इंडियन बैंक Indian Bank

विशेषज्ञ अधिकारियों की भर्ती – 2026

इंडियन बैंक, भारत का एक अग्रणी सरकारी बैंक जिसका मुख्यालय चेन्नई में स्थित है, निम्नलिखित पदों के लिए आवेदन आमंत्रित करता है-

कार्यकलाप	**दिनांक**
अभ्यर्थियों द्वारा सुधार/आशोधन सहित आवेदन का ऑनलाइन पंजीकरण एवं आवेदन शुल्क/सूचना प्रभारों (ऑनलाइन) का भुगतान	**08.04.2026 से 28.04.2026 तक** (दोनों दिन शामिल)

पद कोड	पदनाम	स्केल	अनु-सूचित जाति	अनु-सूचित जनजाति	अन्य पिछड़ा वर्ग	आर्थिक रूप से कमजोर	अना-रक्षित	कुल रिक्तियां	जिनमें से			
									दृष्टि बाधित	श्रवण बाधित	शारीरिक दिव्यांगता	बौद्धिक दिव्यांगता
1	प्रबंधक-डीसी परिचालन	II	1	0	1	0	2	4	0	0	0	0
2	प्रबंधक-सूचना सुरक्षा परिचालन	II	0	0	1	0	2	3	0	0	0	0
3	प्रबंधक-डीबीए	II	1	0	1	0	3	5	0	0	0	0
4	प्रबंधक- नेटवर्क परिचालन	II	0	0	1	0	2	3	0	0	0	0
5	प्रबंधक- एप्लिकेशन डिवेलपर	II	1	0	0	0	2	3	0	0	0	0
6	प्रबंधक-एपीआई डिवेलपर	II	1	0	1	0	2	4	0	0	0	0
7	प्रबंधक-डेटा विश्लेषक	II	1	0	0	0	2	3	0	0	0	0
8	प्रबंधक-सनदी लेखाकार	II	1	0	2	1	6	10	0	0	1	0
9	वरिष्ठ प्रबंधक- ऋण	III	2	3	5	3	7	20	1	0	0	0
10	प्रबंधक- ऋण	II	12	7	23	9	29	80	1	1	1	0
11	वरिष्ठ प्रबंधक-वित्त	III	3	2	5	3	7	20	0	1	0	0
12	प्रबंधक-वित्त	II	12	7	23	9	29	80	0	1	1	1
13	वरिष्ठ प्रबंधक-वित्तीय विश्लेषक	III	2	1	2	1	4	10	0	0	1	0
14	प्रबंधक- वित्तीय विश्लेषक	II	6	3	10	5	16	40	1	0	0	0
15	वरिष्ठ प्रबंधक-मॉडल वैलिडेटर	III	1	0	1	0	2	4	0	0	0	0
16	वरिष्ठ प्रबंधक-सूचना प्रौद्योगिकी जोखिम प्रबंधन	III	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
17	वरिष्ठ प्रबंधक-डेटा विश्लेषक	III	0	0	1	0	1	2	0	0	0	0
18	वरिष्ठ प्रबंधक-जोखिम प्रबंधन	III	1	0	2	0	3	6	0	0	0	0
19	वरिष्ठ प्रबंधक–जलवायु जोखिम	III	0	0	1	0	1	2	0	0	0	0
20	वरिष्ठ प्रबंधक-फॉरेक्स डीलर	III	1	0	1	0	2	4	0	0	0	0
21	वरिष्ठ प्रबंधक-फॉरेक्स डीलर (पारस्परिक मुद्रा)	III	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
22	वरिष्ठ प्रबंधक-देशीय डीलर (रुपये डेरिवेटिव)	III	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
23	वरिष्ठ प्रबंधक- देशीय डीलर (इक्विटी/म्यूचल फंड)	III	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0

24	वरिष्ठ प्रबंधक- देशीय डीलर एनएसएलआर	III	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
25	वरिष्ठ प्रबंधक- देशीय डीलर-एसएलआर	III	0	0	1	0	1	2	0	0	0	0
26	प्रबंधक-संपदा प्रबंधन	II	1	0	1	0	3	5	0	0	0	0
27	प्रबंधक-मानव संसाधन	II	1	1	3	1	4	10	0	0	0	1
28	प्रबंधक-विपणन	II	1	1	3	1	4	10	0	1	0	0
29	सहायक प्रबंधक-सुरक्षा	I	1	1	3	1	4	10	0	0	0	0
30	सहायक प्रबंधक-सिविल अभियंता	I	1	0	1	0	2	4	0	0	0	0
31	सहायक प्रबंधक-वास्तुकार	I	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0

अभ्यर्थी मात्र एक पद के लिए आवेदन कर सकता है और किसी भी आवेदक द्वारा एक से अधिक आवेदन नहीं किया जाना चाहिए। एक से अधिक आवेदन की स्थिति में नवीनतम वैध (पूर्ण) आवेदन पर ही विचार किया जाएगा और अन्य विभिन्न पंजीकरणों के लिए भुगतान किया गया आवेदन शुल्क/सूचना प्रभार जब्त कर लिया जाएगा।

बैंक के पास यह अधिकार सुरक्षित है कि वह इस विज्ञापन में प्रकाशित किसी अन्य पद के लिए भी अभ्यर्थी की उम्मीदवारी पर विचार कर सकता है, बशर्ते कि अभ्यर्थी उस पद के लिए निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करता हो जिसके लिए उसका चयन किया गया है। इस संबंध में बैंक का निर्णय अंतिम होगा और अभ्यर्थियों पर बाध्यकारी होगा।

नोट: रिक्तियों की संख्या और आरक्षित रिक्तियों की संख्या अस्थायी है और बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार इसमें बदलाव हो सकता है। दिव्यांगजनों के लिए आरक्षण क्षैतिज आधार पर है और चयनित अभ्यर्थियों को उनकी संबंधित श्रेणी (जैसे अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अनारक्षित) में रखा जाएगा। दिव्यांगजन श्रेणी के अंतर्गत आरक्षण का लाभ उठाने के इच्छुक अभ्यर्थियों को **भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार** सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी विकलांगता प्रमाण पत्र/यूडीआईडी जमा करना होगा। सक्षम प्राधिकारी द्वारा यथा निर्धारित रूप में ऐसे प्रमाण पत्र का सत्यापन/पुनर्सत्यापन किया जाएगा। **प्रमाण पत्र पर आवेदन के पंजीकरण की अंतिम तिथि से पहले की तारीख अंकित होनी चाहिए।**

संक्षिप्तियों का विवरण : -

अजा-अनुसूचित जाति, अजनजा -अनुसूचित जनजाति, अपिव - अन्य पिछड़ा वर्ग, आरूसेकव -आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग, अनार-अनारक्षित, मादिवव्य -मानक दिव्यंगता वाले व्यक्ति, शादि - शारीरिक दिव्यंगता, दृबा-दृष्टिबाधित, श्रबा-श्रवण बाधित, बौदि -बौद्धिक दिव्यंगता

वेतनमान और पारिश्रमिक

वेतनमान I	48480	2000 7	62480	2340 2	67160	2680 7	85920
वेतनमान II	64820	2340 1	67160	2680	93960		
वेतनमान III	85920	2680 5	99320	2980 2	105280		

बैंक के नियमों और समय-समय पर लागू होने वाले उद्योग स्तरीय समझौतों के अनुसार मंहगाई भत्ता (डीए), सीसीए, एचआरए/किराए पर लिया गया आवास, छुट्टी किराया रियायत, चिकित्सा सहायता, अस्पताल में भर्ती संबंधी लाभ, सेवानिवृत्ति लाभ और अन्य परिलब्धियां स्वीकार्य होंगी।

पात्रता मानदंड

राष्ट्रीयता / नागरिकता

अभ्यर्थी
(i) भारत के नागरिक, अथवा
(ii) कुछ आवश्यक शर्तों के साथ नेपाल के नागरिक, अथवा
(iii) कुछ आवश्यक शर्तों के साथ भूटान के नागरिक, अथवा
(iv) 1 जनवरी 1962 से पूर्व भारत आए हुए तिब्बती शरणार्थी, जिनका भारत में स्थायी रूप से बसने का इरादा हो, अथवा
(v) भारतीय मूल का वह व्यक्ति जिसने पाकिस्तान, बर्मा (म्यांमार), श्रीलंका, पूर्वी अफ्रीकी देशों—केन्या, युगांडा, संयुक्त गणराज्य तंज़ानिया (पूर्व में टैंगान्यिका एवं ज़ांज़ीबार), ज़ाम्बिया, मलावी, ज़ैरे, इथियोपिया तथा वियतनाम से भारत में स्थायी रूप से बसने के उद्देश्य से प्रवास किया हो; बशर्ते कि उपर्युक्त श्रेणियों (ii), (iii), (iv) एवं (v) में आने वाले अभ्यर्थी के पक्ष में भारत सरकार द्वारा पात्रता प्रमाण-पत्र जारी किया गया हो।

आयु, शैक्षणिक योग्यता, प्रमाणन एवं कार्य अनुभव

आयु, शैक्षणिक योग्यता / प्रमाणन तथा शैक्षणिक योग्यता उपरांत कार्य अनुभव से संबंधित पात्रता की पूर्ति हेतु कट-ऑफ तिथि **01.04.2026** निर्धारित है। सभी शैक्षणिक योग्यताएँ भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान / बोर्ड से अथवा सरकारी विनियामक निकायों द्वारा अनुमोदित होनी चाहिए। **निर्धारित सभी प्रमाण-पत्र कट-ऑफ तिथि तक वैध होने चाहिए तथा आवेदन प्रस्तुत करने की तिथि और साक्षात्कार की तिथि को भी प्रभावी होने चाहिए।**

सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के लिए विशेषज्ञ अधिकारी

न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता

ए) कंप्यूटर विज्ञान / कंप्यूटर अनुप्रयोग (एप्लीकेशन) / सूचना प्रौद्योगिकी / इलेक्ट्रॉनिक्स / इलेक्ट्रॉनिक्स एवं दूरसंचार / इलेक्ट्रॉनिक्स एवं संचार / इलेक्ट्रॉनिक्स एवं इंस्ट्रूमेंटेशन में 4-वर्षीय इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी डिग्री (अथवा)

बी) इलेक्ट्रॉनिक्स / इलेक्ट्रॉनिक्स एवं दूरसंचार / इलेक्ट्रॉनिक्स एवं संचार / इलेक्ट्रॉनिक्स एवं इंस्ट्रूमेंटेशन / कंप्यूटर विज्ञान / सूचना प्रौद्योगिकी / कंप्यूटर अनुप्रयोग (एप्लीकेशन) में स्नातकोत्तर डिग्री (अथवा)

सी) स्नातक, जिन्होंने एनआईईएलआईटी 'बी' लेवल (नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ इलेक्ट्रॉनिक्स एंड इंफॉर्मेशन टेक्नोलॉजी) उत्तीर्ण की हो, जिसे पूर्व में डीओईएसीसी 'बी' लेवल के नाम से जाना जाता था।

पद कोड	पद नाम	आयु	प्रमाणन	शैक्षणिक योग्यता प्राप्ति पश्चात कार्य अनुभव
1	प्रबंधक (डीसी परिचालन)	न्यूनतम - 23 वर्ष अधिकतम - 33 वर्ष	अनिवार्य प्रमाणन: नीचे उल्लिखित प्रमाणनों में से कोई एक। - वीएमवेयर प्रमाणित प्रोफेशनल - एआईएक्स अथवा आरएचईएल अथवा ऑरकल लिनक्स में सिस्टम एडमिनिस्ट्रेशन से संबंधित एसोसिएट-स्तरीय प्रमाणन	अनिवार्य आईटी क्षेत्र में कम-से-कम 3 वर्ष का कार्य अनुभव, जिसमें से कम-से-कम 2 वर्ष का अनुभव डेटा सेंटर परिचालन, क्लाउड तथा वीएमवेयर के माध्यम से ऑटोमेशन के प्रबंधन का होना अनिवार्य है। क्लाउड मैनेजमेंट प्लेटफ़ॉर्म, क्लाउड सेवाओं (एलएएएस, पीएएस) तथा आईटी इंफ्रास्ट्रक्चर के स्वचालित प्रावधान एवं प्रबंधन का ज्ञान होना चाहिए। वांछनीय एआईएक्स, आरएचईएल, ऑरकल लिनक्स, आईबीएम पावर सर्वर्स, आईबीएम स्टोरेज तथा वीएमवेयर एरिया ऑटोमेशन के प्रबंधन में अनुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जाएगी।

2	प्रबंधक (सूचना सुरक्षा परिचालन)	न्यूनतम - 23 वर्ष अधिकतम - 33 वर्ष	<u>अनिवार्य प्रमाणन:</u> नीचे उल्लिखित प्रमाणनों में से कोई एक। ए) प्रमाणित सूचना प्रणाली सुरक्षा प्रोफेशनल (सीआईएसएसपी) बी) प्रमाणित सूचना प्रणाली लेखा परीक्षक (सीआईएसए) सी) प्रमाणित सूचना सुरक्षा प्रबंधक (सीआईएसएम) डी) कम्पटीआईए सिक्योरिटी + <u>वांछनीय प्रमाणन :</u> 1. चेकपॉइंट सर्टिफ़ाइड सिक्योरिटी एक्सपर्ट (सीसीएसई) 2. पैलो आल्टो नेटवर्क्स सर्टिफ़ाइड सिक्योरिटी इंजीनियर (पीसीएनएसई) 3. सर्टिफ़ाइड एथिकल हैकर (सीईएच)	<u>अनिवार्य :</u> अनुसूचित वाणिज्यिक बैंकों, एनबीएफसी या आईटी कंपनियों में आईटी सुरक्षा / सूचना सुरक्षा के क्षेत्र में 3 वर्ष का कार्यानुभव । <u>वांछनीय :</u> एनएसी, एवी/ईडीआर, प्रॉक्सी, डीएलपी, डीएएम, पीएएम, आईपीएस/आईडीएस, पैच प्रबंधन, डब्ल्यूएएफ, फ़ायरवॉल, लोड बैलेंसर, ई-मेल, एक्टिव डायरेक्टरी एवं एमडीएम में से किसी भी तीन तकनीकों/उपकरणों के प्रबंधन में व्यावहारिक अनुभव ।
3	प्रबंधक (डीबीए)	न्यूनतम - 23 वर्ष अधिकतम - 33 वर्ष	<u>अनिवार्य प्रमाणन:</u> ऑरकल सर्टिफ़ाइड एसोसिएट (ओसीए) <u>वांछनीय प्रमाणन:</u> ऑरकल सर्टिफ़ाइड प्रोफेशनल (ओसीपी)	<u>अनिवार्य</u> शैक्षणिक योग्यता प्राप्ति पश्चात ऑरकल / डीबी2 / एमवाईएसक्यूएल/ एसक्यूएल सर्वर जैसे डेटाबेस के अनुरक्षण (मेंटेनेंस) एवं प्रशासन (एडमिनिस्ट्रेशन) में न्यूनतम 3 वर्ष का कार्यानुभव । अनुभव में डेटाबेस पैचिंग, बैकअप, रिस्टोर व रिकवरी, डेटागार्ड सेट-अप एवं डीआर ड्रिल, माइग्रेशन, डेटाबेस स्तर/क्वेरी स्तर पर परफॉर्मेंस ट्यूनिंग, स्टैंडअलोन/ आरएसी डेटाबेस इंस्टॉलेशन, ओईएम (ऑरकल एंटरप्राइज़ मैनेजर), यूनिक्स शेल स्क्रिप्टिंग, टीडीई (ट्रांसपेरेंट डेटा एनक्रिपशन, डेटाबेस वॉल्ट, लिनक्स/एआईएक्स एनवायरमेंट में कार्य अनुभव तथा डेटाबेस का 24x7 प्रोडक्शन सपोर्ट शामिल होना चाहिए ।
4	प्रबंधक (नेटवर्क परिचालन)	न्यूनतम - 23 वर्ष अधिकतम - 33 वर्ष	<u>अनिवार्य प्रमाणन:</u> सीसीएनए रूटिंग एंड स्विचिंग / सीसीएनए सुरक्षा / सीसीएनए एंटरप्राईज़	<u>अनिवार्य</u> एंटरप्राइज़ नेटवर्क पर नेटवर्क इंजीनियरिंग एवं आर्किटेक्चर, रूटिंग, स्विचिंग तथा लोड बैलेंसिंग में न्यूनतम 3 वर्ष का आईटी अनुभव; डेटा सेंटर नेटवर्किंग एनवायरमेंट में अनुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को वरीयता दी जाएगी ।

				<u>वांछनीय</u> बैंकिंग, वित्तीय सेवाएँ एवं बीमा (बीएफएसआई) / गैर-बैंकिंग वित्तीय कंपनी (एनबीएफसी) / फाइनेंशियल टेक्नोलॉजी (फिन टेक) / बहुराष्ट्रीय कंपनियों (एमएनसी) में कार्य अनुभव रखने वाले अभ्यथियों को वरीयता दी जाएगी।
5	प्रबंधक (एप्लिकेशन डिवेलपर)	न्यूनतम -23 वर्ष अधिकतम - 33 वर्ष	<u>वांछनीय :</u> 1. कम्पटीआईए सेक्योर .नेट डिवेलपर, 2.ऑरकल प्रमाणित प्रोफेशनल : .नेट डिवेलपर, 3.माइक्रोसॉफ्ट एएसपी.एनईटी कोर डिवेलपर प्रोफेशनल प्रमाणपत्र (कोर्सेरा)	<u>अनिवार्य</u> कुल न्यूनतम 3 वर्ष का आईटी अनुभव, जिसमें से कम से कम 2 वर्ष बैंकिंग/फिनटेक उद्योग में फुल-स्टैक सॉफ़्टवेयर डेवलपमेंट तथा डिजिटल प्रोडक्ट इकोसिस्टम के उदीयमान ट्रेंड्स का अनुभव होना चाहिए। निम्नलिखित में से किसी एक में कार्य अनुभव: 1. ब्लेज़र या रेज़र फ़्रेमवर्क का उपयोग करते हुए .नेट कोर 2. एंगुलर.जेएस 3. जावा 4. पायथन
6	प्रबंधक (एपीआई डिवेलपर)	न्यूनतम -23 वर्ष अधिकतम - 33 वर्ष	<u>वांछनीय प्रमाणन:</u> 1. आईबीएम सर्टिफ़ाइड सॉल्यूशन आर्किटेक्ट – सीपी4आई वी2021.4 2. आईबीएम सर्टिफ़ाइड डिवेलपर – एसीई वी12, 3. आईबीएम सर्टिफ़ाइड सॉल्यूशन इम्प्लीमेंटर – एपीआई कनेक्ट वी10.0.3 4. आईबीएम सर्टिफ़ाइड सॉल्यूशन इम्प्लीमेंटर – डेटापावर वी7.6	<u>अनिवार्य</u> कुल न्यूनतम 3 वर्ष का आईटी अनुभव, जिसमें से कम से कम 2 वर्ष बैंकिंग / फिनटेक उद्योग में ईएसबी आधारित एपीआई डेवलपमेंट का अनुभव हो; आईबीएम सीपी4आई, डेटा पावर एवं ऐपकनेक्ट एंटरप्राइजेज के अनुभव को वरीयता दी जाएगी।

7	प्रबंधक (डेटा विश्लेषक)	न्यूनतम -23 वर्ष अधिकतम - 33 वर्ष	<u>वांछनीय प्रमाणन :</u> 1. एसएएस /ऑरकल / डेटा साइंस में डिप्लोमा / पावर बीआई / टैब्लो में योग्यता या प्रमाणन। 2. सेल्सफोर्स / माइक्रोसॉफ्ट डायनैमिक्स 365 / ऑरकल सीआरएम / एसएपी सीआरएम से किसी भी तरह का प्रमाणन।	<u>अनिवार्य</u> न्यूनतम 3 वर्ष का कार्यानुभव, जिसमें से निम्नलिखित में से किसी एक क्षेत्र में कम से कम 2 वर्ष का अनुभव हो। • डेटा साइंस के लिए प्रोग्रामिंग (आर / पायथन / एसएएस) • विज़ुअलाइज़ेशन टूल्स, जिनमें पावर बीआई / टैब्लो शामिल हैं। • मशीन लर्निंग, आर्टिफ़िशियल इंटेलिजेंस एवं डीप लर्निंग आधारित समाधानों के इम्प्लीमेंटेशन में अनुभव। • ईटीएल (एक्सट्रेक्ट, ट्रान्सफ़ॉर्म, लोड) टूल्स–एसएएस, इंफोरमेटिका, टलेंड आदि में अनुभव। • सीआरएम प्लेटफ़ॉर्म से संबंधित परियोजनाओं में अनुभव, जिसमें फील्ड स्तर पर ग्राहक सेवा एवं संबंध प्रबंधन, सीआरएम सॉफ़्टवेयर तथा ग्राहक डेटा एनालिटिक्स शामिल हों; बैंकिंग/वित्तीय सेवा क्षेत्र में अनुभव वांछनीय।

<u>लेखा विभाग के लिए विशेषज्ञ अधिकारी</u>

पद कोड	पद नाम	आयु	शैक्षणिक योग्यता	शैक्षणिक योग्यता प्राप्ति पश्चात कार्य अनुभव
8	प्रबंधक – सनदी लेखाकार	न्यूनतम - 23 वर्ष अधिकतम - 33 वर्ष	**<u>न्यूनतम योग्यता:</u>** भारतीय चार्टर्ड अकाउंटेंट्स संस्थान का सदस्य (आईसीएआइ) **<u>वांछनीय:</u>** आईसीएमए / सीएफए जैसी अतिरिक्त योग्यता रखने वाले अभ्यर्थियों को वरीयता दी जाएगी। इंड एएस में प्रमाणन	**<u>अनिवार्य :</u>** शैक्षणिक योग्यता प्राप्ति पश्चात लेखा एवं वित्त / कराधान / इंड एएस के क्षेत्र में न्यूनतम 1 वर्ष का कार्यानुभव। **<u>वांछनीय:</u>** एमएस ऑफिस में प्रवीणता रखने वाले अभ्यर्थियों को वरीयता दी जाएगी।

<u>ऋण विभाग के लिए विशेषज्ञ अधिकारी</u>

<table>
<tr><th>पद कोड</th><th>पद नाम</th><th>आयु</th><th>शैक्षणिक योग्यता</th><th>प्रमाणन</th><th>शैक्षणिक योग्यता प्राप्ति पश्चात कार्य अनुभव</th></tr>
<tr><td>9</td><td>वरिष्ठ प्रबंधक - ऋण</td><td>न्यूनतम - 26 वर्ष

अधिकतम - 36 वर्ष</td><td rowspan="2">किसी भी विषय में स्नातक डिग्री और
2 वर्ष का (पूर्णकालिक) एमबीए (वित्त)/ एमएमएस (वित्त)</td><td rowspan="2"><u>वांछनीय:</u>
ऋण / जोखिम के क्षेत्र में एनआईबीएम अथवा ऐसे ही समान संस्थानों द्वारा संचालित कोई भी आवासीय कार्यक्रम या आईआईबीएफ से सीएआईआईबी ।</td><td><u>अनिवार्य:</u>

शैक्षणिक योग्यता प्राप्ति पश्चात न्यूनतम चार (4) वर्ष का कार्यानुभव, जिसमें किसी अनुसूचित सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक / बड़े अनुसूचित निजी क्षेत्र के बैंक अथवा किसी अनुसूचित वाणिज्यिक बैंक की सहायक संस्था में कॉर्पोरेट क्रेडिट / मिड कॉर्पोरेट क्रेडिट के अंतर्गत अधिकारी के रूप में ऋण प्रस्तावों की प्रोसेसिंग का अनुभव
या
भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा अनुमोदित रेटिंग एजेंसियों में ऋण विश्लेषक (क्रेडिट एनालिस्ट) के रूप में कार्यानुभव हो ।</td></tr>
<tr><td>10</td><td>प्रबंधक - ऋण</td><td>न्यूनतम - 24 वर्ष

अधिकतम - 34 वर्ष</td><td><u>अनिवार्य:</u>

शैक्षणिक योग्यता प्राप्ति पश्चात न्यूनतम दो (2) वर्ष का कार्यानुभव, जिसमें किसी अनुसूचित सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक / बड़े अनुसूचित निजी क्षेत्र के बैंक या किसी अनुसूचित वाणिज्यिक बैंक की सहायक संस्था में कॉर्पोरेट क्रेडिट / मिड कॉर्पोरेट क्रेडिट के अंतर्गत अधिकारी के रूप में ऋण प्रस्तावों की प्रोसेसिंग का अनुभव या भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा अनुमोदित रेटिंग एजेंसियों में ऋण विश्लेषक (क्रेडिट एनालिस्ट) के रूप में कार्यानुभव ।</td></tr>
<tr><td>11</td><td>वरिष्ठ प्रबंधक – वित्त</td><td>न्यूनतम - 26 वर्ष

अधिकतम - 36 वर्ष</td><td>किसी भी विषय में स्नातक डिग्री और
वित्त में पीजीडीबीए/पीजीडीबीएम</td><td><u>वांछनीय:</u>
ऋण / जोखिम के क्षेत्र में एनआईबीएम अथवा ऐसे ही समान संस्थानों द्वारा संचालित कोई भी आवासीय कार्यक्रम या आईआईबीएफ से सीएआईआईबी ।</td><td>अनिवार्य:

