media, as required, in case of any disruption or discontinuation of essential services.

4. Does the entity display product information on the product over and above what is mandated as per local laws? (Yes/No/Not Applicable) If yes, provide details in brief. Did your entity carry out any survey with regard to consumer satisfaction relating to the major products / services of the entity, significant locations of operation of the entity or the entity as a whole? (Yes/No)

Yes, the entity displays product information on its website as mandated under local laws. Bank is capturing customers' feedback through QR codes placed at Branches.

FAP SOLUTIONS PRIVATE LIMITED

CIN U74909MH2005PTC157950

Registered Office: B 305, Sai Jyote, Lalubhai Park West, Vile Parle West, Mumbai 400 056
E-mail: fapsolutions@gmail.com | Tel: 98690-43453, 98202-29134

Independent Reasonable Assurance Report on Key Performance Indicators In The Business Responsibility and Sustainability Report (BRSR Core) Of Indian Bank

To

The Board of Directors

Indian Bank

254-260,

Avvai Shanmugam Salai,

Royapettah, Chennai,

Tamil Nadu, 600014.

Engagement and Scope

We have been engaged by Indian Bank ("IB" or "the Bank"), pursuant to SEBI Circular No. SEBI/HO/CFD/PoD2/CIR/P/0155 dated November 11, 2024 ("the Circular"), to provide Independent Reasonable Assurance on the Key Performance Indicators (KPIs) / metrics under the nine (9) ESG attributes (BRSR Core), as set out in the Annexure attached hereto, forming part of the Business Responsibility and Sustainability Report (BRSR) for the financial year ended March 31, 2026.

Our reasonable assurance engagement is restricted to the BRSR Core. We have not performed any procedures with respect to other disclosures forming part of the BRSR and, accordingly, do not express any opinion or conclusion thereon.

Management's Responsibility

The Bank's Management is responsible for:

- identification of key aspects of BRSR in line with stakeholder expectations;
- preparation and presentation of the BRSR in accordance with the aforesaid Circular; and
- design, implementation, and maintenance of adequate internal controls relevant to the preparation and reporting of KPIs, such information is free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Inherent Limitations

Non-financial information, including ESG metrics, is subject to inherent limitations due to the absence of a universally accepted body of established practices governing its measurement, evaluation, and reporting. Accordingly, different but acceptable measurement techniques and methodologies may be adopted, which can affect comparability across entities.

Further, quantification of Greenhouse Gas (GHG) emissions is subject to inherent uncertainty arising from limitations in scientific knowledge, emission factors, and methodologies used to aggregate emissions of different gases.

FAP SOLUTIONS PRIVATE LIMITED

Independence and Ethical Compliance

We confirm that no member of the assurance team has any business relationship with the Bank, its Directors, or management beyond that required for the purpose of this engagement.

We have conducted this engagement independently and in compliance with applicable ethical requirements, including the fundamental principles of integrity, objectivity, professional competence and due care, confidentiality, and professional behaviour.

Our Responsibility

Our responsibility is to express a reasonable assurance opinion on the KPIs based on the procedures performed and the evidence obtained.

We conducted our engagement in accordance with:

- International Standard on Assurance Engagements (ISAE) 3000 (Revised) – Assurance Engagements other than Audits or Reviews of Historical Financial Information; and
- ISAE 3410 – Assurance Engagements on Greenhouse Gas Statements,

issued by the International Auditing and Assurance Standards Board.

These standards require that we plan and perform the engagement to obtain reasonable assurance as to whether the KPIs are prepared, in all material respects, in accordance with the applicable reporting criteria.

A reasonable assurance engagement involves assessing the risks of material misstatement of the KPIs, whether due to fraud or error, and responding to those risks through appropriate procedures.

Procedures Performed

Our procedures were based on our professional judgement and included inquiries, observation, inspection, evaluation, and analytical procedures. In particular, we:

- obtained an understanding of the KPIs and related disclosures;
- evaluated the suitability of the criteria used for measurement and reporting;
- made inquiries of the Bank's management, including personnel responsible for Sustainability, ESG, and Human Resources;
- obtained an understanding and evaluated the design of key systems, processes, and controls for capturing, recording, and reporting KPI data;
- determined the nature, timing, and extent of further procedures based on risk assessment and the likelihood of material misstatement;
- verified consolidation of data across branches and offices within the reporting boundary to assess completeness;
- performed substantive testing, on a sample basis, at the Central Office level to verify measurement, recording, collation, and reporting of data;
- inspected underlying records and performed recalculations to establish an audit trail;
- assessed compliance with the SEBI Circular read with applicable Industry Standards Forum (ISF) guidance and internally defined criteria;
- performed analytical procedures to identify any material inconsistencies or anomalies between

FAP SOLUTIONS PRIVATE LIMITED

reported KPIs and underlying data; and

- obtained written representations from Management, where considered necessary.

Exclusions

Our scope of work excludes the following, and accordingly, we do not express any assurance thereon:

- testing the operating effectiveness of internal controls;
- procedures over information or operations not forming part of the defined scope of BRSR Core;
- verification of qualitative disclosures outside the KPI framework; and
- evaluation of forward-looking statements, including expressions of opinion, belief, aspiration, expectation, or future intent.

Opinion

Based on the procedures performed, and the evidence obtained, in our opinion, the Key Performance Indicators (KPIs) forming part of the BRSR Core of the Bank for the financial year ended March 31, 2026 are prepared, in all material respects, in accordance with the requirements specified in the aforesaid SEBI Circular.

Restriction on Use

This Reasonable Assurance Report has been prepared solely for submission to the Board of Directors of Indian Bank for the purpose of compliance with the aforesaid SEBI Circular.

Accordingly, this Report should not be used, referred to, or distributed for any other purpose or by any person other than the Bank without our prior written consent. We do not accept or assume any duty or liability to any other party.

For FAP Solutions Private Limited

Sekar Ananthanarayan

DIN: 00045500

Director

Place: Chennai

Date: 29th April, 2026



हमें इन योजनाओं के सहयोग में गर्व है। / we are proud to be associated with



इंडियन बैंक  Indian Bank

आपका अपना बैंक, हर कदम आपके साथ
YOUR OWN BANK, ALWAYS WITH YOU

कॉर्पोरेट कार्यालय / Corporate Office:
254-260, अव्वै शंमगम सालै / Avvai Shanmugam Salai,
रायपेट्टा / Royapettah, चेन्नै / Chennai - 600 014.