किसी भी अनुसूचित सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक / बड़े अनुसूचित निजी क्षेत्र के बैंकों में लार्ज कॉर्पोरेट शाखाओं / एक्स्ट्रा लार्ज कॉर्पोरेट शाखाओं / कॉर्पोरेट कार्यालय / परियोजना वित्त इकाई / कॉर्पोरेट क्रेडिट / मिड कॉर्पोरेट क्रेडिट आदि में अधिकारी के रूप में ऋण प्रस्तावों की प्रोसेसिंग का न्यूनतम चार (4) वर्ष का शैक्षणिक योग्यता प्राप्ति पश्चात कार्य अनुभव ।</td></tr>
</table>

पद कोड	पद नाम	आयु	शैक्षणिक योग्यता	प्रमाणन	शैक्षणिक योग्यता प्राप्ति पश्चात कार्य अनुभव
12	प्रबंधक – वित्त	न्यूनतम - 24 वर्ष अधिकतम - 34 वर्ष			अनिवार्य: किसी भी अनुसूचित सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक / बड़े अनुसूचित निजी क्षेत्र के बैंकों में लार्ज कॉर्पोरेट शाखाओं / एक्स्ट्रा लार्ज कॉर्पोरेट शाखाओं / कॉर्पोरेट कार्यालय / परियोजना वित्त इकाई / कॉर्पोरेट क्रेडिट / मिड कॉर्पोरेट क्रेडिट आदि में अधिकारी के रूप में ऋण प्रस्तावों के की प्रोसेसिंग का न्यूनतम दो (2) वर्ष का शैक्षणिक योग्यता प्राप्ति पश्चात कार्य अनुभव।
13	वरिष्ठ प्रबंधक - वित्तीय विश्लेषक	न्यूनतम - 26 वर्ष अधिकतम -36 वर्ष	इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया (**आईसीएआई**) के सदस्य अथवा **आईसीएमए** (पूर्ववर्ती आईसीडब्ल्यूए) अथवा **सीएफए**	<u>वांछनीय:</u> एनआईबीएम या इसी तरह के संस्थानों द्वारा क्रेडिट/जोखिम में आयोजित कोई भी आवासीय कार्यक्रम या आईआईबीएफ से सीएआईआईबी	<u>अनिवार्य:</u> किसी भी अनुसूचित सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/अनुसूचित निजी क्षेत्र के बैंकों में कॉर्पोरेट क्रेडिट में एक अधिकारी के रूप में ऋण प्रस्तावों की प्रोसेसिंग में न्यूनतम चार (4) वर्ष का शैक्षणिक अर्हता प्राप्ति के बाद कार्य अनुभव।
14	प्रबंधक - वित्तीय विश्लेषक	न्यूनतम - 24 वर्ष अधिकतम -34 वर्ष			<u>अनिवार्य:</u> न्यूनतम दो (2) वर्ष किसी भी अनुसूचित सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/अनुसूचित निजी क्षेत्र के बैंकों में कॉर्पोरेट क्रेडिट में एक अधिकारी के रूप में ऋण प्रस्तावों की प्रोसेसिंग में शैक्षणिक अर्हता प्राप्ति के बाद कार्य अनुभव।

<u>जोखिम प्रबंधन विभाग के विशेषज्ञ अधिकारी</u>

पोस्ट कोड	पद का नाम	आयु	शैक्षणिक अर्हता	प्रमाणन	शैक्षणिक अर्हता प्राप्ति के बाद अनुभव
15	वरिष्ठ प्रबंधक - मॉडल वैलिडेटर	न्यूनतम -27 वर्ष अधिकतम -37 वर्ष	(1) सीए/ सीएफए अथवा (2) गणित/ सांख्यिकी में मास्टर डिग्री (पूर्णकालिक / नियमित)	<u>वांछनीय:</u> एफ़आरएम/ पीआरएम/ सीएफ़ए/ एससीआर प्रमाणपत्रों को प्राथमिकता दी जाएगी। आईआईबीएफ/एनआईबीएम से जोखिम प्रबंधन में सर्टिफिकेट कार्यक्रम का पूरा होना एक अतिरिक्त लाभ होगा	<u>अनिवार्य:</u> जोखिम मॉडल विकसित करने और मान्य करने में न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव, वांछनीय रूप से वित्तीय सेवा उद्योग में।

16	वरिष्ठ प्रबंधक - आईटी जोखिम प्रबंधन	न्यूनतम -26 वर्ष अधिकतम -36 वर्ष	कंप्यूटर विज्ञान/ सूचना प्रौद्योगिकी/ इलेक्ट्रॉनिक्स/ इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार बी.ई./ बीटेक कंप्यूटर विज्ञान/ सूचना प्रौद्योगिकी में एमसीए/ एमएससी / डेटा साइंस में एमएस	<u>वांछनीय:</u> आईएसएसीए से सीआईएसए, सीआईएसएम, सीआईएसएसपी, सीआरआईएससी या अन्य प्रासंगिक प्रतिष्ठित संस्थानों से जोखिम और सूचना प्रणालियों में प्रमाणन।	<u>अनिवार्य:</u> बैंक/पीएसयू/एनबीएफसी/कॉर्पोरेट में कुल 5 वर्ष का न्यूनतम अनुभव जिसमें से आईटी अनुपालन, सूचना सुरक्षा, आंतरिक लेखा परीक्षा, आईटी जोखिम या आईटी अनुपालन और/ या आईटी जोखिम उद्योग का समर्थन करने वाली समान भूमिका में न्यूनतम 3 वर्ष हो। आईएसओ 27001/27002, सीओएसओ, सीओबीआईटी, एनआईएसटी आदि जैसे इंडस्ट्री फ्रेमवर्क पर आधारित एंटरप्राइज़ इन्फॉर्मेशन सिक्योरिटी प्रोग्राम्स को लागू करने और/या उन पर काम करने का अनुभव। आईटी भेद्यता जोखिमों के प्रबंधन में अनुभव। कंप्यूटर संचालन, सिस्टम विकास, परिवर्तन नियंत्रण और सुरक्षा कार्यों में आईटी प्रक्रियाओं, जोखिमों और नियंत्रणों का सघन व्यावहारिक कार्य ज्ञान।
17	वरिष्ठ प्रबंधक - डेटा विश्लेषक	न्यूनतम -25 वर्ष अधिकतम -37 वर्ष	(1) सीए अथवा (2) कंप्यूटर विज्ञान / आईटी/ एमसीए/ सांख्यिकी/ गणित/ अर्थशास्त्र में स्नातक या स्नातकोत्तर डिग्री	<u>वांछनीय:</u> आईआईबीएफ/एनआईबीएम से जोखिम प्रबंधन में सर्टिफिकेट कार्यक्रम का पूरा होना एक अतिरिक्त लाभ होगा। अथवा डेटा साइंस/डेटा एनालिसिस में प्रमाण पत्र को प्राथमिकता दी जाएगी। अथवा एसएएस, पाइथन से प्राप्त प्रमाण पत्र एक अतिरिक्त लाभ होगा।	<u>अनिवार्य:</u> वित्तीय सेवा उद्योग में जोखिम प्रबंधन या संबंधित क्षेत्र में डेटा विश्लेषण में एक अधिकारी के रूप में न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव।

18	वरिष्ठ प्रबंधक - जोखिम प्रबंधन	न्यूनतम -26 वर्ष अधिकतम -36 वर्ष	(1) सीए अथवा (2) इंजीनियरिंग स्नातक/ गणित/ सांख्यिकी/ वित्त/ अर्थशास्त्र में स्नातकोत्तर डिग्री/ एमबीए (पूर्णकालि)	वांछनीय: आईआईबीएफ/एनआईबीएम से जोखिम प्रबंधन में सर्टिफिकेट कार्यक्रम का पूरा होना एक अतिरिक्त लाभ होगा। एफ़आरएम/ पीआरएम/ सीएफ़ए प्रमाणपत्रों को प्राथमिकता दी जाएगी।	अनिवार्य: बैंकिंग उद्योग में न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव और जोखिम प्रबंधन के निम्नलिखित वर्टिकल में से किसी एक में 3 वर्षों का अनुभव 1. तरलता जोखिम प्रबंधन/ ब्याज दर का जोखिम/ आईआरआरबीबी 2. परिचालन जोखिम प्रबंधन 3. बाजार ज़ोखिम 4. ट्रेजरी 5. ऋण जोखिम
19	वरिष्ठ प्रबंधक - जलवायु जोखिम	न्यूनतम -25 वर्ष अधिकतम -35 वर्ष	(1) सीए अथवा (2) पर्यावरण विज्ञान/ गणित/ सांख्यिकी/ वित्त/ अर्थशास्त्र में स्नातकोत्तर डिग्री/ एमबीए (पूर्णकालि)	वांछनीय: निम्नलिखित में से कोई भी प्रमाणन: चार्टर्ड बैंकर इंस्टीट्यूट से जलवायु जोखिम में प्रमाणपत्र ईएसजी निवेश/ जलवायु जोखिम मूल्यांकन और सीएफए संस्थान से निवेश प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम एफपीएसबी इंडिया से जलवायु जोखिम और सतत वित्त संबंधी प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम एसजीएस से संवहनीयता पर प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम अंतर्राष्ट्रीय वित्त संकाय (आईएफएफ) से जलवायु जोखिम के लिए एआई पर प्रमाण पत्र कार्यक्रम (सीपीएआईसीआर) आपदा और जलवायु जोखिम मूल्यांकन में टीआईएसएस से स्नातकोत्तर कार्यक्रम आईआईबीएफ/एनआईबीएम से जोखिम प्रबंधन में सर्टिफिकेट कार्यक्रम एक अतिरिक्त लाभ होगा। एफ़आरएम/ पीआरएम/ सीएफ़ए/ एससीआर प्रमाणपत्रों को प्राथमिकता दी जाएगी।	अनिवार्य: बैंकिंग उद्योग के जोखिम प्रबंधन वर्टिकल में क्रेडिट रिस्क में न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव और जलवायु एवं संवहनीय वित्त में 1 (एक) वर्ष का अनुभव

फॉरेक्स /व्यापार वित्त और ट्रेजरी विशेषज्ञ अधिकारी

<table>
<tr><th>पोस्ट कोड</th><th>पद का नाम</th><th>उम्र</th><th>शैक्षणिक अर्हता</th><th>प्रमाणन</th><th>शैक्षणिक अर्हता प्राप्ति के बाद अनुभव</th></tr>
<tr><td>20</td><td>वरिष्ठ प्रबंधक – फॉरेक्स डीलर</td><td rowspan="5">न्यूनतम - 25 वर्ष

अधिकतम -35 वर्ष</td><td rowspan="5">अनिवार्य:

स्नातक डिग्री (पूर्णकालिक/ नियमित माध्यम से)।

वांछनीय:

एमबीए (वित्त/ बैंकिंग), जीएआरपी से एफआरएम या सीएफए संस्थान से सीएफए (पूर्व में एआईएमआर (एसोसिएशन फॉर इंवेस्टमेंट मैनेजमेंट एण्ड रिसर्च) को प्राथमिकता दी जाएगी।</td><td rowspan="5">आईआईबीएफ/ एनआईबीएम द्वारा आयोजित ट्रेजरी प्रबंधन में प्रमाणपत्र वांछनीय है</td><td>न्यूनतम तीन (3) वर्ष सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/निजी बैंकों/विदेशी बैंकों/वित्तीय संस्थानों में अनुभव।
यूएसडी/आईएनआर डेस्क पर फॉरेक्स अंतरबैंक ट्रेडिंग को संभालना।</td></tr>
<tr><td>21</td><td>वरिष्ठ प्रबंधक – फॉरेक्स डीलर (पारस्परिक मुद्रा)</td><td>न्यूनतम तीन (3) वर्ष सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/निजी बैंकों/विदेशी बैंकों/वित्तीय संस्थानों में अनुभव। पारस्परिक मुद्रा ट्रेडिंग डेस्क को संभालना।</td></tr>
<tr><td>22</td><td>वरिष्ठ प्रबंधक – देशीय डीलर - रुपया डेरिवेटिव</td><td>न्यूनतम तीन (3) वर्ष सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/प्राथमिक डीलरों/म्यूचुअल फंड/निजी बैंक/विदेशी बैंकों में अनुभव। देशीय डेरिवेटिव डेस्क को संभालना।</td></tr>
<tr><td>23</td><td>वरिष्ठ प्रबंधक – देशीय डीलर - इक्विटी/ एमएफ</td><td>न्यूनतम तीन (3) वर्ष सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/निजी बैंकों/विदेशी बैंकों/प्राथमिक डीलरों/म्यूचुअल फंड में अनुभव। इक्विटी डेस्क पोर्टफोलियो प्रबंधन/इंडेक्स और ईटीएफ ट्रेडिंग को संभालना।</td></tr>
<tr><td>24</td><td>वरिष्ठ प्रबंधक – देशीय डीलर - एनएसएलआर</td><td>न्यूनतम तीन (3) वर्ष सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/निजी बैंकों/विदेशी बैंकों/प्राथमिक डीलरों/म्यूचुअल फंड में अनुभव। एनएसएलआर डेस्क को संभालना।</td></tr>
</table>

पोस्ट कोड	पद का नाम	उम्र	शैक्षणिक अर्हता	प्रमाणन	शैक्षणिक अर्हता प्राप्ति के बाद अनुभव
25	वरिष्ठ प्रबंधक - देशीय डीलर - एसएलआर				न्यूनतम तीन (3) वर्ष सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/निजी बैंकों/विदेशी बैंकों/प्राथमिक डीलरों/म्यूचुअल फंड में अनुभव। एसएलआर डेस्क को संभालना।
धन प्रबंधन के विशेषज्ञ अधिकारी					
26	प्रबंधक - धन प्रबंधन	न्यूनतम - 24 वर्ष अधिकतम -34 वर्ष	किसी भी विषय में स्नातक तथा विपणन/ धन प्रबंधन में विशेषज्ञता के साथ प्रबंधन (एमबीए/ पीजीडीबीए/ पीडीजीबीएम/ पीडीपीएम/ पीडीजीएम) में 2 वर्ष की पूर्ण कालिक डिग्री ।	अनिवार्य: ▪ एनआईएसएम प्रमाणन (म्यूचुअल फंड वितरण) ▪ आईआरडीएआई प्रमाणन (जीवन और गैर-जीवन बीमा)। वांछनीय: ▪ एएमएफआई/एनसीएफएम प्रमाणन। ▪ एनआईएसएम निवेश सलाहकार (स्तर 1/2) प्रमाणन ▪ सीएफपी प्रमाणन (प्रमाणित वित्तीय नियोजक) धन /निवेश सलाहकार में उन्नत प्रमाणन	सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/निजी बैंकों/विदेशी बैंकों/ब्रोकिंग/प्रतिभूति फर्मों/आस्ति प्रबंधन कंपनियों के साथ क्लाइंट-फेसिंग धन प्रबंधन भूमिकाओं जैसे कि संबंध प्रबंधक, धन प्रबंधन, निवेश समानुदेशक, धन स्ट्रेटेजिस्ट, वित्तीय सलाहकार या समकक्ष में न्यूनतम 2 वर्ष की शैक्षणिक अर्हता प्राप्ति के बाद अनुभव अभ्यर्थी के पास निम्न क्षेत्रों में अनुभव होना चाहिए, एचएनआई ग्राहकों का प्रबंधन करना/ न्यूनतम ₹25 लाख के टीआरवी वाले समृद्ध ग्राहक के साथ संबंध पोर्टफोलियो बनाना; वेल्थ प्रोडक्ट्स (म्यूचुअल फंड, बीमा, पीएमएस, एआईएफ, एसआईपी) की क्रॉस-सेलिंग करना।

एचआर के विशेषज्ञ

पोस्ट कोड	पोस्ट नाम	उम्र	शैक्षिक योग्यता	शैक्षणिक अर्हता प्राप्ति के बाद अनुभव
27	प्रबंधक - एचआर	न्यूनतम - 25 वर्ष अधिकतम -31 वर्ष	स्नातक और दो साल का पूर्णकालिक स्नातकोत्तर डिग्री या कार्मिक प्रबंधन/औद्योगिक संबंध/मानव संसाधन/मानव संसाधन विकास/सामाजिक	अनुसूचित वाणिज्यिक बैंकों/पीएसयू/केंद्र या राज्य सरकार के विभागों/प्रतिष्ठित प्राइवेट लिमिटेड कंपनियों में मानव संसाधन प्रबंधक/ अधिकारी के रूप में शैक्षणिक अर्हता प्राप्ति के बाद अनुभव न्यूनतम 2 वर्ष का कार्य अनुभव। वांछनीय: श्रम कानून, श्रम न्यायालय और सुलह कार्यवाही, आईआर और प्रशिक्षण से संबंधित

			कार्य/श्रम कानून में दो साल पूर्णकालिक स्नातकोत्तर डिप्लोमा।	गतिविधियों के बारे में जानकारी रखने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जा सकती है।

विपणन विभाग के लिए विशेषज्ञ

पोस्ट कोड	**पद का नाम**	**उम्र**	**शैक्षणिक अर्हता**	**प्रमाणन**	**शैक्षणिक अर्हता प्राप्ति के बाद अनुभव**
28	प्रबंधक – विपणन	न्यूनतम- 25 वर्ष अधिकतम- 35 वर्ष	स्नातक और व्यवसाय प्रशासन में मास्टर डिग्री (एमबीए) दो साल की पूर्णकालिक / नियमित या प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा / व्यवसाय प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा / प्रबंधन में स्नातकोत्तर अध्ययन / विपणन में विशेषज्ञता के साथ प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम ।	डिजिटल मार्केटिंग में प्रमाणपत्र (उदाहरण के लिए, गूगल डिजिटल मार्केटिंग और ई-कॉमर्स प्रमाणपत्र, हबस्पॉट डिजिटल मार्केटिंग प्रमाणन) या मार्केटिंग के लिए डेटा एनलिटिक्स (उदाहरण के लिए, गूगल एनलिटिक्स प्रमाणन), या सीआरएम प्लेटफ़ॉर्म, या एम्बेडेड फ़ाइनेंस और एजेंटिक एआई। सर्टिफ़िकेशन अप्लाई करते समय वैध/अध्यतन होने चाहिए, सर्टिफ़िकेट आईडी और जारी करने वाली बॉडी के पोर्टल से सत्यापित किया जा सके। अगर अनुभव में प्रोडक्ट सेल्स शामिल है, तो एनआईएसएम सीरीज़ – वीए (म्यूचुअल फंड डिस्ट्रीब्यूटर्स) को प्राथमिकता दी जाएगी।	बैंकों/वित्तीय संस्थानों/एनबीएफसी में विपणन के क्षेत्र में कम से कम 3 साल का फुल-टाइम पोस्ट-क्वालिफिकेशन अनुभव। अनुभव में कैंपेन प्लानिंग, डिजिटल मार्केटिंग एग्ज़ीक्यूशन, मार्केट रिसर्च, या प्रोडक्ट प्रमोशन में हैंड्स-ऑन शामिल होना चाहिए।

सुरक्षा विभाग के लिए विशेषज्ञ					
पोस्ट कोड	**डाक नाम**	**आयु**	**शैक्षणिक योग्यता**	**अनुभव**	**चिकित्सा श्रेणी और आचरण**
29	सहायक प्रबंधक – सुरक्षा	न्यूनतम- 30 वर्ष अधिकतम- 45 वर्ष	(ए) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक या समकक्ष और (बी) कम से कम तीन महीने के कंप्यूटर कोर्स में प्रमाणपत्र या स्नातक स्तर पर या उसके बाद सूचना प्रद्यौगिकी या उससे जुड़ा पेपर एक विषय के तौर पर लेना। फायरफाइटिंग/फायर सेफ्टी में प्रमाणपत्र वांछित है।	आवेदक, जूनियर कमीशन्ड ऑफिसर या उसके बराबर का होना चाहिए और आर्मी/नेवी/एयर फोर्स में जेसीओ रैंक पर कम से कम पांच साल की सर्विस होनी चाहिए। या आवेदक पुलिस ऑफिसर होना चाहिए, जो इंस्पेक्टर रैंक से नीचे का न हो और सब इंस्पेक्टर और उससे ऊपर के रैंक पर कम से कम पांच साल की सर्विस हो। या आवेदक इंस्पेक्टर के बराबर रैंक का होना चाहिए और पैरामिलिट्री फोर्स में कम से कम पांच साल की सर्विस होनी चाहिए।	चिकित्सा श्रेणी **आकार-1** सेना में या नौसेना / वायु सेना / अर्धसैनिक बल में समकक्ष आचरण **अनुकरणीय** पूरी सेवा में डिसिप्लिनरी या विजिलेंस केस में शामिल नहीं होना चाहिए।

यह पद दिव्यांग (पीडब्ल्यूबीडी) श्रेणी के अंतर्गत आरक्षित नहीं है । जिन आवेदक को सेवा से अंतिम रूप से डिस्चार्ज / रिलीव कर दिया गया है, वे ही आवेदन करने के योग्य हैं। (डिस्चार्ज सर्टिफिकेट / पीपीओ की कॉपी अन्य दस्तावेज के साथ अनिवार्यतः जमा करनी होगी।

संपदा विभाग के विशेषज्ञ अधिकारी					
पोस्ट कोड	**पोस्ट नाम**	**आयु**	**शैक्षणिक योग्यता**	**प्रमाणन**	**योग्यता के बाद का अनुभव**
30	सहायक प्रबंधक- सिविल अभियंता	न्यूनतम- 22 वर्ष अधिकतम- 32 वर्ष	किसी प्रतिष्ठित विश्वविद्यालय/संस्थान से कम से कम 60% अंक के साथ सिविल इंजीनियरिंग में स्नातक डिग्री।	**अनिवार्य:** ऑटोकैड एवं एमएस प्रोजेक्ट्स **वांछित:** स्ट्रक्चरल सॉफ्टवेयर, प्राइमाविरा , आदि	आरसीसी फ्रेम/पाइल फाउंडेशन कंस्ट्रक्शन सबंधित मल्टीस्टोरी कमर्शियल/रेसिडेंशियल बिल्डिंग के कंस्ट्रक्शन/मेंटेनेंस में, कम से कम 1 वर्ष का अनुभव हो, प्रोजेक्ट प्लानिंग और कंट्रोल में जिसमें कंस्ट्रक्शन के काम के लिए लागत अनुमान तैयार करने और डिजाइन करने का अनुभव हो, सरकारी/अर्द्ध-सरकारी विभाग या संस्थानों/सार्वजनिक क्षेत्र /लिस्टेड कॉर्पोरेट या इसकी ग्रुप कंपनियों में प्लंबिंग, ड्रेनेज वर्क्स जैसी अन्य आधारभूत सुविधाओं का अनुभव शामिल हो।

31	सहायक प्रबंधक - वास्तुकार	न्यूनतम- 24 वर्ष अधिकतम- 34 वर्ष	आर्किटेक्चर में पूर्णकालिक स्नातक डिग्री के साथ – साथ कौंसिल ऑफ आर्किटेक्ट (सीओए) में वैध पंजीकरण हो, ऑटो-कैड का ज्ञान होना चाहिए तथा कार्यों, वस्तुओं और सेवाओं की खरीद से संबंधित सरकारी दिशानिर्देशों से भली-भांति परिचित होना चाहिए।	**<u>अनिवार्य:</u>** रेविट **<u>वांछित:</u>** 3डी सॉफ्टवेयर, गूगल स्केचअप, आदि	सरकारी/अर्द्ध-सरकारी विभाग या संस्थानों/सार्वजनिक क्षेत्र/लिस्टेड कॉर्पोरेट या उसकी ग्रुप कंपनियों में बहुमंजिली व्यावसायिक/संस्थागत/आवासीय परियोजना की योजना, डिजाइनिंग, पर्यवेक्षण और निष्पादन में आंतरिक कार्यों के साथ-साथ लागत तैयार करने के अनुभव सहित न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव।

डुअल स्पेशलाइज़ेशन के मामले में, स्पेशलाइज़ेशन के फील्ड में से एक निर्धारित फील्ड में होना चाहिए। मेजर/माइनर स्पेशलाइज़ेशन के मामले में, मेजर स्पेशलाइज़ेशन निर्धारित स्ट्रीम में होना चाहिए। जिन आवेदक के पास स्नातकोतर डिग्री (एमएमएस या एमबीए) / स्नातकोतर डिप्लोमा में दो से ज़्यादा स्पेशलाइज़ेशन हैं, वे आवेदन करने के योग्य नहीं हैं।

आवोदक को यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि उनके पास जो शैक्षणिक योग्यता और कार्य अनुभव है, वह विज्ञापन में बताई गई निर्धारित शैक्षणिक योग्यता और कार्य अनुभव के हिसाब से हो और वे ऊपर दिए गए योग्यता मानदंड को पूरा करते हों। योग्यता के लिए किसी बराबर की शैक्षणिक योग्यता पर विचार नहीं किया जाएगा। आवोदक द्वारा अपनी शैक्षणिक योग्यता / कार्य अनुभव के सापेक्ष में जमा किए गए प्रमाणपत्र/दस्तावेज स्पष्ट और सीधे होने चाहिए, जिससे स्क्रीनिंग और डॉक्यूमेंट वेरिफिकेशन प्रोसेस के दौरान योग्यता आसानी से पता चल सके।

पोस्ट कोड	पदनाम	पद का जॉब प्रोफ़ाइल / केआरए
1	प्रबंधक- डीसी परिचालन	• मल्टी-साइट 24X7 आईटी एनवायरनमेंट में काम करना। • विंडोज़/लिनक्स सिस्टम्स /एआईएक्स/आरएचईएल/ओईएल के सभी वर्जन और हाइपरवाइजर से जुड़े सभी सिस्टम एडमिनिस्ट्रेशन टास्क। • विंडोज़/लिनक्स और अन्य ओएस/हाइपरवाइजर का कॉन्फ़िगरेशन मैनेजमेंट। • ओएस पैच मैनेजमेंट करना • आवंटित प्रोजेक्ट को परिचालित करना • बैकअप/स्टोरेज मॉनिटरिंग, कॉन्फ़िगरेशन और ट्रबलशूटिंग। • डेटा सेंटर से जुड़े वीएपीटी ऑब्ज़र्वेशन का पालन करना। • वर्चुअल मशीन, डेटा स्टोर, पोर्ट ग्रुप इत्यादि की प्रोविजनिंग करना। • हेल्थ मॉनिटरिंग और रिसोर्स के इस्तेमाल के अनुसार मेंटेनेंस करना। • सभी कम्पोनेंट्स का पैच मैनेजमेंट करना • ऑपरेशनल दिक्कतों को पहचान कर उन्हें ठीक करना। • रियल टाइम अलार्म (अलर्ट) की मॉनिटरिंग और हैंडलिंग करना। • वीएमवेयर वीक्लौड एडवांस्ड/ एंटरप्राईज़ के प्राइवेट क्लाउड ऑपरेशन्स जैसे वीरियलाइज़ ऑपरेशन्स मैनेजर वीरियलाइज़ ऑटोमेशन / वीरियलाइज़ लॉग इन्साइट / वीरियलाइज़ बिज़नेस को मैनेज और मॉनिटर करना । • कुबरनेटीज़, डॉकर इत्यादि जैसे टूल्स का इस्तेमाल करके काम करना। डेटा स्टोरेज और सिक्योरिटी में कुशल होना। • नए सर्वर लगाना, कार्यनिष्पादन को बेहतर बनाने के लिए सिस्टम को बेहतर बनाना। • आवश्यकतानुसार सर्वर स्नैपशॉट बनाना और क्लोन करना।

पोस्ट कोड	पदनाम	पद का जॉब प्रोफ़ाइल / केआरए
2	प्रबंधक- सूचना सुरक्षा परिचालन	• एसओसी एनवायरनमेंट में आम तौर पर इस्तेमाल होने वाली सुरक्षा प्रौद्योगिकी, टूल्स और फ्रेमवर्क का प्रबंधन, जैसे ईडीआर, और थ्रेट इंटेलिजेंस प्लेटफॉर्म, प्रॉक्सी, डीएलपी, डीएएम, पीएएम, सीएलएमएस, एचआईपीएस, आईपीएस, पैच मैनेजमेंट, डब्ल्यूएएफ, फायरवॉल आदि। • सिक्योरिटी सॉल्यूशंस की मॉनिटरिंग और लगातार फाइन-ट्यूनिंग करना। • अलग-अलग सिक्योरिटी सॉल्यूशन के ऑपरेशन के लिए एसओपी तैयार करना और तदनुसार सॉल्यूशन को मॉनिटर करना। • साइबर सिक्योरिटी के सिद्धांतों और सबसे अच्छे तरीकों को समझना और उन्हें अपनाना • सूचना सुरक्षा पर विनियामक दिशानिर्देशों का अनुपालन।
3	प्रबंधक- डीबीए	• डेटाबेस पैचिंग, डेटाबेस बैकअप, रिस्टोर और रिकवरी। • डेटाबेस का इंस्टॉलेशन, कॉन्फ़िगरेशन, माइग्रेशन। • डिज़ास्टर रिकवरी और हाई अवेलबिलिटी के लिए ऑरकल डेटागार्ड का प्रबंधन करना। • डीआर प्लान की तैयारी और प्रभाव में मदद करना। • डेटाबेस परफॉर्मेंस ट्यूनिंग में सहयोग करना। • डेटाबेस मॉनिटरिंग, मैनेजमेंट और ट्रबलशूटिंग के लिए ऑरकल एंटरप्राइस प्रबंधक का इस्तेमाल करना। • ऑटोमेशन और मेंटेनेंस के कामों के लिए यूनिक्स शेल स्क्रिप्ट बनाने में मदद करना। • चौबीसों घंटे डेटाबेस सहयोग देना। • डेटाबेस फीचर्स के कार्यान्वियन में सहयोग करना। • डेटाबेस कार्यनिष्पादन की समस्याओं को विश्लेषित करना और उन्हें हल करने के लिए एप्लिकेशन स्टेकहोल्डर्स के साथ मिलकर काम करना। • विनियामक आवश्यकताओं और आंतरिक नीति के अनुपालन में मदद करना।
4	प्रबंधक- नेटवर्क परिचालन	• मज़बूत नेटवर्किंग सिस्टम टेक्नोलॉजी प्रदान करना और नेटवर्किंग सॉल्यूशन बनाना और लागू करना। • बैंक के लिए राउटर, स्विच और दूसरे नेटवर्क डिवाइस के इंस्टॉलेशन और कॉन्फ़िगरेशन के दौरान टेक्निकल एक्सपर्टाइज़ देना। • इन-बिल्ट सिक्योरिटी कंट्रोल के साथ फंक्शनल नेटवर्क (एलएएन, डब्ल्यूएलएएन, डब्ल्यूएएन) डिज़ाइन और डिप्लॉय करना। • नेटवर्क डायवर्जन के संबंध में सीबीएस, एटीएम, इंटरनेट बैंकिंग और दूसरी एक्टिविटीज़ जैसे अलग-अलग एप्लिकेशन्स की डीआर ड्रिल्स में सहयोग और कोऑर्डिनेट करना। • नेटवर्क कार्यनिष्पादन और प्रक्रियागत त्रुटीहीनता की निगरानी करना • एमपीएलएस और लोकल इंफ्रास्ट्रक्चर की ट्रबलशूटिंग करके सपोर्ट के लेवल में आई समस्याओं को हल करना • कामों को ऑटोमेट करना और उनके प्रभाव की निगरानी करना • नेटवर्क परफॉर्मेंस, कैपेसिटी और स्केलेबिलिटी में सुधार का सुझाव देना • सभी आंतरिक और बाह्य लेख परीक्षा रिपोर्ट (एक्सटर्नल ऑडिट, आरबीआई रिपोर्ट, आईएसओ लेख-परीक्षा, वीएपीटी, प्रोसेस वगैरह) के अनुपालन और क्लोजर में मदद करना। • सिस्टम फेलियर की ट्रबलशूटिंग करना और नेटवर्क की लंबे समय तक एफिशिएंसी सुनिश्चित करने के लिए बाधाओं की पहचान करना।

पोस्ट कोड	पदनाम	पद का जॉब प्रोफ़ाइल / केआरए
5	प्रबंधक- एप्लिकेशन डिवेलपर	• माइक्रोसॉफ्ट.नेट कोर, ब्लेजर और रेज़र फ्रेमवर्क टूल्स में विशेषज्ञता के साथ फुल स्टैक डेवलपमेंट करना। • .नेट कोर को बैकएंड के तौर पर इस्तेमाल करके एंगुलर.जेएस डेवलपमेंट • जावास्क्रिप्ट , एचटीएमएल और सीएसएस • डेटाबेस विश्लेषक रूप से ऑरकल के बारे मे जानकारी रखना • सिक्योर कोडिंग प्रैक्टिस पर गहन जानकारी। • रेस्ट्फुल और एसओएपी एपीआई, साथ ही संबंधित प्रोटोकॉल और स्टैंडर्ड्स को डिज़ाइन, डेवलप और इम्प्लीमेंट करना। • अलग-अलग टीमों और स्टेकहोल्डर्स के साथ मिलकर काम करने के लिए अच्छी कम्युनिकेशन स्किल्स आवश्यक हैं।
6	प्रबंधक- एपीआई डिवेलपर	• डेटाबेस विशेष रूप से ऑरकल के विषय में जानकारी रखना • सिक्योर कोडिंग प्रैक्टिस पर गहन जानकारी रखना। • रेस्ट्फुल एपीआई, साथ ही संबंधित प्रोटोकॉल और स्टैंडर्ड्स को डिज़ाइन, डेवलप और इम्प्लीमेंट करना । • बैंक स्टैंडर्ड का इस्तेमाल करके एपीआई स्पेसिफिकेशन्स तय करना। • ट्रैफिक मैनेजमेंट, ट्रांसफॉर्मेशन और सिक्योरिटी के लिए एपीआई नीति बनाना। • सब्सक्रिप्शन-बेस्ड एक्सेस के लिए एपीआई उत्पाद और प्लान्स कॉन्फ़िगर करना। • गेटवे स्क्रिप्ट और जावास्क्रिप्ट का इस्तेमाल करके कस्टम लॉजिक डेवलप करना। • पब्लिशिंग, डेप्रिकेशन और रिटायरमेंट सहित एपीआई लाइफसाइकल को मैनेज करना। • आईबीएम ऐप कनेक्ट एंटरप्राइज़ का इस्तेमाल करके इंटीग्रेशन फ़्लो डिज़ाइन और डेवलप करना • डेटा ट्रांसफ़ॉर्मेशन करने के लिए इनका इस्तेमाल करना : ईएसक्यूएल (एक्सटेंडेड स्ट्रक्चर्ड क्वेरी लैंग्वेज), ग्राफ़िकल मैपिंग (मैपिंग नोड्स) और जेएसओएनआई • एपीआई ऑथेंटिकेशन और ऑथराइज़ेशन के लिए ओऑथ, जेडब्ल्यूटी, और दूसरे एपीआई के सिक्योरिटी प्रोटोकॉल की जानकारी। • एपीआई गेटवे, एनालिटिक्स और मॉनिटरिंग कॉन्फ़िगर करना। • एपीआई फेलियर, लेटेंसी की समस्याओं को ठीक करना, और रिस्पॉन्स टाइम को बेहतर करना। • लोड टेस्टिंग करना और एपीआई परफॉर्मेंस को ऑप्टिमाइज़ करना। • डॉक्यूमेंट इंटीग्रेशन फ्लो, एरर हैंडलिंग स्ट्रेटेजी और बेस्ट प्रैक्टिस • एपीआई लाइफसाइकल मैनेजमेंट, जिसमें एपीआई बनाना, पब्लिश करना, सुरक्षित करना और मॉनिटर करना शामिल है। • अलग-अलग टीमों और स्टेकहोल्डर्स के साथ मिलकर काम करने के लिए अच्छी कम्युनिकेशन स्किल्स आवश्यक है।
7	प्रबंधक- डेटा विश्लेषक	• वेंडर और दूसरे अंतरराष्ट्रीय विभाग (आईटी/बिज़नेस, आदि) के साथ समन्वयन करके बैंक के सीआरएम सिस्टम को लागू करने और कॉन्फ़िगर करने में मदद करना। • बैंकिंग सिस्टम के साथ आसान इंटीग्रेशन सुनिश्चित करना • डेटा माइग्रेशन गतिविधियों का समर्थन करना • ऑपरेशनल एफिशिएंसी बढ़ाने के लिए साआरएम वर्कफ़्लो को ऑप्टिमाइज़ करने के लिए वेंडर, आईटी विभाग और बिज़नेस विभाग के साथ काम करना। • सुनिश्चित करें कि सीआरएम डेटा सिक्योरिटी के तरीके विनियामक और कानूनी दिशानिर्देशों के अनुसार करना। • वेंडर के साथ समन्वयन में सीआरएम फंक्शनैलिटी पर एंड-यूज़र्स को टेक्निकल मदद और ट्रेनिंग देना। • सीआरएम सिस्टम के कार्यनिष्पादन को मॉनिटर करना, दिक्कतों को ठीक करना, और समाधान के लिए वेंडर / आईटी विभाग से संपर्क करना। • यूज़र एडॉप्शन को बेहतर बनाने के लिए बिज़नेस विभाग के साथ मिलकर काम करना

पोस्ट कोड	पदनाम	पद का जॉब प्रोफ़ाइल / केआरए
		• बिज़नेस को समझना, बिज़नेस की आवश्यकताओं को एकत्र करना, बिज़नेस की समस्याओं को हल करने के लिए डेटा-ड्रिवन सॉल्यूशन बनाना। • बिज़नेस प्रॉब्लम / यूज़ केस को सॉल्व करने के लिए इनसाइट पाने के लिए कॉम्प्लेक्स डेटा तैयार करना, निकालना, रिपोर्ट करना और एनालाइज़ करना। • तय फ्रीक्वेंसी पर डैशबोर्ड, एमआएस, डेटा मैनेजमेंट और रिपोर्ट का डिज़ाइन और डेवलपमेंट • बिज़नेस यूज़ केस पर एनालिसिस करना, जैसे, डिजिटल मार्केटिंग एनालिसिस, क्रेडिट रिस्क एनालिसिस, कस्टमर सेगमेंट एनालिसिस आदि। • जहां भी हो सके ऑटोमेशन को बढ़ावा देना और ज्यादातर कोडिंग टूल्स का इस्तेमाल करके कैलकुलेशन कम करना। • एनालिटिक्स (मॉडल, स्टैंडर्ड, टूल) के लिए बेस्ट प्रैक्टिस डेवलप करना और साथियों के साथ सीख शेयर करना • फ़ीज़िबिलिटी और वैल्यू पोटेंशियल सुनिश्चित करने के लिए यूज़ केस डेफ़िनिशन फ़ेज़ के दौरान इनपुट देना • डेटा सेट को समझने के लिए स्टैटिस्टिकल टूल्स का इस्तेमाल करना, बिज़नेस स्ट्रेटेजी बनाने के लिए इनसाइट्स पाने के लिए ट्रेंड्स और पैटर्न की पहचान करना। • ऑपरेशनल एफिशिएंसी को बेहतर बनाने के लिए मशीन लर्निंग / आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस / नेचुरल लैंग्वेज प्रोसेसिंग / पार्सिंग टूल्स को लागू करना।
8	प्रबंधक- सनदी लेखाकार	• एकल / समेकित तुलन पत्र, लाभ और हानि खाता, कैश फ्लो स्टेटमेंट, सेगमेंट रिपोर्ट, सेबी समीक्षा रिपोर्ट और नेट वर्थ सर्टिफिकेट तैयार करना। • अकाउंट्स का हिस्सा बनने वाले नोट्स / अकाउंट्स पर वार्षिक नोट्स तैयार करना। • मासिक प्रॉफिटेबिलिटी स्टेटमेंट, मासिक लाभप्रदता डेटा के लिए वेरिएशन विश्लेषण। • प्रोफार्मा इंड एएस वित्तीय तैयार करना और जमा करना। • आईटी रिटर्न समय पर फाइल करना और पूरा करना, टैक्स ऑडिट रिपोर्ट को एक साथ करना, बैंक का टैक्स ऑडिट और कंट्री टू कंट्री और स्पेसिफाइड एंटिटी रिटर्न भी फाइल करना। • स्थगित कर आस्तियों और देयताओं, आकस्मिक देयताओं की गणना, कराधान के लिए प्रावधान का आकलन और निर्माण और समयसीमा के भीतर अग्रिम कर देनदारी का भुगतान करना। • बैंक की ओर से इनकम टैक्स की कार्रवाई को संभालना और अपील / जवाब / सुधार फाइल करना। • बैंक के जीएसटी और टीडीएस रिटर्न का समय पर पेमेंट और सुनिश्चित करना, साथ ही उनका कर अनुपालन भी करना।
9	वरिष्ठ प्रबंधक – ऋण	▪ सौंपे गए ऋण प्रस्तावों पर समुचित सावधानी बरतन। ▪ मूल्यांकनकर्ता के रूप में समीक्षाओं/नवीनीकरणों को समय पर पूरा करना, जिसमें क्रेडिट जोखिम मूल्यांकन प्रस्ताव भी शामिल हैं। ▪ प्रतिमाह अग्रिमों में बजटीय वृद्धि प्राप्त करने में शाखा प्रबंधक/विभागीय प्रमुख की सहायता करना। ▪ नए/मौजूदा प्रस्तावों का प्रसंस्करण करने के लिए निर्धारित समय-सीमा (टीएटी) का अनुपालन करना ▪ यह सुनिश्चित करना कि प्रस्तावों के लिए जिन वार्षिक तुलन पत्र पर विचार किया गया है, वे वही हों जो आरओसी के पास प्रस्तुत की गई हैं

<table>
<tr><th>पोस्ट कोड</th><th>पदनाम</th><th>पद का जॉब प्रोफ़ाइल / केआरए</th></tr>
<tr><td>10</td><td>प्रबंधक – ऋण</td><td rowspan="3">▪ उन उद्योगों/गतिविधियों में होने वाले महत्वपूर्ण घटनाक्रमों पर नज़र रखना और उनकी निगरानी करना, जिनमें उधारकर्ता काम करते हैं या जिनकी उनमें रुचि है
▪ शाखा प्रबंधक/विभागीय प्रमुख द्वारा निर्धारित प्रारूप के अनुसार खाता प्रोफ़ाइल बनाना, उसका रखरखाव करना और उसे अपडेट करना
▪ शाखा प्रबंधक द्वारा सत्यापन/जांच के लिए मूल्य निर्धारण/रियायतों का मासिक अपडेट तैयार किया जाना चाहिए।
▪ प्रत्येक खाते के लिए संतोषजनक पूंजी पर आरएआरओसी (जोखिम-समायोजित रिटर्न) की प्राप्ति सुनिश्चित करना।
▪ क्रेडिट प्रस्तावों का विश्लेषण और मूल्यांकन, जिसमें तदर्थ सुविधाएं/पुनर्रचित/पुनर्वास प्रस्ताव/इकाई से संबंधित किसी भी अन्य प्रकार के व्यावसायिक या सामान्य प्रस्ताव शामिल हैं।
▪ क्रेडिट का त्वरित और समय पर मूल्यांकन सुनिश्चित करना।
उत्तरदायित्व:
ए. पूर्व- संस्वीकृति चरण
▪ केवाईसी नियमों का अनुपालन सुनिश्चित करना।
▪ भारतीय रिजर्व बैंक के दिशानिर्देशों के अनुसार समय-समय पर समुचित सावधानी रिपोर्ट को अध्यतन करना।
▪ प्रस्तावों के मूल्यांकन और प्रसंस्करण के लिए ग्राहकों से डेटा/जानकारी प्राप्त करना।
▪ डेटा/विवरण इत्यादि प्राप्त करने के लिए उधार लेने वाली इकाइयों के प्रमुख अधिकारियों के साथ बातचीत करना।
▪ प्राथमिक/संपार्श्विक प्रतिभूतियों के रूप में प्रस्तुत संपत्तियों की कानूनी खोज रिपोर्ट/मूल्यांकन रिपोर्ट प्राप्त करना और उनका सत्यापन करना।
▪ यूनिट को दी गई सीमाओं की प्रत्येक संस्वीकृति के समय आरओसी खोज करना।
▪ ओपीनियन रिपोर्ट और सीआईआर के संकलन/अद्यतन की व्यवस्था करना।
▪ संस्वीकृति-पूर्व दौरे करना।
▪ क्रेडिट प्रस्तावों और सीआरए का मूल्यांकन करना।
▪ जहाँ भी आवश्यक हो, डीएंडबी / क्रेडिट रिपोर्ट की व्यवस्था करना और उनकी जाँच-पड़ताल करना।
▪ ग्राहकों की बाहरी क्रेडिट रेटिंग प्राप्त करना।
▪ क्रेडिट प्रस्तावों को मंज़ूरी देने वाले प्राधिकारी के सामने प्रस्तुत करने में शाखा प्रबंधक को सहायता प्रदान करना।
▪ क्रेडिट से संबंधित नोट्स, जैसे आरएमडी विचलन / कोई अन्य विचलन, रियायतें आदि, या गैर-व्यावसायिक प्रस्तावों को सक्षम प्राधिकारियों के समक्ष प्रस्तुत करना।
बी. मंज़ूरी के बाद का चरण
▪ मंजूरी पत्र तैयार करना और यह सुनिश्चित करना कि मंजूरी की सभी निबंधन एवं शर्तें उसमें शामिल किए गए हैं।
▪ जहां भी आवश्यक हो, रिलेशनशिप मैनेजर के साथ कंसोर्टियम बैठकों में शामिल होना।</td></tr>
<tr><td>11</td><td>वरिष्ठ प्रबंधक - वित्त</td></tr>
<tr><td>12</td><td>प्रबंधक - वित्त</td></tr>
</table>

पोस्ट कोड	पदनाम	पद का जॉब प्रोफ़ाइल / केआरए
13	वरिष्ठ प्रबंधक - वित्तीय विश्लेषक	▪ वित्तीय विवरणों का विश्लेषण करना, उन्हें शाखा प्रबंधकों के समक्ष प्रस्तुत करना, और कंपनी के साथ दर्ज मुद्दों/टिप्पणियों पर कार्रवाई करना। ▪ विभिन्न क्रेडिट ऑडिट रिपोर्टों में इंगित, पूर्व-मंजूरी से संबंधित अनियमितताओं को ठीक करना। ▪ आंतरिक और बाह्य एजेंसियों के साथ क्रेडिट से संबंधित पत्राचार का कार्यभार संभालना। ▪ एकल आधार पर संस्वीकृत टीएल (टर्म लोन) की समय-समय पर समीक्षा करना। शाखा प्रबंधक के निर्देशों के अनुसार समय-समय पर निरीक्षण करना। **सी . सामान्य** ▪ प्रत्येक कंपनी के लिए, मंज़ूरी से पहले के मामलों में, बकाया मुद्दों / मंज़ूरी की शर्तों का अनुपालन न होने से जुड़े मामलों की सूची बनाना और उन मुद्दों के हल होने पर उसे अद्यतन करना। ▪ क्रेडिट देने या उसके एडमिनिस्ट्रेशन से जुड़ा कोई भी अन्य काम/टास्क; या बिज़नेस या एडमिनिस्ट्रेटिव ज़रूरतों के चलते, या किसी भी अन्य वजह से, शाखा प्रमुख के निर्देशों पर कोई भी अन्य खास काम। ▪ उल्लिखित गतिविधियाँ सिर्फ़ उदाहरण के तौर पर हैं, और क्रेडिट / वित्त अधिकारी मुख्य रूप से उन सभी गतिविधियों के लिए उत्तरदायी है, जिनके निर्देश शाखा प्रमुख समय-समय पर देते हैं। **<u>वित्तीय विश्लेषकों के लिए अतिरिक्त जिम्मेदारियाँ:</u>** ▪ उच्च रेटिंग वाली कंपनियों से प्राप्त होने वाले संभावित रूप से जटिल प्रस्तावों को फ़िल्टर करना, उन्हें प्राथमिकता देने और उनकी वैधता की जाँच करने के लिए, तथा इस जुड़ाव से जुड़े जोखिमों और अवसरों को सामने लाने के लिए, सशक्त विश्लेषणात्मक कौशल का प्रयोग करना। ▪ कॉर्पोरेट संस्थाओं से प्राप्त होने वाले वित्तीय प्रतिफलों से संबंधित विवरणों को तैयार करना और उनका सूक्ष्म स्तर पर विश्लेषण करना।
14	प्रबंधक - वित्तीय विश्लेषक	
15	वरिष्ठ प्रबंधक - मॉडल वैलिडेटर	▪ जोखिम मॉडलों की सटीकता और विश्वसनीयता का आकलन करने के लिए मज़बूत गणितीय और सांख्यिकीय कौशल। ▪ मॉडल सत्यापन तकनीकों में दक्षता, जिसमें बैक टेस्टिंग, स्ट्रेस टेस्टिंग, संवेदनशीलता विश्लेषण और बेंचमार्किंग शामिल हैं। ▪ जोखिम प्रबंधन के सिद्धांतों और पद्धतियों का ज्ञान, विशेष रूप से मॉडल जोखिम प्रबंधन और सत्यापन के संदर्भ में।
16	वरिष्ठ प्रबंधक – आई टी जोखिम प्रबंधन	▪ आईटी जोखिमों को प्रबंधित करने के लिए आईटी जोखिम प्रबंधन फ्रेमवर्क/नीतियों/प्रक्रियाओं/नियंत्रणों का कार्यान्वियन। ▪ आईटी और सूचना सुरक्षा जोखिमों के प्रबंधन के लिए नीतियां और प्रक्रियाएं स्थापित करना। ▪ आईटी जोखिमों और उनके शमन के लिए नीतियां/एसओपी तैयार करना। ▪ आईटी अनुप्रयोगों और आईटी बुनियादी ढांचे/परिसंपत्तियों का जोखिम मूल्यांकन। ▪ आईटी -संबंधित जोखिमों के प्रबंधन के लिए निगरानी और अनुबंध प्रबंधन। ▪ आईटी जोखिम प्रोफ़ाइल को परिभाषित करना और प्रबंधित करना; आईटी वर्टिकल्स के लिए केआरआई की पहचान करना और उन्हें परिभाषित करना। ▪ जोखिम कम करने की रणनीतियाँ और बेहतरीन तरीके तय करना। ▪ बिज़नेस की निरंतरता की योजना बनाने और कमज़ोरियों के प्रबंधन में मदद करने के लिए, आईटी से जुड़े खतरों, जोखिमों और उनके असर को संगठन के सभी स्तरों पर साफ़ तौर पर समझने और बताने की क्षमता।

पोस्ट कोड	पदनाम	पद का जॉब प्रोफ़ाइल / केआरए
		▪ ऐसे नियमों, नीतियों, मानकों, प्रक्रियाओं या अन्य ज़रूरतों का अनुभव, जिनके लिए आईटी अनुपालन (जैसे पीसीआई-डीएसएस, डेटा गोपनीयता), आईटी जोखिम मूल्यांकन और प्रबंधन की ज़रूरत होती है।
17	वरिष्ठ प्रबंधक - डेटा विश्लेषक	▪ जोखिम प्रबंधन से संबंधित रुझानों, पैटर्नों और अंतर्दृष्टियों की पहचान करने के लिए बड़े डेटा सेट का विश्लेषण करना; डेटा-आधारित रिपोर्ट और डैशबोर्ड तैयार करना; डेटा विश्लेषण को व्यावसायिक प्रक्रियाओं में एकीकृत करने के लिए विभिन्न कार्यात्मक टीमों के साथ सहयोग करना; और डेटा रणनीति तथा अभिशासन ढांचे के विकास में योगदान देना।
18	वरिष्ठ प्रबंधक – जोखिम प्रबंधन	एएलएम, पूंजी ▪ बेसल III अनुपातों की गणना और एलसीआर, एनएसएफआर / ब्याज दर जोखिम प्रबंधन (आईआरआरबीबी) के विश्लेषण का व्यावहारिक अनुभव। ▪ व्यवहारिक मॉडल, सिमुलेशन और दबाव – परीक्षण। ▪ जोखिम प्रबंधन से संबंधित रुझानों, पैटर्नों और अंतर्दृष्टियों की पहचान करने के लिए बड़े डेटा सेट का विश्लेषण करना; डेटा-आधारित रिपोर्ट और डैशबोर्ड तैयार करना; डेटा विश्लेषण को व्यावसायिक प्रक्रियाओं में एकीकृत करने के लिए विभिन्न विभागों की टीमों के साथ सहयोग करना; और डेटा रणनीति तथा अभिशासन ढांचे के विकास में योगदान देना। परिचालनगत जोखिम ▪ बैंक के पूरे एंटरप्राइज़ के लिए जोखिम प्रबंधन फ्रेमवर्क और नीति का समग्र विकास। ▪ समग्र 'जोखिम वहन क्षमता' (रिस्क एपेटाइट) और उचित जोखिम सीमाओं/ कैप्स को स्पष्ट करने में मदद करना, और इस 'जोखिम वहन क्षमता' को बैंक की प्रक्रियाओं और संस्कृति में शामिल करना। ▪ बैंक के जोखिमों की नियमित निगरानी करना, और बोर्ड तथा वरिष्ठ प्रबंधन स्तर के लिए संक्षिप्त जोखिम रिपोर्टिंग का विकास और रखरखाव करना। इसमें रिस्क डैशबोर्ड का डिज़ाइन और उपयोग शामिल हो सके। ▪ उपयुक्त नीतियां/फ्रेमवर्क/कार्यप्रणाली विकसित करना, ताकि, यह सुनिश्चित हो सके कि परिचालनगत जोखिम प्रबंधन के तरीके और उनके परिणाम बैंक के रोज़मर्रा के व्यावसायिक कार्यों में पूरी तरह से शामिल हैं। ▪ नए उत्पादों, गतिविधियों, प्रणालियों इत्यादि में परिचालनगत जोखिमों की समीक्षा, मूल्यांकन और निगरानी करना; ताकि, यह सुनिश्चित हो सके कि इन गतिविधियों के व्यावसायिक कार्यों की शुरुआत करने (लॉन्च या 'गो-लाइव' करने) से पहले ही उनमें मौजूद जोखिमों की पहचान कर ली जाए और उनका प्रबंधन कर लिया जाए। ▪ 'पिलर III' के अनुसार, और प्रकटीकरण से संबंधित अभिशासन प्रथाओं के अनुरूप, आवश्यक प्रकटीकरण तैयार करना और उन्हें प्रकाशित करना। केआरए ▪ बैंकों की परिचालनगत हानि सीमा की प्राप्ति ▪ परिचालनगत जोखिम एक्सपोज़र और नीतिगत सीमाओं के बीच अंतर ▪ नियामक नीतियों के पालन में उल्लंघन की संख्या ▪ जोखिम रिपोर्टों में विलंब या त्रुटि होने की संख्या **बाज़ार जोखिम** ▪ ट्रेजरी बैक ऑफिस/फ्रंट ऑफिस (फोरेक्स और मनी मार्केट) में काम करने का अनुभव। ▪ विनियामक आवश्यकताओं और इंडस्ट्री की बेस्ट प्रेक्टिसेस का पालन करने की समझ। ▪ बाज़ार के रुझानों का विश्लेषण।

पोस्ट कोड	पदनाम	पद का जॉब प्रोफ़ाइल / केआरए
		▪ बैंक में बाज़ार जोखिम की निगरानी करना, और आंतरिक तथा बाहरी हितधारकों को रिपोर्ट करना। ▪ बाज़ार जोखिम मूल्यांकन मॉडलों का विकास और सत्यापन। ▪ जोखिम कारकों/केन्द्रीयकरण का प्रभावी विश्लेषण और मूल्यांकन, समय-समय पर दबाव परीक्षण, और सुधारात्मक उपाय।
19	वरिष्ठ प्रबंधक - जलवायु जोखिम	▪ जलवायु जोखिम से संबंधित डेटा को संकलित और विश्लेषित करने का अनुभव ▪ जलवायु जोखिम के प्रबंधन हेतु नीतियां और प्रक्रियाएं स्थापित करना ▪ उपयुक्त नीतियां / रूपरेखा / कार्यप्रणाली विकसित करना, ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि जलवायु जोखिम प्रबंधन की पद्धतियां और उनके परिणाम बैंक के परिचालन में समाहित हों। ▪ कॉर्पोरेट और आरएएम सेक्टरों के लिए जोखिम मूल्यांकन को परिभाषित करना ▪ निवेश और अग्रिम पोर्टफोलियो के जोखिम मूल्यांकन के लिए कार्यप्रणाली को परिभाषित करना ▪ ग्रीन फाइनेंस पोर्टफोलियो की निगरानी और प्रबंधन ▪ क्रेडिट जोखिम मूल्यांकन में ईएसजी और जलवायु जोखिम का एकीकरण ▪ जोखिम वहन क्षमता (रिस्क एपेटाइट) विकसित करना
20	वरिष्ठ प्रबंधक - फॉरेक्स डीलर	सौदों को बिना किसी व्यवधान के इस प्रकार पूरा करना और विदेशी मुद्रा कारोबार को बढ़ाना कि यूएस डॉलर/ भारतीय रुपए (यूएसडी/आईएनआर) इंटरबैंक सेगमेंट में ट्रेडिंग करके विदेशी मुद्रा कारोबार वॉल्यूम और रेवेन्यू के लक्ष्यों को प्राप्त किया जा सकें। मार्केट ट्रेडिंग टर्मिनलों और हेजिंग उत्पादों की समझ होना। नियत तिमाही और वार्षिक लक्ष्यों के अनुसार सतत लाभ अर्जित। जोखिम प्रबंधन और अंतर-बैंक डीलिंग पर भा.रि. बैंक के दिशानिर्देशों का पालन करना, साथ ही एफईडीएआई द्वारा समय-समय पर जारी किए गए दिशानिर्देशों का भी पालन करना।
21	वरिष्ठ प्रबंधक - फॉरेक्स डीलर(क्रॉस-करेंसी)	क्रॉस करेंसी इंटरबैंक सेगमेंट में ट्रेडिंग करके सौदों को बिना किसी रुकावट के पूरा करना और बिज़नेस बढ़ाना, जिससे विदेशी मुद्रा कारोबार के वॉल्यूम और राजस्व का लक्ष्य पूरा हो सकें। मार्केट ट्रेडिंग टर्मिनलों और हेजिंग प्रोडक्ट्स की समझ होना। नियत तिमाही और वार्षिक लक्ष्यों के अनुसार से लगातार लाभ कमाना। जोखिम प्रबंधन और इंटरबैंक डीलिंग पर भा.रि. बैंक के दिशानिर्देशों के साथ-साथ समय-समय पर जारी एफईडीएआई के दिशानिर्देशों का पालन करना।
22	वरिष्ठ प्रबंधक - देशीय डीलर - रुपया डेरिवेटिव्स	नीति-निर्देशों के अनुसार रुपये के डेरिवेटिव्स के ट्रेडिंग और हेज पोर्टफोलियो को संभालना। बाज़ार की मौजूदा स्थितियों के अनुसार स्थितियों का विश्लेषण करना और रणनीतियाँ बनाना। नियत तिमाही और वार्षिक लक्ष्यों के अनुरूप सतत लाभ कमाना। जोखिम प्रबंधन और डेरिवेटिव उत्पादों पर इंटरबैंक डीलिंग के संबंध में भा.रि. बैंक के दिशानिर्देशों का पालन करना, साथ ही समय-समय पर जारी एफआईएमएमडीए और सीसीआईएल के दिशानिर्देशों का भी पालन करना।
23	सीनियर मैनेजर - देशीय डीलर - इक्विटी / म्यूचूअल फंड्ज	नीति संबंधी दिशानिर्देशों के अनुसार इक्विटी ट्रेडिंग, इक्विटी-ओरिएंटेड एमएफ और ईटीएफ निवेश का प्रबंधन करना। बाज़ार की मौजूदा स्थितियों के अनुसार नए विचार तैयार करना। नियत तिमाही और वार्षिक लक्ष्यों के अनुरूप सतत मुनाफ़ा कमाना। समय-समय पर जारी आरबीआई और सेबी की दिशानिर्देशों का पालन करना।

पोस्ट कोड	पदनाम	पद का जॉब प्रोफ़ाइल / केआरए
24	वरिष्ठ प्रबंधक - देशीय डीलर – एनएसएलआर	एनएसएलआर डेस्क / डीईबीटी का प्रबंधन करना। सीडी और सीपी संग्रहण, पोर्टफोलियो का विश्लेषण करना और चलनिधि का प्रबंधन करना। निर्धारित तिमाही और वार्षिक लक्ष्यों के अनुरूप सतत लाभ अर्जित करना। समय-समय पर जारी, एफआईएमएमडीए और सीसीआईएल के दिशानिर्देशों का पालन करना।
25	वरिष्ठ प्रबंधक - देशीय डीलर - एसएलआर	एसएलआर डेस्क का संचालन / निवेश पोर्टफोलियो का प्रबंधन। निर्धारित तिमाही और वार्षिक लक्ष्यों के अनुरूप लगातार लाभ अर्जित करना। भा.रि. बैंक/ एफआईएमएमडीए/ सीसीआईएल द्वारा समय-समय पर जारी किए गए दिशानिर्देशों का पालन करना।
26	प्रबंधक – धन प्रबंधन	**ग्राहक अधिग्रहण और संबंध प्रबंधन:** • एचएनआई और समृद्ध ग्राहकों के साथ संबंध स्थापित करें, उन्हें प्रगाढ़ करें और मज़बूत करें। • बैंकिंग और वेल्थ से जुड़ी सभी ज़रूरतों के लिए संपर्क के एकमात्र बिंदु (Single Point of Contact) के रूप में कार्य करें। **धन प्रबंधन और परामर्श:** • वित्तीय ज़रूरतों का विश्लेषण, रिस्क प्रोफ़ाइलिंग और उपयुक्तता का आकलन करें। • म्यूचुअल फंड, इंश्योरेंस, पीएमएस(PMS), एआईएफ(AIF) और सिप(SIPs) में लक्ष्यों पर आधारित निवेश की सलाह दें। • समय-समय पर पोर्टफ़ोलियो की समीक्षा, कार्यनिष्पादन की निगरानी और टीआरवी(TRV)/एयूएम(AUM) में बढ़ोतरी सुनिश्चित करें। **अनुपालन:** • अनुपालन और उपयुक्तता मानक **शाखा विकास एवं जागरूकता:** • निवेश और बीमा जागरूकता पर संगोष्ठी/कार्यशाला आयोजित करना। • वेल्थ प्रोडक्ट्स की पैठ बढ़ाने में शाखाओं को सहयोग देना।
27	प्रबंधक – मानव संसाधन	▪ बैंक की भर्ती/कर्मचारी जुड़ाव से जुड़ी गतिविधियों का समन्वय करना। पेरोल प्रबंधन: वेतन, वार्षिक वेतन वृद्धि, प्रोफेशनल टैक्स, इनकम टैक्स, बोनस का भुगतान, और अन्य अनुपालन। विभिन्न भत्तों और लाभों की प्रतिपूर्ति: विभिन्न दावों का प्रसंस्करण, जैसे टी.ए(T.A.) बिल, चिकित्सा बिल, कन्वेंस आदि। ▪ मानव संसाधन प्रबंधन नीति बनाने में सहायता करना, तथा इन-हाउस मानव संसाधन प्रबंधन (HRM) सॉफ्टवेयर को संभालना, उसका रखरखाव करना और उसे विकसित करना। ▪ ▪ सभी कर्मचारियों के कार्यनिष्पादन अप्रेजल को बनाए रखना / प्रोसेस करना। श्रम कानूनों का पालन: औद्योगिक विवाद अधिनियम, ग्रेच्युटी एक्ट, न्यूनतम वेतन एक्ट, समान पारिश्रमिक एक्ट, रोजगार विनिमय एक्ट, बोनस एक्ट, आदि। ▪ सभी कर्मचारियों के कार्यनिष्पादन अप्रेजल को बनाए रखना / प्रोसेस करना। श्रम कानूनों का पालन: औद्योगिक विवाद अधिनियम, ग्रेच्युटी अधिनियम, न्यूनतम वेतन अधिनियम, समान पारिश्रमिक अधिनियम, रोजगार विनिमय अधिनियम, बोनस अधिनियम, आदि। ▪ प्रशिक्षण और भागीदारी के लिए नामांकन सुनिश्चित करने हेतु प्रशिक्षण महाविद्यालय के साथ समन्वय करना।

पोस्ट कोड	पदनाम	पद का जॉब प्रोफ़ाइल / केआरए
		▪ पदोन्नति प्रक्रिया: पदोन्नति प्रक्रिया के सुचारू कार्यान्वियन में सहायता करना। ▪ कर्मचारी कल्याण: कर्मचारियों की शिकायतों को सुनना और बैंक के नियमों/दिशानिर्देशों के अनुसार मार्गदर्शन प्रदान करना। ▪ टर्मिनल लाभ: टर्मिनल लाभों—जैसे कि प्रोविडेंट फंड, सुपरएनुएशन/वीआरएस, इस्तीफ़ा इत्यादि के समय मिलने वाली ग्रेच्युटी—की प्रोसेसिंग करना। कर्मचारियों की शिकायतों को संभालना और उनका समाधान प्रदान करना। ▪ कर्मचारियों द्वारा पूरे वर्ष में किए गए कार्यों की गुणवत्ता की निगरानी करना, ताकि, यह समझा जा सके कि कर्मचारियों का सबसे बेहतर इस्तेमाल कैसे किया जा सकता है। इस कार्यनिष्पादन के आधार पर, कभी-कभी किसी कर्मचारी को इनाम देना या सज़ा देना ज़रूरी हो जाता है। बैंक की मानव संसाधन नीति को मज़बूती और प्रभावशाली तरीके से लागू करना, ताकि बैंक में उपलब्ध मानव संसाधनों का कुशलता और असरदार तरीके से इस्तेमाल किया जा सके। मज़बूत तकनीकी और विश्लेषणात्मक कौशल। लिखने एवं बोलने का मज़बूत कौशल, एक्सेल मॉडलिंग का मज़बूत कौशल।
28.	प्रबंधक-विपणन	एकीकृत अभियानों के माध्यम से बैंकिंग उत्पादों (जैसे, जमा, ऋण, डिजिटल सेवाएं) को बढ़ावा देने पर ध्यान केंद्रित करते हुए अधिकारी बैंक के विपणन और डिजिटल व्यवसाय की पहल में सहायता करेगा, अधिकारी ब्रांड की दृश्यता बढ़ाएगा और बैंक के डिजिटल परिवर्तन लक्ष्यों के साथ तालमेल बनाते हुए ग्राहकों के अधिग्रहण/ उनको साथ बनाए रखेगा। एआई- व्यक्तिकृत बैंकिंग और ओमनी-चैनल जुड़ाव के बीच उद्योगों के बदलते स्वरूप के मद्देनजर लक्षित विपणन के लिए आंकड़ों के विश्लेषणों और डिजिटल टूल का लाभ उठाने पर जोर देगा। केआरए : 1. बैंक उत्पादों के लिए विपणन रणनीतियों/अभियानों को विकसित और निष्पादित करना, जिसमें डिजिटल (सोशल मीडिया, एसईओ/एसईएम) और पारंपरिक चैनल शामिल हैं, ग्राहक अधिग्रहण लागत और रुपांतरण दरों जैसे मेट्रिक्स के माध्यम से ब्याज दरों (आरओआई) का मापन शामिल है। 2. रुझानों की पहचान करने के लिए बाजार अनुसंधान और प्रतियोगी विश्लेषण का संचालन करना (उदाहरण के लिए, फिनटेक नवाचार, डिजिटल बैंकिंग में ग्राहकों की प्राथमिकताएं), उत्पाद को विकसित और व्यावसायिक बुद्धिमत्ता के लिए कार्रवाई योग्य अंतर्दृष्टि (समझ,परख) प्रदान करना। 3. कॉर्पोरेट संचार के लिए सामग्री निर्माण, इवेंट प्रायोजन और ब्रांड इक्विटी को बढ़ावा देने और लीड उत्पन्न करने के लिए साझेदारी सहित ग्राहक जुड़ाव पहलों का प्रबंधन करना। 4. ऑनलाइन प्लेटफॉर्म को अनुकूलित करने के लिए डिजिटल व्यापार टीमों के साथ सहयोग करना (उदाहरण के लिए, ऐप/वेबसाइट संवर्द्धन) और आरबीआई दिशानिर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित करते हुए व्यक्तिगत विपणन के लिए एआई/उपकरणों को एकीकृत करना। 5. कार्यनिष्पादन की निगरानी केपीएलएस (उदाहरण के लिए, अभियानों की पहुंच, संबंधित दरें, बिक्री में वृद्धि), वरिष्ठ प्रबंधन के लिए

		रिपोर्ट तैयार करें और डेटा विश्लेषण के आधार पर सुधारों की अनुशंसा करना। 6. क्षेत्र स्तर पर विपणन प्रयासों में सहायता के लिए शाखा के कार्मिकों को उत्पाद संबंधी जागरूकता और बिक्री तकनीकों पर प्रशिक्षित करना। बैंक की आवश्यकतानुसार अतिरिक्त भूमिकाएँ सौंपी जा सकती हैं, जिसमें कार्यनिष्पादन का मूल्यांकन तिमाही में लक्ष्यों के सापेक्ष किया जाता है।
29.	सहायक प्रबंधक-सुरक्षा	(ए) शाखाओं और मुद्रा तिजोरी (करेंसी चेस्ट) का निरीक्षण: वार्षिक कार्य योजना पर आधारित लक्ष्य- • वित्तीय वर्ष में 100% शाखा निरीक्षण पूरा करना (अर्थात) प्रत्येक तिमाही में 25 शाखाओं का सुरक्षा निरीक्षण करना • अंचल और आबंटित अतिरिक्त अंचल (यदि कोई हो) में मुद्रा तिजोरी (करेंसी चेस्ट) का तिमाही निरीक्षण करना । एक वित्तीय वर्ष में 4 तिमाही आधार निरीक्षण पूरा किया जाना। (बी) निरीक्षण रिपोर्ट पर अनुपालन के लिए फॉलो अप: • निरीक्षण रिपोर्ट तैयार करना और संबंधित शाखाओं और करेंसी चेस्ट को अग्रेषित करते हुए कॉ का: सुरक्षा विभाग को प्रतिलिपि भेजना। • शाखाओं द्वारा एफआरसी प्रस्तुत करने एवं पर्यवेक्षणों में सुधार को पूरा करने हेतु शाखाओं से फॉलो-अप करना और अनुपालन प्राप्त करना और संबंधित फाइल को बंद करना। • पर्यवेक्षणों के सुधार को पूरा करने और करेंसी चेस्ट द्वारा एफआरसी (अंतिम सुधार प्रमाणपत्र) जमा करने तथा संबंधित फाइल बंद करने के लिए करेंसी चेस्ट से फॉलो-अप करना और अनुपालन रिपोर्ट प्राप्त करना। शाखाओं, एटीएम और करेंसी चेस्ट में सुरक्षा प्रणालियों की स्थापना और रखरखाव: • बैंक के स्वामित्व वाले एटीएम, करेंसी चेस्ट और शाखाओं (नई शाखाओं सहित, अस्थायी परिसरों में खोली गई शाखाएं आदि) में अनिवार्य सुरक्षा उपकरणों की 100 % स्थापना सुरक्षा प्रणालियों के लिए उचित वार्षिक रखरखाव अनुबंध सुनिश्चित करना और शाखाओं से नियमित फीडबैक, विक्रेताओं से एएमसी रिपोर्ट और शाखाओं/एटीएम/सीसी में सुरक्षा उपकरणों की न्यूनतम डाउनटाइम सुनिश्चित करने के लिए औचक जांच के माध्यम से सुरक्षा प्रणालियों की स्थिति की ऑफसाइट निगरानी। • अनिवार्य सुरक्षा प्रणालियाँ: (1) न्यूनतम 90 दिनों की रिकॉर्डिंग के साथ सीसीटीवी, (2) ऑटो डायलर के साथ सेंधमारी/बर्ग्लर अलार्म सिस्टम (3) ऑटो डायलर के साथ फायर अलार्म सिस्टम (4) अग्निशामक यंत्र (5) सर्वर कक्ष के लिए मॉड्यूलर अग्निशामक यंत्र। मुद्रा तिजोरियों (करेंसी चेस्ट्स) को अतिरिक्त

		रूप से प्रदान किया जाना चाहिए (6) बायोमेट्रिक एक्सेस कंट्रोल सिस्टम (7) वॉल्ट के अंदर बिजली ऑटो कट ऑफ के लिए लिमिट स्विच। एटीएम और चुनिंदा शाखाओं में ई निगरानी प्रणालियों की स्थापना और रखरखाव • सभी बैंक एटीएम और चुनिंदा शाखाओं में ई-निगरानी प्रणाली का 100% इंस्टॉलेशन • शाखाओं/एटीएम में ई निगरानी प्रणालियों के न्यूनतम डाउनटाइम को सुनिश्चित करने के लिए शाखाओं से नियमित फीडबैक, विक्रेताओं की रिपोर्ट और औचक जांच के माध्यम से ई निगरानी प्रणालियों की स्थिति की निगरानी सुनिश्चित करना। वार्षिक कार्य योजना और कर्मचारियों के बीच सुरक्षा जागरूकता का अनुपालन • वित्त वर्ष के लिए वार्षिक कार्य योजना के अनुसार 100% कार्य बिन्दुओ का कार्यान्वियन • शाखाओं/करेंसी चेस्टों में कर्मचारियों के बीच सुरक्षा जागरूकता पैदा करने के लिए सुरक्षा दिशानिर्देशों की पुनरावृत्ति (अनुदेशों की पावती प्राप्त करके, औचक जांच इत्यादि के माध्यम से सुरक्षा दिशानिर्देशों को दोहराया जाता है ताकि अनुपालन सुनिश्चित किया जा सके) सशस्त्र गार्डों का वार्षिक प्रशिक्षण • वित्तीय वर्ष के दौरान सशस्त्र गार्डों के लिए वार्षिक प्रशिक्षण और लाइव फायरिंग अभ्यास का समयोचित और सुचारू संचालन हथियारों का रखरखाव और संचालन • अंचल के अंतर्गत रखी गई बंदूकों के लिए समय पर बंदूक लाइसेंस और रिटेनर लाइसेंस का नवीनीकरण सुनिश्चित करना। • पुराने और अप्रचलित बंदूकों का निपटान और यदि आवश्यक हो तो नए बंदूकों की खरीद। सुरक्षा संबंधी मुद्दों को हल करने में क्षेत्र पदाधिकारियों/ शाखा प्रबंधकों के मार्गदर्शन और सहायता के लिए स्थानीय पुलिस/अग्निशमन प्राधिकरणों के साथ समन्वयन करना: • सुरक्षा अधिकारियों को शाखाओं द्वारा सामना की जाने वाली सभी सुरक्षा संबंधी समस्याओं जैसे कि सुरक्षा प्रणालियों की स्थापना और रखरखाव, सुरक्षा गार्डों की नियुक्ति, विद्युत लेखा परीक्षा का संचालन, शाखा परिसरों का चयन, शाखाओं का स्थानांतरण इत्यादि और अन्य सुरक्षा संबंधी कार्यों को संभालने में सहायता करने में अतिसक्रिय होना चाहिए।
30.	सहायक प्रबंधक – सिविल इंजीनियर	निम्नांकित हेतु योजना तैयार करना:- निर्माण परियोजनाओं,आंतरिक नवीनीकरण कार्यों को समय पर पूरा करना। • परियोजनाओं की योजना और नियंत्रण। • वास्तुकारों और ठेकेदारों/एजेंसियों को सूचीबद्ध/नियुक्ति करना।

31.	सहायक प्रबंधक-वास्तुकार	• परिसर की खरीद और पट्टे पर लेना। • बैंक की परिसंपत्तियों का रखरखाव। • अनुमानित लागत और निविदा तैयार करना। • समय पर कार्यों को पूरा करने और गुणवत्ता नियंत्रण के लिए साइट का पर्यवेक्षण। • वास्तुकारों और ठेकेदारों/एजेंसियों के बिलों की समीक्षा और भुगतान। • सीवीसी /सीटीई को रिपोर्टिंग केआरए: • बैंक के सक्षम प्राधिकारी से निर्माण प्रस्तावों, योजनाओं के रेखाचित्र, अनुमानित लागत, निविदाओं और बिलों के लिए अनुमोदन प्राप्त करना। • यह सुनिश्चित करना कि बैंक के मौजूदा अनुदेशों और सीवीसी दिशानिर्देशों का परियोजना के सभी चरणों में अनुपालन किया गया है। • किसी परियोजना के लिए वास्तुकार/सलाहकार की नियुक्ति और उनके साथ समन्वय करना। • रेखाचित्र योजना और विस्तृत लागत अनुमानों की जांच करना और उन्हें अंतिम रूप देना। • बैंक के कार्यालयों की सक्रिय सहायता/समर्थन से स्थानीय प्राधिकरणों से समन्वय करते हुए भवन योजनाओं की स्वीकृति, विभिन्न सांविधिक अनुमति प्राप्त करने, जलापूर्ति, स्वच्छता संबंधी, विद्युतीय, बिजली इत्यादि के लिए कनेक्शन प्राप्त करना। • ठेकेदारों के सूचीबद्ध करने/पूर्व-योग्यता की प्रक्रियाओं को कार्यान्वित करना। • बैंक की परियोजनाओं के लिए निविदाएं आमंत्रित करना और उनकी समीक्षा करना। • गतिविधिवार लक्ष्यों की योजना बनाना और परियोजनाओं के निर्धारित अवधि में पूर्ण होने की निगरानी करना, समय और लागत में वृद्धि से बचने के लिए परियोजना की प्रगति पर कड़ी नजर रखना, जिसमें नियमित निर्माण स्थल का दौरा करना और प्रगति की रिपोर्टिंग शामिल है। • बैंक के कार्यालय और आवासीय परिसरों की साज-सज्जा और स्थानांतरण की निगरानी करना। • ठेकेदारों के बिलों की समीक्षा करना, कार्यों के माप की जांच करना, उनके भुगतान के लिए अनुशंसा करना और उचित रजिस्टर/रिकॉर्ड बनाए रखना। • परियोजनाओं पर प्रगति रिपोर्ट प्रस्तुत करना। • परिसरों से संबंधित तकनीकी मामलों पर बैंक के अन्य विभागों की सहायता करना। • अनुबंधों से उत्पन्न होने वाले विवादों, यदि कोई हो, तो उनके निपटान में बैंक के विधि विभाग के परामर्श से सहायता करना। • बैंक के कार्यालयों के लिए स्थान की आवश्यकताओं का आंकलन और बैंक के लिए परिसर के लीज पर लेने एवं खरीद करने हेतु योजना बनाना। • केंद्रीय सतर्कता आयोग के तहत मुख्य तकनीकी परीक्षक की रिपोर्टों का समय पर निपटान और उनको बंद किया जाने हेतु कार्रवाई सुनिश्चित करना। • जीईएम पोर्टल के माध्यम से सिविल कार्यों से संबंधित अधिप्राप्ति और खरीद। • बैंक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए तकनीकी पहलुओं से संबंधित कोई अन्य मामले।

अधिकतम आयुसीमा में छूट

क्र.सं.	वर्ग	आयु में छूट
1	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थी	5 वर्ष
2	अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन-क्रीमी लेयर) के अभ्यर्थी	3 वर्ष
3	बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति यथा "दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016" के तहत परिभाषित किया गया है।	10 वर्ष
4	पूर्व सैनिक, आपातकालीन कमीशन अधिकारी (ईसीओ)/अल्प सेवा कमीशन अधिकारी (एसएससीओ) सहित कमीशन अधिकारी जिन्होंने कम से कम 5 वर्ष की सैन्य सेवा प्रदान की है और असाइनमेंट पूरा होने पर सैन्य सेवा से मुक्त किया गया हो(उन लोगों सहित जिनका असाइनमेंट आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि से एक वर्ष के भीतर पूरा होने वाला है), अन्यथा दुराचरण या अयोग्यता या शारीरिक अक्षमता के कारण बर्खास्तगी या छुट्टी के अलावा अमान्य होने के कारण सैन्य सेवा से मुक्त नहीं किया गया हो।	5 वर्ष
5	1984 दंगों से प्रभावित व्यक्ति	5 वर्ष

नोट:

(i) सामान्य श्रेणी के अभ्यर्थियों और आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस) श्रेणी के अभ्यर्थियों पर विनिर्दिष्ट अधिकतम आयु लागू होती है।

(ii) आयु में छूट चाहने वाले अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के समय और भर्ती प्रक्रिया के किसी भी बाद के चरण में आवश्यक प्रमाण पत्र मूल/प्रतियों में जमा करना होगा।

अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व./पीडब्ल्यूबीडब्ल्यूडी श्रेणी के अभ्यर्थियों के मामले में सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप में जाति/श्रेणी प्रमाण पत्र जारी किया हुआ होना चाहिए। कृपया ध्यान दें कि जाति प्रमाण पत्र में दिखाई देने वाला जाति का नाम उस राज्य/केंद्र शासित प्रदेश के लिए केंद्रीय सूची में उल्लिखित जाति के नाम के साथ अक्षरशः मेल खानी चाहिए, जिससे अभ्यर्थी संबंधित हैं।

अन्य पिछड़ा वर्ग की श्रेणी के अभ्यर्थियों के मामले में, प्रमाण पत्र में विशेष रूप से एक खंड होना चाहिए कि अभ्यर्थी भारत सरकार के अधीन सिविल पद और सेवाओं में अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए आरक्षण के लाभ से बाहर क्रीमी लेयर वर्ग से संबंधित नहीं है। अ.पि.व. श्रेणी के अभ्यर्थी हैं, लेकिन क्रीमीलेयर के अंतर्गत आते हैं और/या यदि उनकी जाति केंद्रीय सूची में जगह नहीं पाई जाती है, तो वे अन्य पिछड़ा वर्ग आरक्षण के हकदार नहीं हैं। उन्हें ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपनी श्रेणी को सामान्य के रूप में इंगित करना चाहिए। अभ्यर्थी के पास समय-समय पर भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार नॉन-क्रीमी लेयर प्रावधान के साथ एक वैध अ.पि.व. प्रमाण पत्र होना चाहिए।

अ.पि.व. श्रेणी के लिए आरक्षित रिक्तियां केवल 'नॉन-क्रीमी लेयर' अ.पि.व. अभ्यर्थियों के लिए उपलब्ध हैं। 'क्रीमी लेयर' अ.पि.व. के अभ्यर्थियों को अपनी श्रेणी को 'सामान्य' के रूप में इंगित करना चाहिए। पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी के अभ्यर्थियों के लिए रिक्तियां क्षैतिज रूप से आरक्षित हैं। @ पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी के अंतर्गत खंड 'डी' एवं आरपीडब्ल्यूडी अधिनियम 2016 की धारा 34 (i) के खंड 'ई' - (i) "विशिष्ट सिखने की अक्षमता" (एसएलडी); (ii) "मानसिक बीमारी" (एमआइ); (iii) "एकाधिक दिव्यांगताए" (एलडी, वीआई, एचआई, एसएलडी और एमआई में से कई दिव्यांगताएं)।

अ.पि.व. (नॉन-क्रीमी लेयर) प्रमाण पत्र जारी करने की तिथि साक्षात्कार की तिथि तक '01 अप्रैल, 2026 को या उसके बाद' होनी चाहिए। उक्त तिथि के बाद अ.पि.व.(एनसीएल) प्रमाण पत्र के प्रस्तुत करने के लिए समय बढ़ाने के लिए कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा और यदि कोई अभ्यर्थी साक्षात्कार के समय अ.पि.व.(एनसीएल) प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने में विफल रहता है, तो उसकी भर्ती प्रक्रिया पर विचार नहीं किया जाएगा।

(iii) यदि कोई भूतपूर्व सैनिक किसी सिविल रोजगार में शामिल होने से पहले विभिन्न रिक्तियों के लिए आवेदन करता है, तो वह किसी भी बाद के रोजगार के लिए भूतपूर्व सैनिक के रूप में आरक्षण का लाभ उठा सकता है।

हालांकि, इसका लाभ लेने के लिए, एक भूतपूर्व सैनिक को किसी भी सिविल रोजगार में शामिल होते ही, संबंधित नियोक्ता को विभिन्न रिक्तियों के लिए आवेदन की तिथि-वार जानकारी के बारे में स्व-घोषणा/वचन देना चाहिए, जिसके लिए उसने प्रारंभिक सिविल रोजगार में शामिल होने से पहले आवेदन किया था। इसके अलावा, यह लाभ केवल उन रिक्तियों के संबंध में उपलब्ध होगा जो सीधी भर्ती पर भरी जाती हैं और जहां भी भूतपूर्व सैनिक के लिए आरक्षण लागू होता है। अधिकारी संवर्ग में भूतपूर्व सैनिकों के लिए कोई आरक्षण नहीं है।

बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्तियों के लिए आरक्षण

दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 की धारा 34 के अंतर्गत, बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति आरक्षण के लिए पात्र हैं। पद को आरपीडब्ल्यूडी अधिनियम 2016 की अनुसूची में परिभाषित दिव्यांगता की श्रेणियों के तहत व्यक्तियों के लिए उपयुक्त माना गया है और समय-समय पर दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग (दिव्यांगजन) द्वारा अधिसूचित किया गया है।

ए. "ओसी" श्रेणी:

मांस-पेशीय कंकाल (मस्कुलोस्केलेटल) या तंत्रिका तंत्र या दोनों के कष्ट के परिणामस्वरूप स्वयं और वस्तुओं की गति से जुड़ी विशिष्ट गतिविधियों को निष्पादित करने में एक व्यक्ति की अक्षमता, जिसमें सेरेब्रल पाल्सी, कुष्ठ रोग, बौनापन, मस्कुलर डिस्ट्रॉफी और तेजाब के हमले पीड़ित शामिल हैं। अस्थिबाधित रूप से दिव्यांग व्यक्तियों को निम्नलिखित बेंचमार्क के साथ लोकोमोटर दिव्यांगता के तहत कवर किया जाता है:

ए. "कुष्ठ रोग से ठीक हुए व्यक्ति" का अर्थ है एक व्यक्ति जो कुष्ठ रोग से ठीक हो गया है लेकिन उससे पीड़ित है:

i. हाथों या पैरों में संवेदना की कमी के साथ-साथ आंख और आंख-पलक में संवेदना में कमी और पैरिसिस लेकिन कोई प्रकट विकृति नहीं;

ii. प्रकट विकृति और पक्षाघात लेकिन अपने हाथों और पैरों में पर्याप्त गतिशीलता होने के कारण वे सामान्य आर्थिक गतिविधि में शामिल हो सकते हैं;

iii. अत्यधिक शारीरिक विकृति के साथ-साथ उन्नत आयु जो उसे कोई लाभकारी व्यवसाय करने से रोकती है, और "कुष्ठ ठीक हो गया" अभिव्यक्ति को तदनुसार माना जाएगा;

बी. सेरेब्रल पाल्सी का अर्थ है गैर-प्रगतिशील तंत्रिका संबंधी स्थितियों का एक समूह जो शरीर की गतिविधियों और मांसपेशियों के समन्वय को प्रभावित करता है, जो मस्तिष्क के एक या अधिक विशिष्ट क्षेत्रों को नुकसान पहुंचाता है, आमतौर पर जन्म से पहले, जन्म के दौरान या उसके तुरंत बाद होता है;

सी**. "**बौनापन" (ड्वारफिज़्म) से तात्पर्य एक ऐसी चिकित्सीय या आनुवंशिक स्थिति से है, जिसके परिणामस्वरूप एक वयस्क की ऊँचाई 4 फीट 10 इंच (147 सेंटीमीटर) या उससे कम होती है;

डी. **"**पेशीय दुर्विकास" (मस्क्यूलर डिस्ट्रॉफी) से तात्पर्य वंशानुगत आनुवंशिक मांसपेशी रोगों के एक समूह से है, जो मानव शरीर को गति देने वाली मांसपेशियों को कमजोर कर देता है। पेशीय दुर्विकास से ग्रसित व्यक्तियों के जीन में अशुद्ध या अपूर्ण जानकारी होती है, जो उन्हें स्वस्थ मांसपेशियों के लिए आवश्यक प्रोटीन बनाने से रोकती है। इसकी विशेषता प्रगतिशील कंकाल मांसपेशी क्षीणता, मांसपेशियों के प्रोटीन में दोष, और मांसपेशियों की कोशिकाओं तथा ऊतकों का क्षय है;

ई. "**तेजाब हमले से पीड़ित**" से तात्पर्य उस व्यक्ति से है जो तेजाब या मिलते जुलते संक्षारक पदार्थ फेंककर किए गए हिंसक हमलों के कारण विकृत हो गया हो।

बी . दृष्टिबाधिता ("वीआईं" श्रेणी):

केवल वे दृष्टिबाधित (वीआई) व्यक्ति, जो सर्वोत्तम सुधार के बाद निम्नलिखित में से किसी भी स्थिति से ग्रस्त हैं, आवेदन करने के पात्र हैं:

ए. दृष्टिहीनता :

i. दृष्टि का पूर्ण अभाव;

अथवा

ii. सर्वोत्तम संभव सुधार के साथ बेहतर आँख में 3/60 से कम या 10/200 (स्नेलेन) से कम दृश्य तीक्ष्णता (विज़ुअल एक्विटी);

अथवा

iii. दृष्टि क्षेत्र की सीमा जो 10 डिग्री से कम के कोण पर झुकी हो।

बी. अल्पदृष्टि :

i. सर्वोत्तम संभव सुधार के साथ बेहतर आँख में दृश्य तीक्ष्णता 6/18 से अधिक न हो, या 20/60 से कम तथा 3/60 या 10/200 (स्नेलेन) तक हो;

अथवा

ii. दृष्टि क्षेत्र की सीमा जो 40 डिग्री से कम और 10 डिग्री तक के कोण पर झुकी हो।

<u>सी. श्रवण बाधित ("एचआई" श्रेणी):</u>

ए. बधिर (डेफ): इससे तात्पर्य उस व्यक्ति से है जिसके दोनों कानों में वाक् आवृत्तियों (स्पीच फ्रीक्वन्सी) में 70 डेसिबल श्रवण शक्ति का ह्रास हो।

बी. कम सुनने वाले : इससे तात्पर्य उस व्यक्ति से है जिसके दोनों कानों में वाक् आवृत्तियों में 60 डेसिबल से 70 डेसिबल तक श्रवण शक्ति का ह्रास हो ।

<u>सी. "आईडी" श्रेणी:</u>

केवल वे व्यक्ति, जो निम्नलिखित में से किसी भी प्रकार की दिव्याङ्गता से ग्रस्त हैं, इस श्रेणी के तहत आवेदन करने के पात्र हैं:

बौद्धिक दिव्याङ्गता:

ए. ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर: इससे तात्पर्य एक तंत्रिका-विकासात्मक (न्यूरो –डिवेलप्मेंटल।) स्थिति से है जो आमतौर पर जीवन के पहले तीन वर्षों में प्रकट होती है, जो व्यक्ति की संवाद करने, संबंधों को समझने और दूसरों से जुड़ने की क्षमता को महत्वपूर्ण रूप से प्रभावित करती है, और अकसर यह असामान्य या एक जैसी आदतों या व्यवहारों से जुड़ी होती है।

बी. "विशिष्ट अधिगम अक्षमता" (एसएलडी) का अर्थ ऐसी स्थितियों का एक विषम समूह है, जिसमें बोली या लिखी गई भाषा को समझने-संसाधित करने में कमी होती है। यह कमी समझने, बोलने, पढ़ने, लिखने, वर्तनी करने या गणितीय गणनाएँ करने में कठिनाई के रूप में सामने आ सकती है; और इसमें प्रत्यक्षात्मक अक्षमताएँ, डिस्लेक्सिया, डिसग्राफिया, डिसकैलकुलिया, डिस्प्रेक्सिया तथा विकासात्मक अफेज़िया जैसी स्थितियाँ शामिल हैं।

सी. "मानसिक बीमारी" (एम आई): इससे तात्पर्य विचार, मनोदशा, धारणा, अभिविन्यास या स्मृति के एक व्यापक विकार से है जो निर्णय, व्यवहार, वास्तविकता को पहचानने की क्षमता या जीवन की सामान्य मांगों को पूरा करने की क्षमता को गंभीर रूप से बाधित करता है, लेकिन इसमें मंदबुद्धिता शामिल नहीं है, जो कि किसी व्यक्ति के मस्तिष्क के अवरुद्ध या अपूर्ण विकास की स्थिति है, जो विशेष रूप से बुद्धि की असामान्यता द्वारा लक्षित होती है।

" बहुविध -दिव्याङ्गता" से तात्पर्य खंड "ए", "बी", "सी" और "डी" के मध्य आने वाली एक से अधिक दिव्याङ्गताओं से है।

नोट: केवल बेंचमार्क दिव्याङ्गता वाले व्यक्ति ही आरक्षण के पात्र होंगे। "बेंचमार्क दिव्याङ्गता" का अर्थ है वह व्यक्ति जिसमें किसी निर्दिष्ट विकलांगता का स्तर 40% से कम न हो (जहाँ दिव्याङ्गता को मापने योग्य शब्दों में परिभाषित नहीं किया गया है)। इसमें वे विकलांग व्यक्ति भी शामिल हैं जहाँ दिव्याङ्गता को मापने योग्य शब्दों में परिभाषित किया गया है और जो सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित हो।

आरक्षण का लाभ उठाने के इच्छुक व्यक्ति को भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी दिव्याङ्गता प्रमाण पत्र और यूडीआईडी प्रस्तुत करना होगा। ऐसा प्रमाण पत्र सक्षम प्राधिकारी द्वारा लिए गए निर्णय के अनुसार सत्यापन/पुनः सत्यापन के अधीन होगा।

<u>अस्थायी दिव्याङ्गता वाले पीडब्ल्यूबीडी अभ्यर्थियों के संबंध में दिशा-निर्देश :</u>

दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा जारी कार्यालय ज्ञापन संख्या 18-25/2024-नीति, दिनांक 17.12.2025 के अनुसार:

- वे पीडब्ल्यूबीडी अभ्यर्थी जिनके पास "सुधार की संभावना" के रूप में वर्गीकृत अस्थायी दिव्याङ्गता प्रमाण पत्र है, वे 'बेंचमार्क दिव्याङ्गता' (पीडब्ल्यूबीडी) श्रेणी के तहत आरक्षण लाभ के पात्र नहीं हैं।
- इसी प्रकार, पीडब्ल्यूबीडी अभ्यर्थियों की दिव्याङ्गता की स्थिति यदि "प्रगतिशील, अपरिवर्तनीय, या "सुधार की संभावना नहीं" के रूप में वर्गीकृत है, तो उन्हें स्थायी दिव्याङ्गता के समकक्ष माना जाएगा।

कातिब (स्क्राइब) का उपयोग करने वाले बेंचमार्क दिव्याङ्गता /विनिर्दिष्ट दिव्याङ्गता वाले व्यक्तियों के लिए दिशानिर्देश:

भारत सरकार, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय, दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग, नई दिल्ली द्वारा कार्यालय ज्ञापन एफ. सं. 16 110/2003-डीडीआईआई दिनांक 26 फरवरी, 2013 और भारत सरकार, वित्त मंत्रालय, वित्तीय सेवा विभाग द्वारा पत्र एफ. सं. 3/2/2013- कल्याण दिनांक 26.04 .2013 और दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग (दिव्यांगजन) द्वारा भारत सरकार, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय द्वारा जारी कार्यालय ज्ञापन एफ. सं. 29 -6/2019-डीडी-III दिनांक 10.08 .2022 के अनुसार जारी स्पष्टीकरण के अनुसार, ऐसे सभी मामलों में जहां एक स्क्राइब का उपयोग किया जाता है, निम्नलिखित नियम लागू होंगे

- अभ्यर्थी को अपने स्वयं के खर्च पर अपने स्क्राइब की व्यवस्था करनी होगी।
- कार्यालय ज्ञापन फाइल.सं . 29-6/2019-डीडी-III के अनुसार स्क्राइब की सुविधा लेने वाले अभ्यर्थियों को ऑनलाइन परीक्षा के समय एक प्रमाण पत्र (परिशिष्ट-I के अनुसार) प्रस्तुत करना होगा, जो किसी सरकारी स्वास्थ्य संस्थान के सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया हो। इसमें यह प्रमाणित होना चाहिए कि संबंधित व्यक्ति की लिखने की क्षमता सीमित है और उसकी ओर से परीक्षा लिखने के लिए स्क्राइब अनिवार्य है। अभ्यर्थियों को आवेदन पत्र भरते समय अपना प्रमाण पत्र भी अपलोड करना होगा।
- स्क्राइब की योग्यता, परीक्षा देने वाले अभ्यर्थी की योग्यता से कम-से-कम एक स्तर नीचे होनीचाहिए। अभ्यर्थियों को परीक्षा के समय परिशिष्ट II के अनुसार वचन पत्र जमा करना होगा।
- स्क्राइब उस शैक्षणिक संकाय से नहीं होना चाहिए जो पद के लिए निर्धारित है।
- अभ्यर्थी और स्क्राइब दोनों को एक उपयुक्त वचन पत्र देना होगा जिसमें यह पुष्टि की गई हो कि स्क्राइब ऊपर उल्लिखित सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करता है। यदि बाद में यह पता चलता है कि वह किन्हीं मानदंडों की पूर्ति नहीं करता था या महत्वपूर्ण तथ्यों को छिपाया गया था, तो परिणाम पर विचार किए बिना आवेदक की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।
- स्क्राइब का उपयोग करने वाले अभ्यर्थी परीक्षा के प्रत्येक घंटे के लिए 20 मिनट के प्रतिपूरक समय या अन्यथा सलाह के अनुरूप पात्र होंगे।
- अभ्यर्थी द्वारा व्यवस्थित किया गया स्क्राइब, इस भर्ती परियोजना के तहत ऑनलाइन परीक्षा के लिए स्वयं अभ्यर्थी नहीं होना चाहिए। यदि प्रक्रिया के किसी भी चरण में उपर्युक्त का उल्लंघन पाया जाता है, तो अभ्यर्थी और स्क्राइब दोनों की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। जो अभ्यर्थी स्क्राइब की सेवाएँ लेने के पात्र हैं और इच्छुक हैं, उन्हें अनिवार्य रूप से ऑनलाइन आवेदन पत्र में इसका उल्लेख करना चाहिए। **इसके बाद प्राप्त किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।**
- केवल वे अभ्यर्थी जिन्हें (ऑनलाइन पंजीकरण के समय) प्रतिपूरक समय के लिए पंजीकृत किया गया है, उन्हें ही यह राहत दी जाएगी। चूंकि अभ्यर्थियों को दिया जाने वाला प्रतिपूरक समय 'सिस्टम-आधारित' होगा, इसलिए यदि कोई अभ्यर्थी इसके लिए पंजीकृत नहीं है, तो परीक्षा आयोजित करने वाली एजेंसी के लिए ऐसा समय देना संभव नहीं होगा। **जिन अभ्यर्थियों ने क्षतिपूरक समय के लिए पंजीकरण नहीं कराया है, उन्हें ऐसी रियायतें नहीं दी जाएंगी।**
- परीक्षा के दौरान, यदि किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि स्क्राइब स्वतंत्र रूप से प्रश्नों के उत्तर दे रहा है, तो परीक्षा सत्र समाप्त कर दिया जाएगा और अभ्यर्थी की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। यदि परीक्षा के बाद परीक्षण प्रशासक कर्मियों द्वारा यह रिपोर्ट किया जाता है कि स्क्राइब ने स्वतंत्र रूप से उत्तर दिए थे, तो भी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। ऐसे मामलों में, अभ्यर्थी और स्क्राइब को दो साल के लिए बैंक की सभी परीक्षाओं से विवर्जित किया जा सकता है।

लोकोमोटर दिव्याङ्गता और मस्तिष्क पक्षाघात वाले अभ्यर्थियों के लिए दिशानिर्देश:

लोकोमोटर विकलांगता और मस्तिष्क पक्षाघात वाले अभ्यर्थियों के लिए, जहाँ लिखने वाला मुख्य हाथ कार्य करने की गति को धीमा करने की सीमा तक प्रभावित हो (न्यूनतम 40% अक्षमता), प्रति घंटे, बीस मिनट का प्रतिपूरक समय या अन्यथा दी गई अनुमति होगी।

दृष्टिबाधित (वीआई) अभ्यर्थियों के लिए दिशा-निर्देश:

• दृष्टिबाधित अभ्यर्थी (जो 40% से कम विकलांगता से ग्रस्त नहीं हैं) परीक्षण की सामग्री को बड़े फॉण्ट में देखने का विकल्प चुन सकते हैं और ऐसे सभी अभ्यर्थी परीक्षा के प्रत्येक घंटे के लिए 20 मिनट के प्रतिपूरक समय के पात्र होंगे।

• मैग्नीफाइंग फॉण्ट में परीक्षण सामग्री देखने की सुविधा उन दृष्टिबाधित अभ्यर्थियों के लिए उपलब्ध नहीं होगी जो परीक्षा के लिए स्क्राइब की सेवाओं का उपयोग करते हैं।

बौद्धिक विकलांगता (आईडी) वाले अभ्यर्थियों के लिए दिशा-निर्देश:

40% से अधिक बौद्धिक दिव्याङ्गता (ऑटिज्म, बौद्धिक विकलांगता, विशिष्ट शिक्षण विकलांगता और मानसिक बीमारी) वाले अभ्यर्थियों को, चाहे वे स्क्राइब की सेवा ले रहे हों या नहीं, परीक्षा के प्रति घंटे बीस मिनट के प्रतिपूरक समय की अनुमति दी जाएगी।

नोट: ये दिशा-निर्देश समय-समय पर भारत सरकार के दिशा-निर्देशों/स्पष्टीकरणों के अनुसार परिवर्तन के अध्यधीन हैं।

40% से कम विकलांगता वाले और लिखने में कठिनाई वाले विशिष्ट दिव्याङ्ग व्यक्तियों के लिए दिशा-निर्देश:

जो व्यक्ति स्क्राइब प्राप्त करने के पात्र हैं, उनके लिए परीक्षा के प्रति घंटे कम से कम 20 मिनट के प्रतिपूरक समय की अनुमति दी जाएगी। यदि परीक्षा की अवधि एक घंटे से कम है, तो प्रतिपूरक समय की अवधि 'प्रो-राटा' (आनुपातिक) आधार पर दी जाएगी।

नोट:

(i) ये दिशानिर्देश समय-समय पर भारत सरकार के दिशा-निर्देशों/स्पष्टीकरणों के अनुसार परिवर्तन के अध्यधीन हैं।

(ii) यदि अभ्यर्थी के स्कोर/प्रदर्शन की प्रामाणिकता/वैधता के बारे में कोई संदेह होता है, तो बैंक पुनः परीक्षा आयोजित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

(iii) आरक्षण उन दिव्यांगजन व्यक्तियों के लिए उपलब्ध है, जो भारत सरकार के कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग (डीओपीटी) द्वारा जारी अधिसूचना/आदेश के अनुसार पात्र हैं।

ईडब्ल्यूएस (आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग – ईडब्ल्यूएस)

1. वे व्यक्ति जो अनुसूचित जाति (अजा), अनुसूचित जनजाति (अजजा) और अन्य पिछड़ा वर्ग (अपिव) के लिए आरक्षण की वर्तमान योजना के अंतर्गत नहीं आते हैं और जिनके परिवार की कुल वार्षिक आय 8.00 लाख रुपये (केवल आठ लाख रुपये) से कम है, उन्हें आरक्षण के लाभ के लिए ईडब्ल्यूएस माना जाएगा। आय में सभी स्रोतों अर्थात वेतन, कृषि, व्यवसाय, पेशे इत्यादि से होने वाली आय शामिल होगी और यह आवेदन के वर्ष से पूर्व के वित्तीय वर्ष की आय होगी। इसके अलावा, जिन व्यक्तियों के परिवार के पास निम्नलिखित में से कोई भी संपत्ति है, उन्हें पारिवारिक आय के बावजूद ईडब्ल्यूएस में वर्गीकरण से बाहर रखा जाएगा:

   1. i. 5 एकड़ और उससे अधिक की कृषि भूमि;

   ii. 1000 वर्ग फुट और उससे अधिक का आवासीय फ्लैट;

   iii. अधिसूचित नगर पालिकाओं में 100 वर्ग गज और उससे अधिक का आवासीय भूखंड;

   iv. अधिसूचित नगर पालिकाओं के अलावा अन्य क्षेत्रों में 200 वर्ग गज और उससे अधिक का आवासीय भूखंड।

2. ईडब्ल्यूएस स्थिति निर्धारित करने के लिए भूमि या संपत्ति के स्वामित्व का परीक्षण करते समय विभिन्न स्थानों या विभिन्न शहरों में "परिवार" द्वारा धारित संपत्तियों को एक साथ जोड़ा जाएगा।

3. ईडब्ल्यूएस के तहत आरक्षण का लाभ सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी 'आय और संपत्ति प्रमाण पत्र' प्रस्तुत करने पर प्राप्त किया जा सकता है। भारत सरकार द्वारा अधिसूचित किसी भी प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी प्रमाण पत्र ही अभ्यर्थी के ईडब्ल्यूएस से संबंधित होने के दावे के प्रमाण के रूप में स्वीकार किया जाएगा। दस्तावेज़ सत्यापन/साक्षात्कार के लिए चयनित अभ्यर्थियों को प्रक्रिया के समय भारत सरकार द्वारा विनिर्दिष्ट आवश्यक प्रमाण पत्र लाना अनिवार्य होगा।

4. इस उद्देश्य के लिए "परिवार" शब्द में वह व्यक्ति शामिल होगा जो आरक्षण का लाभ चाहता है, उसके माता-पिता और 18 वर्ष से कम आयु के भाई-बहन, साथ ही उसका जीवनसाथी और 18 वर्ष से कम आयु के बच्चे।

5. भर्ती में आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस) के लिए आरक्षण भारत सरकार के कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय (डीओपीटी) के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36039/1/2019-ईएसटीटी (रेज़) दिनांक 31.01.2019 द्वारा अभिशासित है। अस्वीकरण: ईडब्ल्यूएस रिक्तियां अनंतिम हैं और भारत सरकार के आगामी निर्देशों और किसी भी मुकदमेबाजी के परिणाम के अध्यधीन हैं। नियुक्ति अनंतिम है और 'आय एवं संपत्ति प्रमाण पत्र' के उचित माध्यम से सत्यापित होने के अध्यधीन है।

6. ईडब्ल्यूएस अभ्यर्थियों को **साक्षात्कार की तिथि पर**, **वर्तमान डीओपीटी दिशा-निर्देशों के अनुसार वित्तीय वर्ष 2025-26 की कुल वार्षिक आय के आधार पर जारी और वित्तीय वर्ष 2026-27 के लिए वैध** 'आय एवं संपत्ति प्रमाण पत्र' सत्यापन के लिए प्रस्तुत करना आवश्यक है। वित्तीय वर्ष 2025-26 की आय पर आधारित यह प्रमाण पत्र अभ्यर्थियों द्वारा साक्षात्कार की तिथि या उससे पहले प्राप्त किया जाना चाहिए। **उक्त तिथि के बाद प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के लिए समय विस्तार के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा** और यदि कोई अभ्यर्थी साक्षात्कार के समय इसे प्रस्तुत करने में विफल रहता है, तो उसे इस भर्ती प्रक्रिया के लिए पात्र नहीं माना जाएगा।

7. इस संबंध में समय-समय पर भारत सरकार द्वारा जारी निर्देशों का पालन किया जाएगा।

अस्वीकरण: ईडब्ल्यूएस रिक्तियां अनंतिम हैं और भारत सरकार के अग्रिम निर्देशों और किसी भी मुकदमेबाजी के परिणाम के अध्यधीन हैं।

ये दिशा-निर्देश समय-समय पर भारत सरकार के दिशा-निर्देशों/स्पष्टीकरणों के अनुसार परिवर्तन के अध्यधीन हैं।

चयन प्रक्रिया

प्राप्त आवेदनों की संख्या के आधार पर, बैंक अपने विवेक से चयन के माध्यम का निर्णय लेगा, जो इस प्रकार हो सकता है:

1. आवेदनों की छँटनी और उसके बाद साक्षात्कार, या

2. लिखित / ऑनलाइन परीक्षा और तदुपरांत साक्षात्कार।

जहाँ कहीं भी परीक्षा आयोजित की जाएगी, परीक्षा की संरचना इस प्रकार होगी :

विषय	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	परीक्षा का माध्यम .	अवधि
अंग्रेजी भाषा	20	20	अंग्रेजी	20 मिनट
पेशेवर ज्ञान (संबंधित क्षेत्र)	60	120	अंग्रेजी व हिन्दी	60 मिनट
तार्किक अभिक्षमता	20	20	अंग्रेजी व हिन्दी	20 मिनट
मात्रात्मक योग्यता	20	20	अंग्रेजी व हिन्दी	20 मिनट
कुल	**120**	**180**		2 घंटे

परीक्षा में गलत उत्तरों के लिए दंड	जिस प्रश्न का गलत उत्तर दिया गया है, उसके लिए निर्धारित अंकों का 1/4 भाग काट लिया जाएगा। यदि कोई प्रश्न खाली छोड़ दिया जाता है, अर्थात अभ्यर्थी द्वारा कोई उत्तर नहीं दिया जाता है, तो उस प्रश्न के लिए कोई दंड नहीं होगा।
परीक्षा में कट-ऑफ अंक	लिखित/ऑनलाइन परीक्षा में प्रदर्शन के आधार पर साक्षात्कार के लिए बुलावा, अभ्यर्थियों की संख्या, अनारक्षित श्रेणी के लिए रिक्तियों का 3 गुना और आरक्षित श्रेणी के लिए रिक्तियों का 5 गुना होगा। यदि कम या अधिक अभ्यर्थियों को बुलाने की ज़रूरत महसूस होती है, तो इसका निर्णय साक्षात्कार के चरण में किया जाएगा। रिक्तियों की संख्या के आधार पर, कुल अंकों पर कट-ऑफ़ तय किए जाएँगे और अभ्यर्थियों की साक्षात्कार हेतु छंटनी की जाएगी।
साक्षात्कार	साक्षात्कार में कुल अंक 100 होंगे।
परीक्षा और साक्षात्कार में न्यूनतम अर्हक अंक	परीक्षा और/या साक्षात्कार में उत्तीर्ण होने के लिए न्यूनतम 40% अंक आवश्यक हैं - यह अनारक्षित श्रेणी/ईडब्ल्यूएस के अभ्यर्थियों के लिए है, और अजा/अजजा/अपिव/पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी के अभ्यर्थियों के लिए 35% है। अगर उत्तीर्ण होने के मानदंड के हिसाब से पर्याप्त अभ्यर्थी उपलब्ध नहीं होते हैं, तो बैंक अपने विवेक से उत्तीर्णता अंक / कट-ऑफ़ को कम करने का अधिकार रखता है। योग्यता सूची में जगह बनाने के लिए अभ्यर्थियों को लिखित / ऑनलाइन टेस्ट और इंटरव्यू - दोनों में पृथक और व्यक्तिगत रूप से उत्तीर्ण होना आवश्यक होगा।
परीक्षा और साक्षात्कार का भारांक	1. यदि लिखित / ऑनलाइन परीक्षा और साक्षात्कार, दोनों आयोजित किए जाते हैं, तो लिखित / ऑनलाइन परीक्षा और साक्षात्कार के लिए वेटेज (अनुपात) क्रमशः 80:20 होगा। 2. यदि चयन आवेदनों की छंटनी और तदुपरांत साक्षात्कार के माध्यम से किया जाता है, तो अनुपात साक्षात्कार स्कोर का 100% होगा।
परीक्षा, साक्षात्कार और अंतिम योग्यता सूची में योग्यता क्रम	यदि परीक्षा /साक्षात्कार में दो या अधिक अभ्यर्थियों को समान अंक प्राप्त होते हैं तो , तो योग्यता का क्रम जन्म तिथि के आधार पर निर्धारित किया जाएगा (जिस अभ्यर्थी की आयु अधिक होगी, उसे कम आयु वाले अभ्यर्थी से पहले/ऊपर रखा जाएगा)।

परिवीक्षा एवं पुष्टिकरण

वेतनमान- I के पदों पर चयनित अभ्यर्थी 02 वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षाधीन होंगे एवं वेतनमान- II, एवं - III के पदों पर चयनित अभ्यर्थी कार्यभार ग्रहण की तिथि से 01 वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षाधीन होंगे। बैंक सेवा में उनकी पुष्टि का निर्णय इंडियन बैंक अधिकारी सेवा विनियम, 1979 (अद्यतन तिथि तक संशोधित) के प्रावधानों की शर्तों के अनुसार लिया जाएगा ।

चयनित अभ्यर्थियों की पदस्थापना एवं स्थानान्तरण

चयनित अभ्यर्थियों को बैंक की आवश्यकता के अनुसार पदस्थापित किया जाएगा तथा उसके पश्चात् वह भारत में कहीं भी स्थानांतरण के पात्र होंगे।

न्यूनतम सेवा अवधि के लिए वित्तीय सह जमानत बॉण्ड

किसी नियुक्त अभ्यर्थी को बैंक की सेवा छोड़ने अथवा सेवा समाप्त करने की लिखित सूचना दिए बिना बैंक सेवा छोड़ने अथवा इस्तीफा देने की अनुमति नहीं होगी। इसके लिए आवश्यक सूचना अवधि 3 माह की सक्रिय सेवा होगी। अभ्यर्थी बैंक में नियुक्त होने की तिथि से न्यूनतम दो वर्ष की सेवा के लिए 'वित्तीय सह जमानत बॉण्ड' निष्पादित करेगा। यदि कोई नियुक्त अभ्यर्थी बैंक में नियुक्ति की तिथि से 2 वर्षों की सेवा पूर्ण होने से पूर्व बैंक की सेवा छोड़ने अथवा बैंक से इस्तीफा देने की मंशा व्यक्त करता है, तो उसे असूचित अवधि के लिए वेतन और उसके प्रशिक्षण पर बैंक द्वारा किए गए व्यय की लागत एवं किसी भी अन्य व्यय के साथ बॉण्ड राशि रु. 2 लाख (जेएमजी वेतनमान - I) और रु. 3 लाख (एमएमजी वेतनमान- II) की प्रतिपूर्ति करनी होगी ।

आवेदन कैसे करें

विस्तृत दिशानिर्देश/प्रक्रियाएं:
ए. आवेदन पंजीकरण
बी. शुल्क का भुगतान
सी. फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान एवं हस्तलिखित घोषणा स्कैन करें तथा उसे अपलोड करें (विवरण **अनुलग्नक - II** में उपलब्ध कराया गया है)

अभ्यर्थी दिनांक 08.04.2026 से 28.04.2026 तक ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं। किसी अन्य माध्यम से आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

पंजीकरण से पूर्व ध्यान रखने योग्य महत्वपूर्ण बिन्दुः-

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले अभ्यर्थियों से अपेक्षा की जाती है कि वह :

ए. उनके फोटो एवं हस्ताक्षर स्कैन करते समय यह सुनिश्चित करें कि फोटो एवं हस्ताक्षर दोनों इस विज्ञापन के अनुलग्नक - II में दिए गए आवश्यक विनिर्देशों का अनुपालन करते हैं ।

बी. बाएं अंगूठे का निशान (यदि किसी अभ्यर्थी का बायां अंगूठा नहीं है तो वह अपने दाहिने अंगूठे का उपयोग कर सकता/ती है। यदि दोनों अंगूठे नहीं हैं, तो बाएँ हाथ की तर्जनी से शुरू होने वाली उंगलियों में से एक का निशान लिया जाना चाहिए। यदि बाएं हाथ पर कोई उंगली नहीं है, तो दाहिने हाथ की तर्जनी से शुरू होने वाली किसी एक उंगली का निशान लिया जाना चाहिए। यदि कोई उंगली नहीं है, तो बाएं पैर के अंगूठे का निशान लिया जा सकता है। ऐसे सभी मामलों में जहां बाएं अंगूठे का निशान अपलोड नहीं किया गया है, अभ्यर्थी द्वारा अपलोड किए गए दस्तावेज़ में उंगली का नाम और बाएं/दाएं हाथ अथवा पैर की उंगलियों के विषय में विनिर्दिष्ट किया जाए।

सी. हस्त लिखित घोषणा (नीचे दिया गया पाठ)। (जो अभ्यर्थी लिखने में सक्षम नहीं हैं, ऐसे मामले में वे घोषणा का पाठ टाइप करवा सकते हैं तथा अपने बाएं हाथ के अंगूठे का निशान (यदि हस्ताक्षर करने में भी सक्षम नहीं हैं) टाइप किए गए घोषणा के नीचे लगा सकते हैं, और दस्तावेजों को विनिर्देशों के अनुसार अपलोड कर सकते हैं ।)

डी. कैपिटल लेटर में हस्ताक्षर स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

ई. हस्त लिखित घोषणा का पाठ इस प्रकार है - "I, _______ (Name of the candidate), hereby declare that all the information submitted by me in the application form is correct, true and valid. I will present the supporting documents as and when required."

एफ. उपर्युक्त हस्तलिखित घोषणा अभ्यर्थी की लिखावट में एवं केवल अंग्रेजी में होनी चाहिए और यह कैपिटल लेटर में नहीं होना चाहिए। यदि यह किसी अन्य व्यक्ति द्वारा अथवा किसी अन्य भाषा में लिखा गया है, तो आवेदन को अमान्य माना जाएगा।

जी. आपके पास एक वैध व्यक्तिगत ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर होना चाहिए, जिसे इस भर्ती प्रक्रिया के पूरा होने तक सक्रिय रखा जाना चाहिए। बैंक परीक्षा एवं साक्षात्कार के लिए बुलावा पत्र (यदि कोई हो) पंजीकृत ई-मेल आईडी के माध्यम से प्रेषित कर सकता है। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अपने ई-मेल आईडी को सक्रिय रखें ताकि उन्हें सूचनाएं/प्रस्ताव पत्र, यथा कॉल लेटर/साक्षात्कार की तिथि इत्यादि प्राप्त हो सके। यदि पंजीकृत ई-मेल आईडी पर भेजा गया संचार किसी भी कारण से वापस आ जाता है तो बैंक इसके लिए उत्तरदायी नहीं होगा।

आवेदन शुल्क/सूचना प्रभार (अप्रतिदेय)

- अजा/ अजजा /पीडब्ल्यूबीडी अभ्यर्थियों हेतु (मात्र सूचना प्रभार) ₹.175/- (जीएसटी सहित)
- अन्य सभी के लिए ₹.1000/- (जीएसटी सहित)

शुल्क का भुगतान **दिनांक 08.04.2026 से 28.04.2026 तक** (दोनों दिन सम्मिलित) ऑनलाइन किया जा सकता है ।

आवेदन शुल्क /सूचना प्रभार के ऑनलाइन भुगतान हेतु बैंक अंतरण प्रभार अभ्यर्थी द्वारा वहन किए जाएंगे।

आवेदन प्रक्रिया

ए) अभ्यर्थी बैंक की वेबसाइट www.indianbank.bank.in पर जाएं एवं कैरियर पेज पर क्लिक करें और उसके पश्चात विशेषज्ञ अधिकारियों की भर्ती- 2026 पर क्लिक करें।

बी) आवेदन पंजीकृत करने के लिए, "**नए पंजीकरण हेतु यहां क्लिक करें**" टैब का चयन करें; नाम, संपर्क विवरण तथा ई-मेल आईडी प्रविष्ट करें। एक अनंतिम पंजीकरण संख्या एवं पासवर्ड सिस्टम द्वारा जेनरेट होगा, जो स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा। अभ्यर्थी अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड नोट कर लें। अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड से संबंधित एक ई-मेल एवं एसएमएस भी प्रेषित किया जाएगा ।

सी) यदि आवेदक एक ही बार में आवेदन पत्र पूरा करने में असमर्थ हैं, तो वह पहले से प्रविष्ट डेटा को "सेव एंड नेक्स्ट" टैब का चयनकर सुरक्षित कर सकता है। ऑनलाइन आवेदन जमा करने से पहले आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन पत्र में विवरणों की जांच करने और यदि आवश्यक हो तो उसे संशोधित करने के लिए "सेव एंड नेक्स्ट" सुविधा का उपयोग करें। दृष्टिबाधित अभ्यर्थियों द्वारा आवेदन पत्र ध्यान से भरा जाए और अंतिम सबमिशन से पहले उसकी सटीकता सुनिश्चित करने के लिए विवरणों की स्वयं जांच की जाए/किसी अन्य से जांच कराई जाए।

डी) आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन में भरी गई जानकारियों को स्वयं ध्यानपूर्वक भरें एवं सत्यापित करें क्योंकि अंतिम सबमिट बटन पर क्लिक करने के बाद कोई भी परिवर्तन संभव/स्वीकार्य नहीं होगा ।

ई) आवेदक अथवा उसके पिता/पति आदि का नाम आवेदन पत्र में ठीक से भरा जाए, जैसा प्रमाण-पत्रों/अंक तालिकाओं में दर्शाया गया हो । इसमें कोई भी परिवर्तन/संशोधन पाए जाने पर अभ्यर्थी को अयोग्य घोषित किया जा सकता है।

एफ) अपने विवरण की पुष्टि करें और 'वैलिडेट योअर डिटेल्स' और 'सेव एंड नेक्स्ट' बटन पर क्लिक करके अपना आवेदन सेव करें।

जी) आवेदक, दिशानिर्देशों में दिए गए विनिर्देशों **(अनुलग्नक- II)** के अनुसार फोटो और हस्ताक्षर को स्कैन और अपलोड करें।

एच) आवेदक, आवेदन पत्र के अन्य विवरण भरें।

आइ) पंजीकरण पूर्ण करने से पहले पूरे आवेदन पत्र का पूर्वावलोकन और सत्यापन करने के लिए प्रीव्यू टैब पर क्लिक करें ।

जे) यदि आवश्यक हो, तो उसे संशोधित करें और सत्यापित करने के बाद ही 'पंजीकरण पूरा करें' पर क्लिक करें और यह सुनिश्चित करें कि आपके द्वारा अपलोड की गई फ़ोटो, हस्ताक्षर और प्रविष्ट अन्य विवरण सही हैं ।

के) भुगतान टैब पर क्लिक करें और ऑनलाइन भुगतान करें।

शुल्क का भुगतान (केवल ऑनलाइन माध्यम द्वारा)

ए)आवेदन पत्र भुगतान गेटवे के साथ एकीकृत है, एवं निम्नांकित निर्देशों का अनुपालन करके भुगतान प्रक्रिया पूर्ण की जा सकती है ।

बी) स्क्रीन पर पूछे गए सवालों के अनुसार जानकारी प्रदान करके डेबिट अथवा क्रेडिट कार्ड अथवा इंटरनेट बैंकिंग अथवा यूपीआई का उपयोग करके भुगतान किया जा सकता है। ऑनलाइन भुगतान हेतु लेनदेन प्रभार, यदि कोई हो, तो अभ्यर्थियों द्वारा वहन किया जाएगा।

सी) ऑनलाइन आवेदन पत्र में भुगतान की जानकारी प्रस्तुत करने के बाद, कृपया सर्वर से संकेत मिलने तक प्रतीक्षा करें। दोहरे शुल्क से बचने के लिए वापस अथवा रीफ्रेश बटन न दबाएं।

डी) लेन-देन सफलतापूर्वक पूर्ण होने पर एक ई-रसीद जेनरेट होगी।

इ) "ई-रसीद" का न जेनरेट होना भुगतान की असफलता दर्शाता है। भुगतान के असफल होने पर, अभ्यर्थियों को अपने अनंतिम पंजीकरण संख्या एवं पासवर्ड का उपयोग करके फिर से लॉग इन करने और भुगतान की प्रक्रिया दोहराने की सलाह दी जाती है।

एफ) **आवेदकों द्वारा ई-रसीद एवं ऑनलाइन आवेदन पत्र की प्रतियां एवं प्रिंटआउट, भावी संदर्भ हेतु रखा जाए।** कृपया नोट करें कि यदि यह ऑनलाइन जेनरेट नहीं होता है, तो ऑनलाइन अंतरण सफल नहीं हुआ होगा।

जी) क्रेडिट कार्ड उपयोगकर्ताओं हेतु: समस्त प्रभार भारतीय रुपये में सूचीबद्ध हैं। यदि आप गैर-भारतीय क्रेडिट कार्ड का उपयोग करते हैं, तो आपका बैंक प्रचलित विनिमय दरों के आधार पर उसे आपकी स्थानीय मुद्रा में परिवर्तित कर देगा।

एच) अपने डेटा की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए, कृपया अपना लेनदेन पूरा होने पर ब्राउज़र विंडो बंद कर दें।

शुल्क के भुगतान सहित ऑन-लाइन आवेदन की प्रक्रिया पूर्ण करने के बाद, आवेदक सिस्टम द्वारा जेनरेटेड ऑनलाइन आवेदन का प्रिंटआउट निकाल लें और यह सुनिश्चित करें कि उनके द्वारा भरे गए विवरण सही हैं एवं भावी संदर्भ हेतु इसे पंजीकरण संख्या और पासवर्ड के साथ सुरक्षित रखें। यह प्रिंटआउट बैंक को प्रेषित ना करें।

कोई ऑनलाइन आवेदन जो किसी भी रूप में अधूरा है, जैसे ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपलोड अस्पष्ट पासपोर्ट आकार की फोटो और हस्ताक्षर / असफल शुल्क भुगतान, उन्हें वैद्य नहीं माना जाएगा और उसे अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

आवेदकों को उनके हित में यह सलाह दी जाती है कि वे आवेदन की अंतिम तिथि से काफी पहले ही ऑनलाइन आवेदन कर दें, और शुल्क/सूचना शुल्क जमा करने के लिए अंतिम तिथि तक प्रतीक्षा न करें; ऐसा करने से वे इंटरनेट पर भारी लोड या वेबसाइट जाम होने के कारण वेबसाइट पर लॉग-ऑन न कर पाने या कनेक्शन कटने जैसी समस्याओं से बच सकेंगे।

कृपया नोट करें कि आवेदन करने के लिए उपरोक्त प्रक्रिया ही एकमात्र वैध प्रक्रिया है। आवेदन का कोई अन्य तरीका अथवा अधूरा आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा और ऐसे आवेदन अस्वीकृत कर दिए जाएंगे।

आवेदक द्वारा उनके आवेदन में प्रस्तुत की गई कोई भी जानकारी व्यक्तिगत रूप से आवेदक पर बाध्यकारी होगी एवं यदि उनके द्वारा प्रदत्त जानकारी बैंक में नियुक्त होने के उपरांत किसी भी समय गलत पाई जाती है तो वह अभियोजन/नागरिक परिणामों के लिए उत्तरदायी होगा/होगी।

कॉल लेटर

परीक्षा/इंटरव्यू के लिए कॉल लेटर आवेदकों को केवल ई-मेल या बैंक की वेबसाइट के माध्यम से ही जारी किए जाएंगे। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे बैंक की वेबसाइट से अपना विवरण यथा पंजीकरण/रोल नंबर और पासवर्ड/जन्म तिथि प्रविष्ट करके अपना कॉल लेटर डाउनलोड कर लें। कॉल लेटर/ सूचना पत्रक आदि की कोई भी हार्ड कॉपी डाक/कूरियर द्वारा नहीं भेजी जाएगी।

साथ ही, परीक्षा के लिए ऑनलाइन आवेदन पत्र में पंजीकृत ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर पर क्रमशः ई-मेल और एसएमएस द्वारा सूचनाएं भेजी जाएंगी। मोबाइल नंबर एवं ई-मेल पता में परिवर्तन, तकनीकी खराबी अथवा बैंक के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से अभ्यर्थी को ई-मेल/एसएमएस के माध्यम से भेजे गए किसी भी संचार की देर से प्राप्ति/गैर-प्राप्ति के लिए बैंक उत्तरदायी नहीं होगा। अतःअभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे आगे के मार्गदर्शन के लिए बैंक की वेबसाइट पर नियमित रूप से विवरण और अपडेट देखते रहें तथा भर्ती प्रक्रिया के दौरान समय-समय पर अपने पंजीकृत ई-मेल खाते/मोबाइल नंबर की जांच करते रहें।

परीक्षा एवं साक्षात्कार हेतु परीक्षा केंद्र

यह परीक्षा भारत भर के विभिन्न केंद्रों पर आयोजित की जाएगी। परीक्षा केंद्रों की संभावित सूची अनुबंध-I में उपलब्ध है। साक्षात्कार चेन्नै या किसी अन्य केंद्र पर आयोजित किए जाएंगे, और बैंक के निर्णयानुसार साक्षात्कार का माध्यम ऑनलाइन या प्रत्यक्ष हो सकता है।

बैंक के पास यह अधिकार सुरक्षित है कि वह अभ्यर्थी को उसके द्वारा चुने गए केंद्र के अलावा कोई अन्य केंद्र भी आवंटित कर सकता है।

परीक्षा/साक्षात्कार के लिए केंद्र परिवर्तन का कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।

आवेदक अपने जोखिम और खर्च पर केंद्र में परीक्षा/साक्षात्कार के लिए उपस्थित होंगे और बैंक किसी भी प्रकार की चोट अथवा नुकसान आदि के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

बैंक के पास किसी भी परीक्षा/साक्षात्कार केंद्र को रद्द करने और/अथवा कुछ अन्य केंद्रों को जोड़ने और/अथवा वैकल्पिक व्यवस्था करने का अधिकार है।

सामान्य निर्देश

- उल्लिखित सभी शैक्षणिक योग्यताएं भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त एवं सरकारी नियामक निकायों द्वारा अनुमोदन प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान/बोर्ड से होनी चाहिए। आवेदन/साक्षात्कार के समय अथवा जब भी बैंक द्वारा बुलाए जाने पर आवेदक को बोर्ड/विश्वविद्यालय/नियामक निकाय से प्राप्त उचित दस्तावेज प्रस्तुत करना होगा। पात्रता के लिए गणना की जाने वाली परीक्षा उत्तीर्ण करने की तिथि विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा जारी अंकतालिका/अनंतिम प्रमाण पत्र पर दिखाई देने वाली उत्तीर्ण होने की तिथि होगी।

- यदि किसी विशेष परीक्षा का परिणाम विश्वविद्यालय/संस्थान की वेबसाइट पर प्रकाशित किया जाता है और वेब आधारित प्रमाणपत्र जारी किया जाता है, तो विश्वविद्यालय/संस्थान के सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया मूल प्रमाणपत्र ही सत्यापन और आगे की प्रक्रिया के लिए मान्य माना जाएगा; इस प्रमाणपत्र पर परीक्षा उत्तीर्ण करने की तिथि स्पष्ट रूप से अंकित होनी चाहिए।

- प्रतिभागियों को साक्षात्कार के समय कम से कम उन अपेक्षित वर्षों का मूल अनुभव प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा, जितने वर्षों का उन्होंने एक अथवा अधिक नियोक्ताओं से अनुभव प्राप्त किया है। उनके द्वारा प्रस्तुत प्रमाणपत्र में उस अवधि का उल्लेख होना चाहिए, जिसमें उन्होंने संबंधित विभाग अथवा डोमेन में काम किया था। अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत अनुभव प्रमाणपत्र की स्वीकार्यता से संबंधित अंतिम निर्णय लेने का अधिकार बैंक के पास है और अभ्यर्थियों के लिए बाध्यकारी है।

- प्रतिभागियों को परीक्षा/साक्षात्कार के समय अनिवार्य रूप से अपेक्षित दस्तावेज यथा वैध कॉल लेटर, आवेदन पत्र पर दिए गए नाम के अनुरूप फोटो-पहचान प्रमाण की एक प्रति आदि जमा करना होगा।

- उल्लिखित विशेषज्ञ पदों के लिए आवेदन करने से पहले, अभ्यर्थी यह सुनिश्चित कर लें कि वे इस विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता और अन्य मानदंडों को पूरा करते हैं। तदनुसार प्रतिभागियों को सलाह दी जाती है कि वे इस विज्ञापन को ध्यान से पढ़ें और आवेदन प्रस्तुत करने के लिए प्रदत्त सभी निर्देशों का पालन करें।

- अभ्यर्थी का परीक्षा में प्रवेश/साक्षात्कार के लिए चुना जाना और उसके बाद की प्रक्रियाएं पूर्णतः अनंतिम हैं। केवल कॉल लेटर का जारी किया जाना, यह नहीं दर्शाता है कि उनकी उम्मीदवारी को बैंक द्वारा अंतिम रूप से मंजूरी दे दी गई है। बैंक प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी आवेदन को अस्वीकार करने, उम्मीदवारी रद्द करने के लिए स्वतंत्र होगा, यदि उसे यह पता चलता है कि कोई अभ्यर्थी पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं कर रहा/रही है और/अथवा उनके द्वारा कोई गलत/झूठी जानकारी/प्रमाण पत्र/दस्तावेज प्रस्तुत किया गया है अथवा किसी महत्वपूर्ण तथ्य (ओं) को दबाया गया है। यदि इस विज्ञापन के निबंधन एवं शर्तों के अनुसार किसी भी कारण से किसी अभ्यर्थी की उम्मीदवारी को अस्वीकार कर दिया जाता है, तो इस संबंध में आगे कोई अभ्यावेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा। ऐसे निर्णय अंतिम और अभ्यर्थी पर बाध्यकारी होंगे। यदि इनमें से कोई भी कमी बैंक में नियुक्ति के बाद पाई जाती है, तो उसकी सेवाएं तत्काल प्रभाव से सेवा समाप्त की जा सकती है।

- अभ्यर्थी की पात्रता, पात्रता की जांच के चरण, योग्यता और अन्य पात्रता मानदंड, परीक्षा/साक्षात्कार के प्रयोजनार्थ प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज, सत्यापन आदि से संबंधित समस्त मामलों में बैंक का निर्णय अंतिम होगा एवं अभ्यर्थी पर बाध्यकारी होगा। इस संबंध में बैंक किसी भी पत्राचार अथवा व्यक्तिगत पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा।

- अभ्यर्थी द्वारा नियुक्त स्क्राइब इस भर्ती प्रक्रिया का अभ्यर्थी नहीं होना चाहिए । यदि प्रक्रिया के किसी भी चरण में उपरोक्त का उल्लंघन पाया जाता है तो अभ्यर्थी और स्क्राइब दोनों की मौजूदा भर्ती प्रक्रिया के लिए उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी ।

- एक अभ्यर्थी केवल एक पद के लिए आवेदन कर सकता है और किसी भी अभ्यर्थी द्वारा एक से अधिक आवेदन नहीं किया जाना चाहिए। एकाधिक आवेदनों के मामले में केवल नवीनतम वैध आवेदन (पूर्ण) ही लिया जाएगा और अन्य विभिन्न पंजीकरणों के लिए भुगतान की गई आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क जब्त हो जाएगी।

- बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्तियों (पीडब्ल्यूबीडी) से संबंधित श्रेणी के अभ्यर्थियों को सक्षम चिकित्सा प्राधिकरण द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी दिव्यांगता प्रमाणपत्र अथवा विशिष्ट दिव्यांगता पहचान पत्र (यूडीआईडी) जमा करना अपेक्षित है और यह स्पष्ट किया जाता है कि "सुधार की संभावना" के रूप में वर्गीकृत अस्थायी दिव्यांगता प्रमाणपत्र रखने वाले पीडब्ल्यूबीडी अभ्यर्थी पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी के तहत आरक्षण लाभ के लिए पात्र नहीं होंगे, जबकि जिन अभ्यर्थियों की दिव्यांगता की स्थिति को "प्रगतिशील, गैर-प्रगतिशील अथवा सुधार की संभावना नहीं" के रूप में वर्गीकृत किया गया है, उन्हें ऐसे आरक्षण लाभों का विस्तार करने के उद्देश्य से स्थायी दिव्यांगताओं के बराबर माना जाएगा ।

- बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्तियों (पीडब्ल्यूबीडी) से संबंधित श्रेणी के अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि यदि उन्होंने अपना शारीरिक/मानसिक दिव्यांगता प्रमाणपत्र नहीं बनवाया है, तो तत्काल यूडीआईडी पोर्टल पर इसको डिजिटाइज़ करना सुनिश्चित करें।

- परीक्षा/साक्षात्कार के दौरान किसी भी प्रकार के अनुशासनहीन व्यवहार या दुर्व्यवहार के परिणामस्वरूप, उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी अथवा बैंक द्वारा भविष्य में आयोजित की जाने वाली परीक्षाओं से अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।

- परीक्षा/साक्षात्कार में एक से अधिक बार उपस्थित होने पर उम्मीदवारी तत्काल रद्द कर दी जाएगी।

- ऑनलाइन आवेदन, एक बार पंजीकृत हो जाने के बाद, वापस लेने की अनुमति नहीं होगी; और/या आवेदन शुल्क/सूचना प्रभार, एक बार भुगतान किए जाने के बाद, न तो वापस किया जाएगा और न ही किसी अन्य परीक्षा के लिए आरक्षित रखा जाएगा।

- अनुचित लाभ के लिए किसी भी तरह की उपार्थना अथवा बाहरी दबाव बनाने पर, प्रक्रिया से अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।

- पते में परिवर्तन, ऑनलाइन आवेदन पत्र में उल्लिखित विवरण में परिवर्तन जैसे किसी भी प्रकार के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा ।

- परीक्षा/साक्षात्कार के तिथि, समय एवं स्थान में परिवर्तन से संबंधित कोई भी अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा ।

- यदि इस विज्ञापन के अंग्रेज़ी के अलावा किसी अन्य संस्करण में दिए गए खंडों की व्याख्या को लेकर कोई विवाद उत्पन्न होता है, तो बैंक की वेबसाइट पर उपलब्ध अंग्रेज़ी संस्करण ही मान्य होगा।

- अभ्यर्थी यह सुनिश्चित करें कि उनके हस्ताक्षर सभी स्थानों पर अर्थात उसके कॉल लेटर, उपस्थिति शीट आदि में और भविष्य में बैंक के साथ सभी पत्राचार में समान हों और इसमें किसी भी प्रकार का कोई बदलाव न हो। कैपिटल लेटर्स में हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं किए जाएंगे।

- अभ्यर्थी द्वारा हाल ही में ली गई एक पहचान योग्य फोटो (4 .5 सेमी X 3 .5 सेमी) ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपलोड किया जाए एवं अभ्यर्थी यह सुनिश्चित करें कि प्रक्रिया के विभिन्न चरणों पर उपयोग के लिए इसकी प्रतियां अपने पास रखी जाएं। अभ्यर्थियों को यह भी सलाह दी जाती है कि वे प्रक्रिया पूरी होने तक अपना हुलिया न बदलें। प्रक्रिया के विभिन्न चरणों में एक ही प्रकार का फोटो प्रस्तुत नहीं किया जाना अथवा किसी भी चरण पर पहचान के विषय में संदेह होना अयोग्यता का कारण बन सकता है ।

- परीक्षा के संचालन में किसी समस्या के आने की संभावना को पूरी तरह से नकारा नहीं जा सकता है, जिसका असर परीक्षा के आयोजन और/या परिणाम जारी होने पर पड़ सकता है। ऐसी स्थिति में, उस समस्या को ठीक करने के लिए हर संभव प्रयास किया जाएगा, इसमें अभ्यर्थियों की आवाज़ाही में बदलाव या परीक्षा में देरी शामिल हो सकता है। दोबारा परीक्षा का आयोजन पूर्णतः बैंक के विवेक पर निर्भर है। अभ्यर्थियों का पुनर्परीक्षा के लिए कोई दावा मान्य नहीं होगा। जो अभ्यर्थी दूसरी जगह जाने को तैयार नहीं होंगे, या जो परीक्षा के आयोजन में हुई देरी वाली प्रक्रिया में शामिल होने को तैयार नहीं होंगे, उन्हें इस प्रक्रिया से तुरंत बाहर कर दिया जाएगा।

- अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के लिए अपने स्वयं के खर्च पर उपस्थित होना होगा। हालाँकि, साक्षात्कार के लिए आउटस्टेशन से बुलाए गए पात्र अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति /बेंचमार्क दिव्यांग श्रेणी के अभ्यर्थियों को, यात्रा का प्रमाण (रेल/बस टिकट आदि) प्रस्तुत करने पर, सबसे छोटे मार्ग से आने-जाने का द्वितीय श्रेणी का रेल/बस किराया या वास्तविक खर्च , जो भी कम हो, का भुगतान किया जाएगा । यह छूट उन अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति /बेंचमार्क दिव्यांग श्रेणी के अभ्यर्थियों को नहीं मिलेगी, जो पहले से ही केंद्र/राज्य सरकार, निगमों, सार्वजनिक उपक्रमों/स्थानीय निकायों, संस्थानों और पंचायतों आदि में सेवारत हैं।

- किसी भी अनधिकृत व्यक्ति/संस्था द्वारा किए गए आवेदन, या दी गई गलत जानकारी के लिए बैंक जिम्मेदार नहीं होगा। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अपने आवेदन से संबंधित विवरण किसी के साथ भी साझा न करें और न ही किसी को बताएं।

- बैंक के पास परीक्षा के मानदंड, संरचना, चयन की विधि आदि में किसी भी प्रकार के परिवर्तन (रद्द करना/संशोधन करना/ जोड़ना) का अधिकार सुरक्षित है।

- सूचनाएं केवल ऑनलाइन आवेदन पत्र में पंजीकृत ई-मेल आईडी ई-मेल और/या और मोबाइल नंबर पर एसएमएस के माध्यम से भेजी जाएंगी। एसएमएस/ई-मेल प्राप्त न होने संबंधी किसी भी दावे पर विचार नहीं किया जाएगा; अतः अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे इस भर्ती योजना से संबंधित जानकारी के लिए बैंक की वेबसाइट www.indianbank.bank.in का 'करियर' पृष्ठ नियमित रूप से देखें।

- मोबाइल नंबर, ईमेल पते में परिवर्तन, किसी तकनीकी खराबी, या बैंक के नियंत्रण से परे के किसी भी अन्य कारण से यदि सूचनाएं/संदेश अभ्यर्थियों तक नहीं पहुँचती है, तो इसके लिए बैंक उत्तरदायी नहीं होगा। इसलिए, अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे इस भर्ती परियोजना से संबंधित जानकारी के लिए बैंक की वेबसाइट www.indianbank.bank.in का 'करियर' पृष्ठ नियमित रूप से देखें।
- इस विज्ञापन और इसमें शामिल भर्ती प्रक्रिया से उत्पन्न होने वाला कोई भी विवाद, केवल चेन्नै स्थित न्यायालयों के क्षेत्राधिकार के अधीन होगा।

- कृपया ध्यान दें कि ऑनलाइन आवेदन फ़ॉर्म में दी गई सभी जानकारियाँ—जिनमें अभ्यर्थी का नाम, श्रेणी, जन्म तिथि, पद हेतु आवेदन, पता, मोबाइल नंबर, ईमेल आईडी, परीक्षा केंद्र आदि शामिल हैं—अंतिम मानी जाएँगी। ऑनलाइन आवेदन फ़ॉर्म जमा करने के बाद इसमें किसी भी तरह का बदलाव या संशोधन करने की अनुमति नहीं होगी। अतः, अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे ऑनलाइन आवेदन फ़ॉर्म को पूरी सावधानी से भरें, क्योंकि विवरणों में बदलाव से संबंधी किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा। ऑनलाइन आवेदन फ़ॉर्म में गलत या अपूर्ण जानकारी देने, अथवा आवश्यक विवरण न देने के कारण उत्पन्न होने वाले किसी भी नतीजे के लिए बैंक ज़िम्मेदार नहीं होगा।

- **इस भर्ती से जुड़े सभी मामलों में बैंक का निर्णय अंतिम होगा और सभी अभ्यर्थियों पर बाध्यकारी होगा।**

- **बैंक के पास यह अधिकार सुरक्षित है कि यदि आवश्यक हो, तो वह बिना कोई और सूचना दिए या कोई कारण बताए, भर्ती प्रक्रिया को किसी भी समय आंशिक रूप से या पूरी तरह से रद्द कर सकता है।**

बायोमेट्रिक/आईआरआईएस स्कैन डेटा – कैप्चर करना और सत्यापन:

यह निर्णय लिया गया है कि ऑनलाइन परीक्षा/साक्षात्कार के दिन, जहां भी लागू हो, अभ्यर्थियों का बायोमेट्रिक डेटा (दाएँ अंगूठे का निशान या कोई अन्य)/आईआरआईएस स्कैन और फ़ोटो कैप्चर और सत्यापित किया जाएगा।

कृपया ध्यान दें: बायोमेट्रिक डेटा / आईआरआईएस और फ़ोटो इन मौकों पर कैप्चर /सत्यापित किया जाएगा:

ए) ऑनलाइन परीक्षा / साक्षात्कार शुरू होने से पहले इसे कैप्चर किया जाएगा।
बी) ऑनलाइन परीक्षा समाप्त होने पर, परीक्षा / इंटरव्यू हॉल से बाहर निकलने से पूर्व
सी) चयनित अभ्यर्थियों के लिए बैंक में शामिल होने के समय

बायोमेट्रिक डेटा / आईआरआईएस स्कैन डेटा सत्यापन प्राधिकरण का, डेटा की स्थिति (मिलान हुआ या नहीं) के संबंध में लिया गया निर्णय अंतिम होगा और अभ्यर्थियों पर बाध्यकारी होगा।

उपर्युक्त किसी भी अवसर पर बायोमेट्रिक / आईआरआईएस डेटा कैप्चर / सत्यापन की प्रक्रिया में हिस्सा लेने से मना करने पर, उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है।

अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि सुचारू प्रक्रिया सुनिश्चित करने के लिए निम्नलिखित बिन्दुओं का ध्यान रखे:

ए) अगर दोनों हाथों की उंगलियों पर कोई कोटिंग लगी है (जैसे स्टैंप की स्याही/मेहंदी/रंग वगैरह), तो पक्का करें कि परीक्षा / साक्षात्कार / जॉइन करने के दिन से पहले उन्हें अच्छी तरह धो लिया जाए, ताकि वह कोटिंग पूरी तरह से हट जाए।

बी) अगर उंगलियाँ गंदी या धूल भरी हैं, तो फ़िंगरप्रिंट (बायोमेट्रिक) कैप्चर करने से पहले उन्हें धोकर सुखा ले।

सी) सुनिश्चित करें कि दोनों हाथों की उंगलियाँ सूखी हों। अगर उंगलियाँ गीली हैं, तो उन्हें सुखाने के लिए हर उंगली को पोंछ लें।

डी) अगर कैप्चर की जाने वाली मुख्य उंगली (दायाँ अंगूठा) घायल / चोटग्रस्त है, तो तुरंत परीक्षा केंद्र में मौजूद संबंधित अथॉरिटी को बताएँ। ऐसे मामलों में, दूसरी उंगलियों, पैरों की उंगलियों वगैरह के निशान कैप्चर किए जा सकते हैं।

पहचान का सत्यापन:

ए. प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज़:

परीक्षा हॉल में, कॉल लेटर के साथ अभ्यर्थी की फोटो पहचान पत्र की एक प्रति (जिसमें कॉल लेटर पर लिखे नाम से मेल खाता नाम हो) - जैसे पैन कार्ड/ पासपोर्ट/ स्थायी ड्राइविंग लाइसेंस/ मतदान पत्र/ फोटो सहित बैंक पासबुक/ किसी राजपत्रित अधिकारी या जन प्रतिनिधि द्वारा जारी फोटो पहचान पत्र/ किसी मान्यता प्राप्त कॉलेज या विश्वविद्यालय द्वारा जारी पहचान पत्र/ फोटो वाला आधार या ई-आधार कार्ड/ कर्मचारी पहचान पत्र - सत्यापन के लिए निरीक्षक को प्रस्तुत करनी होगी। अभ्यर्थी की पहचान का सत्यापन, कॉल लेटर, उपस्थिति सूची और प्रस्तुत किए गए आवश्यक दस्तावेजों में दर्ज उसके विवरण के आधार पर किया जाएगा। यदि अभ्यर्थी की पहचान पर कोई संदेह होता है, तो उसे परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जा सकती है।

बी. इस परियोजना के लिए राशन कार्ड और लर्नर्स ड्राइविंग लाइसेंस को वैध पहचान प्रमाण के रूप में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

सी. जिन अभ्यर्थियों ने अपना नाम बदल लिया है, उन्हें परीक्षा में बैठने की अनुमति तभी दी जाएगी, जब वे मूल राजपत्र अधिसूचना / अपना मूल विवाह प्रमाणपत्र / मूल हलफनामा प्रस्तुत करेंगे।

नोट: अभ्यर्थियों को परीक्षा में शामिल होते समय, वही मूल फोटो पहचान पत्र प्रस्तुत करना होगा, जिस पर ठीक वही नाम लिखा हो जो ऑनलाइन आवेदन पत्र या कॉल लेटर पर दर्ज है; साथ ही, उन्हें कॉल लेटर के साथ उस फोटो पहचान पत्र की एक प्रति भी जमा करनी होगी। इन दस्तावेजों के बिना, उन्हें परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

गलत आचरण/अनुचित साधनों के इस्तेमाल का दोषी पाए गए अभ्यर्थियों के खिलाफ कार्रवाई

अभ्यर्थियों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन जमा करते समय कोई भी ऐसी जानकारी न दें जो झूठी हो, उसमें छेड़छाड़ की गई हो या मनगढ़ंत हो, और न ही कोई महत्वपूर्ण जानकारी छिपाएँ।

परीक्षा, साक्षात्कार या बाद की किसी भी चयन प्रक्रिया के दौरान, यदि कोई अभ्यर्थी (या पहले कभी) इन बातों का दोषी पाया जाता है:

- अनुचित साधनों का इस्तेमाल करना, या
- किसी दूसरे व्यक्ति की जगह खुद परीक्षा देना या किसी दूसरे व्यक्ति से अपनी जगह परीक्षा दिलवाना, या
- परीक्षा/ साक्षात्कार हॉल में दुर्व्यवहार करना; या परीक्षा की सामग्री या उसमें निहित किसी भी जानकारी को (पूर्ण या आंशिक रूप से) किसी भी रूप में या किसी भी माध्यम से—चाहे मौखिक हो या लिखित, इलेक्ट्रॉनिक हो या यांत्रिक—किसी भी उद्देश्य के लिए किसी को बताना, प्रकाशित

करना, उसकी नकल करना, उसे भेजना, उसे जमा करना, या उसे भेजने/जमा करने में किसी की मदद करना, या

- अपनी उम्मीदवारी के संबंध में किसी भी अनियमित या अनुचित साधन का सहारा लेना, या
- अनुचित साधनों से अपनी उम्मीदवारी के लिए समर्थन प्राप्त करना, या
- परीक्षा/ साक्षात्कार हॉल में मोबाइल फ़ोन या संचार के ऐसे ही अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण ले जाने वाले अभ्यर्थी आपराधिक अभियोजन का पात्र होने के अलावा, निम्नलिखित के लिए भी उत्तरदायी हो सकते हैं:
  - अभ्यर्थी को उस परीक्षा से अयोग्य घोषित किया जाना।
  - उसे बैंक द्वारा आयोजित किसी भी परीक्षा से हमेशा के लिए या एक निश्चित अवधि के लिए प्रतिबंधित किया जाना।
  - यदि वह पहले ही बैंक में नौकरी आरंभ कर चुका/चुकी है, तो उसकी सेवा समाप्त किया जाना।
  - बैंक, सही और गलत उत्तरों में समानता के पैटर्न का पता लगाने के लिए, अलग-अलग अभ्यर्थियों के उत्तरों का अन्य अभ्यर्थियों के उत्तरों के साथ विश्लेषण कर सकता है। यदि इस संबंध में बैंक द्वारा अपनाई गई विश्लेषण प्रक्रिया से यह निष्कर्ष निकलता है कि उत्तरों को आपस में साझा किया गया है और प्राप्त अंक वास्तविक/वैध नहीं हैं, तो बैंक संबंधित अभ्यर्थियों की उम्मीदवारी रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और ऐसे अभ्यर्थियों (जिन्हें अयोग्य घोषित किया गया है) का परिणाम रोक दिया जाएगा।

घोषणाएँ

इस प्रक्रिया से संबंधित सभी आगे की घोषणाएँ/विवरण केवल बैंक की वेबसाइट www.indianbank.bank.in के करियर पेज पर समय-समय पर प्रकाशित/उपलब्ध कराए जाएँगे।

केवल वे अभ्यर्थी ही आवेदन करें जो इस विज्ञापन में बैंक द्वारा निर्धारित निबंधन एवं शर्तों से सहमत हैं और पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं।

अस्वीकरण

चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में यदि किसी अभ्यर्थी द्वारा गलत जानकारी देने और/या प्रक्रिया का उल्लंघन करने के मामले सामने आते हैं, तो उस अभ्यर्थी को चयन प्रक्रिया से अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा और उसे भविष्य में बैंक द्वारा की जाने वाली किसी भी भर्ती में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। यदि वर्तमान चयन प्रक्रिया के दौरान ऐसे मामलों का पता नहीं चलता है, लेकिन बाद में उनका पता चलता है, तो ऐसी अयोग्यता पूर्वव्यापी प्रभाव से लागू होगी। विशेषज्ञ अधिकारियों की भर्ती के लिए इस प्रक्रिया के संबंध में इंडियन बैंक के महाप्रबंधक (एचआरएम / एचआरडी / एचआर स्ट्रैटजी) द्वारा दिए गए/दिए जाने वाले स्पष्टीकरण/निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होंगे।

स्थान: चेन्नै	**दिनांक: 08.04.2026**	**मुख्य महाप्रबंधक(सीडीओ एवं सीएलओ)**

राज्य/केंद्र शासित प्रदेश/एनसीआर	**परीक्षा केंद्र***
अंडमान और निकोबार	पोर्ट ब्लेयर
आंध्र प्रदेश	विजयवाड़ा/गुंटूर, विशाखापत्तनम, कुरनूल, विजयनगरम, तिरुपति
अरुणाचल प्रदेश	नाहरलागुन
असम	गुवाहाटी, डिब्रूगढ़, जोरहाट, तेजपुर, सिलचर, शिलांग
बिहार	पटना, पूर्णिया, दरभंगा, आरा, मुजफ्फरपुर, गया
चंडीगढ़	मोहाली
छत्तीसगढ	रायपुर, भिलाई नगर
दादरा एवं नगर हवेली	सूरत/बारडोली
दमन और दीव	
दिल्ली/एनसीआर	दिल्ली/एनसीआर
गोवा	पणजी
गुजरात	अहमदाबाद/गांधीनगर,आनंद/वडोदरा, राजकोट
हरयाणा	अम्बाला, गुड़गांव, फ़रीदाबाद, कुरुक्षेत्र
हिमाचल प्रदेश	हमीरपुर, मंडी, कांगड़ा, बिलासपुर, बद्दी
जम्मू एवं कश्मीर	जम्मू, श्रीनगर, सांबा
झारखंड	रांची, धनबाद, बोकारो स्टील सिटी, जमशेदपुर
कर्नाटक	बेंगलुरु, हुब्बली (हुबली) / धारवाड़, मैसूरु (मैसूर), मंगलुरु (मैंगलोर), शिवमोग्गा (शिमोगा)
केरल	एर्नाकुलम, तिरुवनंतपुरम, कन्नूर, कोझिकोड, त्रिशूर, कन्नूर, अलाप्पुझा
लक्षद्वीप	कावारत्ती
मध्य प्रदेश	भोपाल, उज्जैन, इंदौर, ग्वालियर, सतना, जबलपुर
महाराष्ट्र	छत्रपति संभाजी नगर, मुंबई / नवी मुंबई / ठाणे / एमएमआर, नागपुर, पुणे, नासिक, जलगांव, अमरावती, अहिल्यानगर, सांगली, सतारा, कोल्हापुर, अकोला
मणिपुर	इंफाल , चुराचांदपुर
मेघालय	शिलांग
मिजोरम	आइजोल
नागालैंड	कोहिमा, दीमापुर
ओडिशा	भुवनेश्वर, संबलपुर, बेरहामपुर-गंजम, कटक, राउरकेला
पुदुचेरी	पुदुचेरी

पंजाब	अमृतसर, मोहाली, पटियाला, मोगा, जालंधर, भटिंडा, फगवाड़ा
राजस्थान	जयपुर, उदयपुर, सीकर, कोटा, बीकानेर, अजमेर, जोधपुर
सिक्किम	गंगटोक
तमिलनाडु	चेन्नै, मदुरै, तिरुनेलवेली, सेलम, तिरुचिरापल्ली, वेल्लूर, कोयंबत्तुर, विरुधनगर, तंजावुर, नागरकोइल, नामक्कल, तुत्तूकुडी, तिरुपुर, विलुप्पुरम
तेलंगाना	हैदराबाद, खम्मम, करीमनगर, वारंगल
त्रिपुरा	अगरतला
उतार प्रदेश।	प्रयागराज, लखनऊ, मेरठ, कानपुर, गाजियाबाद, गोरखपुर, बरेली, वाराणसी
उत्तराखंड	देहरादून, रुड़की, हलद्वानी
पश्चिम बंगाल	कोलकाता, सिलीगुड़ी, आसनसोल, कल्यानी, दुर्गापुर, बर्धमान

** यह सूची केवल सांकेतिक है और इसमें बदलाव संभव है।*

दस्तावेज़ों को स्कैन और अपलोड करने के लिए दिशानिर्देश

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले, अभ्यर्थी के पास निम्नलिखित स्कैन की हुई (डिजिटल) इमेज होनी अवशयक है:

- फ़ोटो
- हस्ताक्षर
- बाएँ अंगूठे का निशान
- हाथ से लिखा हुआ घोषणा पत्र और
- परीक्षार्थी में लिखने संबंधी शारीरिक अक्षमता से संबंधित प्रमाणपत्र - परिशिष्ट - I (यदि लागू हो)

कृपया ध्यान दें कि जब तक फ़ोटो और हस्ताक्षर दिए गए निर्देशों के अनुसार नहीं होंगे, तब तक सिस्टम अभ्यर्थी को आवेदन के अगले चरण पर जाने की अनुमति नहीं देगा।

<u>फ़ोटो इमेज: (4.5cm × 3.5cm)</u>

- फ़ोटो, हाल ही में ली गई रंगीन पासपोर्ट साइज़ फ़ोटो होनी चाहिए।
- सुनिश्चित करें कि फ़ोटो रंगीन हो, और हल्के रंग के, अधिमानतः सफ़ेद रंग के बैकग्राउंड के सामने ली गई हो। कैमरे की ओर सीधे देखें और चेहरा शांत रखें।
- यदि फ़ोटो धूप वाले दिन ली गई है, तो सूरज आपकी पीठ के पीछे होना चाहिए, या आप छाँव में खड़े हों, ताकि आप आँखें न सिकोड़ें और कोई गहरी परछाई न पड़े।
- यदि आपको फ़्लैश का उपयोग करना पड़े, तो सुनिश्चित करें कि "रेड आई" न आए।
- यदि आप चश्मा पहनते हैं, तो सुनिश्चित करें कि उस पर कोई चमक न पड़े, और आपकी आँखें साफ़ दिखाई दें।
- टोपी, हैट और गहरे रंग के चश्मे स्वीकार्य नहीं हैं। धार्मिक टोपी/पगड़ी की अनुमति है, लेकिन उससे आपका चेहरा ढका हुआ नहीं होना चाहिए।
- डाइमेन्शन : 200 x 230 पिक्सेल (अधिमानित)
- फ़ाइल का साइज़ 20kb–50 kb के बीच होना चाहिए।
- सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई इमेज का साइज़ 50kb से ज़्यादा न हो। यदि फ़ाइल का साइज़ 50 kb से ज़्यादा है, तो स्कैनिंग प्रक्रिया के दौरान स्कैनर की सेटिंग्स, जैसे डीपीआई रिज़ॉल्यूशन, रंगों की संख्या आदि को समायोजित करें।
- अपलोड की गई फ़ोटो सही साइज़ की और साफ़ दिखाई देने वाली होनी चाहिए।

<u>फ़ोटोग्राफ कैप्चर</u>

- ऊपर दी गई फ़ोटो के अलावा, अभ्यर्थियों को वेबकैम या मोबाइल फ़ोन का उपयोग करके अपनी लाइव फ़ोटो भी कैप्चर और अपलोड करनी होगी।
- "कैप्चर फ़ोटो विकल्प चुनने पर, अभ्यर्थी का वेबकैम सक्रिय हो जाएगा, जिससे वे अपनी फ़ोटो खींच सकेंगे; यह फ़ोटो स्वतः आवेदन फ़ॉर्म में अपलोड हो जाएगी।
- “स्कैन करने के लिए यहाँ क्लिक करें “(“Click here to Scan”) विकल्प का चयन करने पर, अभ्यर्थी अपने मोबाइल फ़ोन का उपयोग करके क्यूआर कोड स्कैन कर सकते हैं, जो उन्हें एक वेबसाइट पर ले जाएगा, जिससे वे अपने मोबाइल फ़ोन पर फ़ोटो खींच सकेंगे। खींची गई फ़ोटो का चयन करने पर, वह स्वचलित आवेदन फ़ॉर्म में अपलोड हो जाएगी।

फ़ोटो खींचने के लिए क्या करें और क्या न करें

क्या करें:

सुनिश्चित करें कि फ़ोटो हल्के रंग की, अपेक्षाकृत रूप से सफ़ेद पृष्ठभूमि के सामने खींची गई हो और वहाँ पर्याप्त रोशनी हो।

- वेबकैम/कैमरे की ओर सीधा देखें।
- फ़ोटो पासपोर्ट साइज़ की होनी चाहिए।

क्या न करें:

- छोटे साइज़ की फ़ोटो न खींचें/अपलोड करें।
- रंगीन चश्मे या धूप के चश्मे/टोपी न पहनें।
- चेहरे पर परछाई/कैमरे की ओर न देखना/विकृत चेहरा /चेहरा मास्क से ढका हुआ/धुंधली तस्वीर।
- अंधेरे में या गलत पृष्ठभूमि में फ़ोटो न खींचें।

हस्ताक्षर:

- आवेदक को एक सफ़ेद कागज़ पर काली स्याही वाले पेन से हस्ताक्षर करने होंगे।
- डाइमेन्शन : 140 x 60 पिक्सेल (अधिमानित)
- फ़ाइल का आकार 10kb – 20kb के बीच होना चाहिए।
- सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई इमेज का आकार 20kb से ज़्यादा न हो।
- अपलोड किया गया हस्ताक्षर (कैपिटल लेटर में नहीं हो) सटीक आकार का और साफ़-साफ़ दिखाई देने वाला होना चाहिए।

<u>बाएँ अंगूठे का निशान:</u>

आवेदक को एक सफ़ेद कागज़ पर काली या नीली स्याही से अपने बाएँ अंगूठे का निशान लगाना होगा।

- **<u>फ़ाइल का प्रकार</u>**: jpg / jpeg
- **<u>डाइमेन्शन</u>** : 240 x 240 पिक्सेल, 200 डीपीआई में (अपेक्षित गुणवत्ता हेतु अधिमानित), यानी 3 cm * 3 cm (चौड़ाई * ऊँचाई)
- **<u>फ़ाइल का आकार</u>**: 20 KB – 50 KB
- नोट: यदि किसी अभ्यर्थी का बायाँ अंगूठा नहीं है, तो वह अपने दाएँ अंगूठे का उपयोग कर सकता है/सकती है। यदि दोनों अंगूठे नहीं हैं, तो बाएँ हाथ की किसी एक उंगली का निशान लिया जाना चाहिए, जिसकी शुरुआत तर्जनी से हो। यदि बाएँ हाथ में कोई उंगली नहीं है, तो दाएँ हाथ की किसी एक उंगली का निशान लिया जाना चाहिए, जिसकी शुरुआत तर्जनी से हो। यदि कोई भी उंगली नहीं है, तो बाएँ पैर के अंगूठे का निशान लिया जा सकता है। ऐसे सभी मामलों में जहाँ बाएँ अंगूठे का निशान अपलोड नहीं किया गया है, अभ्यर्थी को अपलोड किए गए दस्तावेज़ में उंगली का नाम और बाएँ/दाएँ हाथ या पैर के अंगूठे का विवरण स्पष्ट रूप से बताना चाहिए।

<u>हस्तलिखित घोषणा की इमेज :</u>

आवेदक को घोषणा एक सफेद कागज पर काली स्याही से साफ-साफ अँग्रेजी में लिखना होगा।

- **<u>फाइल का प्रकार</u>**: jpg / jpeg
- **<u>डाइमेंशन</u>**: 800 x 400 पिक्सल 200 डीपीआई में (अपेक्षित गुणवत्ता हेतु अधिमानित) अर्थात 10 cm * 5 cm (चौड़ाई * ऊंचाई)
- **फाइल साइज: 50 KB – 100 KB**
- **<u>नोट</u>**: हस्तलिखित घोषणा अभ्यर्थी के हाथों से लिखा एवं केवल अँग्रेजी में होना चाहिए। टेक्स्ट कैपिटल लेटर में नहीं होना चाहिए। अगर इसे किसी और ने लिखा है और अपलोड किया है या किसी दूसरी भाषा में है, तो आवेदन को अमान्य कर दिया जाएगा। (जो कैंडिडेट लिख नहीं सकते, वे घोषणापत्र का वह टेक्स्ट टाइप करवा सकते हैं और टाइप किए गए घोषणा के नीचे अपने बाएं हाथ के अंगूठे का निशान (यदि

हस्ताक्षर भी नहीं कर सकते हैं) लगा सकते हैं और बताए गए तरीके से दस्तावेज को अपलोड कर सकते हैं)।

- हस्तलिखित घोषणा का पाठ निम्नानुसार है:

  "I, __________ (Name of the candidate), hereby declare that all the information submitted by me in the application form is correct, true and valid. I will present the supporting documents as and when required."

<u>परीक्षा देने वाले की लिखने में शारीरिक अक्षमता से संबंधित प्रमाण पत्र – परिशिष्ट – I (यदि लागू हो)</u>

- दस्तावेज़ पीडीएफ प्ररूप में होना चाहिए।
- दस्तावेज़ का पेज साइज़ A4 होना चाहिए।
- फ़ाइल का साइज़ 500 KB से ज़्यादा नहीं होना चाहिए।
- यदि दस्तावेज़ स्कैन किया गया है, तो कृपया सुनिश्चित करें कि वह पीडीएफ के रूप में सेव हो और उसका साइज़ पीडीएफ के रूप में 500 KB से ज़्यादा न हो। यदि फ़ाइल का साइज़ 500 KB से ज़्यादा है, तो स्कैनिंग प्रक्रिया के दौरान स्कैनर की सेटिंग (जैसे डीपीआई रिज़ॉल्यूशन, रंगों की संख्या आदि) को समायोजित करें। कृपया सुनिश्चित करें कि अपलोड किए गए दस्तावेज़ साफ़ और पढ़ने योग्य हों।

हस्ताक्षर, बाएँ अंगूठे का निशान और हाथ से लिखा गया घोषणा-पत्र आवेदक का ही होना चाहिए, किसी अन्य व्यक्ति का नहीं।

यदि परीक्षा के समय उपस्थिति-पत्रक या कॉल लेटर पर किए गए आवेदक के हस्ताक्षर, अपलोड किए गए हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते हैं, तो आवेदक को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।

यह सुनिश्चित करें कि फ़ोटो, हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान और हाथ से लिखी गई घोषणा सिर्फ़ ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में निर्दिष्ट स्थानों पर ही अपलोड किया गया हो।

दस्तावेज स्कैन करना:

- स्कैनर का रिज़ॉल्यूशन कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स पर इंच) पर सेट करें।
- कलर को ट्रू कलर पर सेट करें एवं फ़ाइल साइज़ ऊपर बताए अनुसार रखें।
- स्कैनर में फ़ोटोग्राफ़/हस्ताक्षर/बाएँ अंगूठे के निशान/हाथ से लिखे घोषणापत्र के इमेज को किनारों तक क्रॉप करें, फिर अपलोड एडिटर का इस्तेमाल करके इमेज को फाइनल साइज़ (जैसा ऊपर बताया गया है) तक क्रॉप करें।
- इमेज फ़ाइल जेपीजी या जेपीईजी प्ररूप में होनी चाहिए। फ़ाइल के नाम का एक उदाहरण : image01.jpg या image01.jpeg। फ़ोल्डर फ़ाइलों को लिस्ट करके या फ़ाइल इमेज आइकन पर माउस ले जाकर इमेज का साइज़ चेक किया जा सकता है।
- एमएस विंडोज/एमएसऑफिस उपयोग करने वाले अभ्यर्थी एमएस पैंट या एमएसऑफिस पिक्चर मैनेजर का उपयोग करके आसानी से जेपीईजी प्ररूप में दस्तावेज प्राप्त कर सकते हैं। किसी भी प्ररूप में स्कैन किए गए दस्तावेज को फ़ाइल मेन्यू में 'सेव एज' विकल्प का उपयोग करके जेपीजी/जेपीईजी प्ररूप में सुरक्षित किया जा सकता है। इसके साइज़ को क्रॉप और फिर रीसाइज़ ऑप्शन का उपयोग करके एडजस्ट किया जा सकता है।

दस्तावेज़ अपलोड करने का तरीका:

- ऑनलाइन आवेदन फॉर्म भरते समय, अभ्यर्थी को फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान और हाथ से लिखी गई घोषणा अपलोड करने के लिए अलग-अलग लिंक दिए जाएंगे।
- "फोटोग्राफ/हस्ताक्षर / बाएं अंगूठे का निशान/हाथ से लिखी गई घोषणापत्र अपलोड करें" से संबंधित लिंक पर क्लिक करें।
- उस स्थान को ब्राउज़ करें और चुनें जहां स्कैन की गई फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/बाएं अंगूठे का निशान/हाथ से लिखी गई घोषणापत्र से संबंधित फाइल सेव है।

- फाइल पर क्लिक कर उसका चयन करें।
- 'ओपन/अपलोड' पर क्लिक करें।
- यदि फाइल की साइज़ और प्ररूप बताए गए अनुसार नहीं है, तो एक एरर मैसेज दिखेगा।
- अपलोड किए गए इमेज का प्रीव्यू, इमेज की गुणवत्ता देखने में सहायता करेगा। अगर इमेज साफ नहीं है/धुंधली है, तो उसे उम्मीद के मुताबिक स्पष्टता/गुणवत्ता के साथ दोबारा अपलोड किया जा सकता है।

आपका ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक आप बताए गए तरीके से अपना फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान और हाथ से लिखी गई घोषणापत्र अपलोड नहीं करते हैं।

नोट:-

- यदि फोटोग्राफ में चेहरा या हस्ताक्षर या बाएं अंगूठे का निशान या हाथ से लिखी गई घोषणापत्र साफ नहीं है/धुंधली है, तो अभ्यर्थी का आवेदन निरस्त किया जा सकता है।
- ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/बाएं अंगूठे का निशान/हाथ से लिखी गई घोषणा अपलोड करने के बाद, अभ्यर्थी को यह जाँच कर लेनी चाहिए कि इमेज साफ है और सही तरीके से अपलोड की गई है। अगर फोटोग्राफ या हस्ताक्षर या बाएं अंगूठे का निशान या हाथ से लिखी गई घोषणा साफ नहीं दिख रही है, तो अभ्यर्थी अपना आवेदन एडिट कर सकते हैं एवं फॉर्म जमा करने से पहले अपने फोटोग्राफ या हस्ताक्षर या बाएं अंगूठे का निशान या हाथ से लिखी गई घोषणापत्र दोबारा अपलोड कर सकते हैं।
- अभ्यर्थी यह भी सुनिश्चित करें कि फोटो की जगह फोटो और हस्ताक्षर की जगह हस्ताक्षर अपलोड किया गया हो। यदि फोटो की जगह फोटो और हस्ताक्षर की जगह हस्ताक्षर ठीक से अपलोड नहीं किया जाता है, तो अभ्यर्थी को परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं होगी।
- अभ्यर्थी यह सुनिश्चित करें कि अपलोड की गई फोटो अपेक्षित साइज की हो और उसमें चेहरा साफ दिखाई दे रहा हो।
- यदि फोटो की जगह फोटो अपलोड नहीं किया जाता है, तो परीक्षा में प्रवेश से निरस्त/इनकार कर दिया जाएगा। इसके लिए अभ्यर्थी स्वयं उत्तरदायी होंगे।
- अभ्यर्थी यह सुनिश्चित करें कि अपलोड किया गया हस्ताक्षर साफ हो और यह अस्पष्ट/धुंधला न हो।
- ऑनलाइन पंजीकरण करने के बाद आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे अपने सिस्टम से जेनरेट हुए ऑनलाइन आवेदन फॉर्म का प्रिंटआउट ले लें।
- हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान, और हाथ से लिखा हुई घोषणा आवेदक की होनी चाहिए, किसी अन्य व्यक्ति की नहीं।
- यदि परीक्षा के समय उपस्थिति शीट या कॉल लेटर पर आवेदक के हस्ताक्षर, अपलोड किए गए हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते हैं, तो आवेदक को परीक्षा हेतु अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
- **कैपिटल लेटर में हस्ताक्षर/हाथ से लिखी गई घोषणा स्वीकार नहीं की जाएगी।**
- यह सुनिश्चित करें कि फ़ोटोग्राफ़, हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान और हाथ से लिखी गई घोषणा ऑनलाइन आवेदन फ़ॉर्म में केवल विनिर्दिष्ट स्थानों पर ही अपलोड की गई है।

परिशिष्ट-1

आरपीडब्ल्यूडी अधिनियम, 2016 की धारा 2(एस) की परिभाषा के अंतर्गत आने वाले, परंतु उक्त अधिनियम की धारा 2(आर) की परिभाषा के तहत न आने वाले 'विनिर्दिष्ट दिव्यांगता' वाले व्यक्ति के लिए प्रमाणपत्र; अर्थात्, ऐसे व्यक्ति जिनकी दिव्यांगता 40% से कम है एवं जिन्हें लिखने में कठिनाई होती है।

1. यह प्रमाणित किया जाता है कि, हमने श्री/सुश्री/श्रीमती ....(अभ्यर्थी का नाम), ...पुत्र/पुत्री ...., उम्र .... वर्ष,......................... . (गांव/पीओ/पीएस/जिला/राज्य) .... का निवासी .... (दिव्यांगता की प्रकृति/स्थिति) की जांच की है, और यह अवगत कराया जाता है कि इनकी इस स्थिति के कारण उनके लिखने की क्षमता संबंधी कुछ सीमाएँ हैं, जिसके कारण उन्हें परीक्षा लिखने के लिए एक स्क्राइब के सहयोग की आवश्यकता है।

2. उपर्युक्त अभ्यर्थी कुछ सहायक उपकरणों और साधनों का उपयोग करता है, जैसे प्रोस्थेटिक्स और ऑर्थोटिक्स, हियरिंग एड (नाम निर्दिष्ट किया जाए), जो अभ्यर्थी के लिए एक स्क्राइब की सहायता से परीक्षा में शामिल होने हेतु अनिवार्य हैं।

3. यह प्रमाण पत्र केवल भर्ती एजेंसियों तथा शैक्षणिक संस्थानों द्वारा आयोजित लिखित परीक्षाओं में शामिल होने के उद्देश्य से जारी किया गया है, और यह _______________ तक वैध है (यह अधिकतम छह माह या उससे कम अवधि के लिए वैध होता है, जैसा कि चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित किया गया हो)।

चिकित्सा प्राधिकारी के हस्ताक्षर

(हस्ताक्षर एवं नाम)	(हस्ताक्षर एवं नाम)	(हस्ताक्षर एवं नाम)	(हस्ताक्षर एवं नाम)	हस्ताक्षर एवं नाम)
ऑर्थोपेडिक/ पीएमआर विशेषज्ञ	क्लिनिकल साइकोलॉजिस्ट/रिहैबिलिटेशन साइकोलॉजिस्ट/साइकेट्रिस्ट स्पेशल एजुकेटर	न्यूरोलॉजिस्ट (यदि उपलब्ध हो)	ऑक्यूपेशनल थेरेपिस्ट(यदि उपलब्ध हो)	चेयरपर्सन द्वारा नामित अन्य एक्सपर्ट (यदि कोई हो)
(हस्ताक्षर और नाम)				
मुख्य चिकित्सा अधिकारी /सिविल सर्जन/मुख्य जिला चिकित्सा अधिकारी ....अध्यक्ष				

सरकारी अस्पताल/स्वास्थ्य देखभाल केन्द्र का नाम मोहक सहित

स्थान :

दिनांक :

परिशिष्ट-II

<u>आरपीडब्ल्यूडी अधिनियम, 2016 की धारा 2(एस) की परिभाषा के अंतर्गत आने वाली 'विनिर्दिष्ट दिव्यांगता' वाले व्यक्ति द्वारा दिया गया वचन-पत्र; परंतु वह व्यक्ति उक्त अधिनियम की धारा 2(आर) की परिभाषा के अंतर्गत नहीं आता हो—अर्थात्, ऐसे व्यक्ति जिनकी दिव्यांगता 40% से कम है और जिन्हें लिखने में कठिनाई होती है।</u>

1. मैं,______________________________, एक ऐसा अभ्यर्थी हूँ जिसे _________________________ (दिव्यांगताका प्रकार/स्थिति) है। मैं ____________________________ (केंद्र का नाम), जिला ______________________ (राज्य का नाम) में ________________________ (परीक्षा का नाम) में रोल नंबर ___________________ के साथ शामिल हो रहा हूँ। मेरी शैक्षणिक योग्यता ______________________________ है।

2. मैं एतद्द्वारा यह घोषणा करता/करती हूँ कि ______________________________ (स्क्राइब का नाम) अधोहस्ताक्षरी की उपर्युक्त परीक्षा देने के लिए एक स्क्राइब की सेवा प्रदान करेगा।

3. मैं एतद्द्वारा वचन देता/देती हूँ कि इनकी शैक्षणिक योग्यता ______________________ है। यदि बाद में यह पाया जाता है कि उनकी शैक्षणिक योग्यता वैसी नहीं है जैसा मेरे द्वारा घोषित किया गया है, और वह मेरी शैक्षणिक योग्यता से अधिक है, तो मैं उस पद या प्रमाणपत्र/डिप्लोमा/डिग्री और उससे संबंधित सभी दावों पर अपना अधिकार खो दूँगा।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

स्थान:

दिनांक:

नोट: निर्धारित प्रपत्र में समय-समय पर भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार संशोधन किया जा सकता है